

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2015. (II.23.)
önkormányzati rendelete
az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1.§

1.Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

(1)Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Gulács Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4842 Gulács, Rákóczi u 12..

(2)Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4842 Gulács , Rákóczi u 12.

(3)A Képviselő-testület szervei:

- a) Gulács Község Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
- b) Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság); Pénzügyi Bizottsága
- c) Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Gulácsi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal);
- d) Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző);
- e) Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás;

(4)Az Önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését.

(5)A Képviselő-testület körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését.

(6)A Polgármester körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését.

(7)Az Önkormányzati Hivatal Kirendeltségének körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal elnevezését és a bélyegző sorszámát.

(8)A Jegyző körbélyegzője tartalmazza közepén Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal jegyzőjének elnevezését.

2.§

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.gulacs.hu

2. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

3.§

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglalt települési támogatások elbírálásának jogkörét.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

3.A Képviselő-testület összehívása, vezetése

4.§

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével az egy hónap időtartamot meghaladó távollét.

5.§

- (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülését a Községháza épületében (4842 Gulács, , Rákóczi u.12. szám) tartja.
- (3) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

6.§

- (1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
 - a) tervezett időpontját,
 - b) helyszínét,
 - c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
- (2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal írásban kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal a helyi hirdetőtáblán közzé teszi.
- (3) Az ülésre meg kell hívni:

- a) A képviselő-testület tagjait,
- b) A polgármestert, alpolgármestert és a jegyzőt, aljegyzőt,
- c) Az érintett témák képviselőit,
- d) A napirend kapcsán érintett intézményvezetőket.

7.§

(1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt 5 nappal írásban lehet benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.

(2) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 8 napon belüli időpontra hívja össze.

(3) Rendkívüli ülést a polgármester saját döntése szerint is összehívhat.

(4) A rendkívüli Képviselő-testületi ülésen csak a meghívóban szereplő napirendek tárgyalhatók. A tájékoztatót – halaszthatatlan döntést kivéve - legalább 48 órával az ülés előtt közzé kell tenni.

(5) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 48 órával az ülés előtt kézbesíteni kell a képviselők részére.

- (6) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható:
- a) önkormányzat érdekében
 - b) soron kívüli döntést igénylő ügy esetén

8.§

A határozatképtelen ülést 5 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

9.§

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

10.§

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,

- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
- i) bezárja az ülést.

4.A tanácskozás rendje

11.§

- (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
 - a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
 - b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
 - c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
 - d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
 - e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
 - a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
 - b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
 - c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
 - e) módosító javaslatok megtétele;
 - f) döntés a módosító javaslatokról;
 - g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplődöntési javaslatról.
- (4) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolja – az ülésvezető szavazásra bocsátja.
- (6) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (7) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére a szükséges felvilágosítás mértékéig.

12.§

- (1) A hozzászólás a jelzések sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 10 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) Az ülésvezető a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,
 - c) ha a hozzászólás más személyek becsületének csorbítására alkalmas.
- (4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülésvezető biztosítja.

5. Az előterjesztések

13.§

- (1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
- a) polgármester
 - b) képviselő-testület tagja
 - c) jegyző, aljegyző
 - d) intézményvezető
- (3) Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi előterjesztések:
- a) rendelet módosítását igénylő előterjesztések
 - b) pénzügyi tárgyú előterjesztések
 - c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések
- (8) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.
- (9) A rendelet-tervezetet a hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

6. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

14.§

- (1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
- a) választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről
 - b) az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele
 - c) alpolgármester választása titkos szavazással, szükség szerint zárt ülésen
Eskütétel
 - d) az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
 - e) megbízás adása az SZMSZ felülvizsgálatára
 - f) a képviselői összeférhetetlenséget, valamint a képviselők és polgármestere

Vagyonnyilatkozatát ellenőrző bizottság létrehozása

- (3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolításra szavazatszámláló bizottságot hoz létre.
- (4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást szavazólapok kiosztásával bonyolítja le a bizottság.
- (5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
 - a) a választás időpontját,
 - b) a választási bizottság tagját
 - c) a szavazatok arányát
 - d) a szavazás eredményét
 - e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

7.A döntéshozatali eljárás

15.§

- (1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.
- (2) A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.
- (3) Titkos szavazás során a szavazatszámláló bizottság szavazólapok kiosztásával, a szavazatok leadásával és a végén a szavazási eredmény kihirdetésével látják el a feladatot.
- (4) A szavazatszámláló bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.
- (5) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke beszámol a Képviselő-testület részére.
- (6) A titkos szavazással hozott határozatot már a nyilvános ülésen kell ismertetni.

16.§

- (1) Az ülésvezető a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a közlések sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű vagy minősített többség szükséges.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (4) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:
 - a) törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség,
 - b) indokolt önkormányzati érdek miatt.

17.§

Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata) szükséges a Möt. 50. §-ában kötelezően előírtakon kívül:

- a.) azon ügyekben való döntéshez, amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal
- b.) az éves költségvetés 5%-át meghaladó hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz
- c.) az éves költségvetés 1%-át meghaladó forgalmi értékű tulajdon elidegenítéséhez vagy beruházásához;
- d.) tisztségviselő fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához;
- e.) sürgősségi indítvány elfogadásához;
- f.) az Önkormányzati vagyon tulajdonjogának, használati jogának ingyenes vagy kedvezményes átengedéséhez, illetve vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséhez, vagyontárgy felajánlásának elfogadásához;
- g.) képviselő kizárásához.

18.§

(1) A jegyző az önkormányzati rendeletet az önkormányzati hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, valamint a honlapon történő közzététellel hirdeti ki.

(2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely évszámmal és folyamatos sorszámozással van ellátva.

(3) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

- a) A határozat megjelölése tartalmazza:
- b) a Képviselő-testület megnevezését,
- c) a „határozata” kifejezést
- d) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- e) a határozat címét.

(4) Példa a határozat megjelölésére:

„Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2015.(I.20.) határozata
a Képviselő-testület 2015. évi üléstervéről „

(5) A határozat a (4) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(6) A (3) bekezdésben foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

8.A jegyzőkönyv

19.§

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv 52. § (1) bekezdésében meghatározottakat.
- (3) A jegyzőkönyv a jegyzőnél, munkaidőben tekinthető meg.

9.A közmeghallgatás

20.§

- (1) A Képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok, a helyben érdekelt társadalmi szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 15 nappal az önkormányzat hirdetőtábláin és a honlapon közzéteszi.
- (3) A kérdező által feltett kérdésre a választ a polgármester, az érintett képviselő vagy a polgármester által kijelölt személy helyben, vagy ha arra nincs lehetőség, 15 napon belül írásban adja meg.
- (4) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására egyebekben a Képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, kivételt képez a Közmeghallgatás helye, mert azt a Képviselő-testület a Művelődési Házban tartja.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

10.A Polgármester jogállása, feladatai

21.§

A polgármester tisztségét főállásban látja el.

22.§

A polgármester feladatai:

- a.) ellátja a Képviselő-testület, a Bizottság, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos feladatait;
- b.) együttműködik a különböző társadalmi és civil szervezetekkel, egyházakkal, a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint az őstermelőkkel, vállalkozásokkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet;
- c.) segíti a képviselők munkáját,
- d.) képviseli az önkormányzatot,
- e.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatások biztosítását,
- f.) nyilatkozik a sajtónak és a hírközlő szervezeteknek,
- g.) a Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Gulácsi Kirendeltségének köztisztviselői kapcsán a kinevezése, jutalmazás tekintetében egyetértési jogot gyakorol.

11. Alpolgármester

23. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, illetőleg munkájának segítésére, a polgármester javaslatára saját tagjai közül egy alpolgármestert, választ.
- (2) A megválasztott alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- (3) A polgármester határozza meg az alpolgármester feladatait, Képviselő-testületet tájékoztatja.

24. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester
 - a) törvény által előírt kötelezettség,
 - b) nyomós önkormányzati érdekű ügyben döntést hozhat.
- (2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, az önkormányzat szempontjából előnyös ügyben döntést hozhat.

25. §

- (1) A képviselő-testület a mindenkori éves költségvetési rendeletében meghatározott összegű keretet, biztosít a polgármester részére.
- (2) A keret az alább felsorolt feladatokra használható fel:

- a. a település programjainak, a település érdekében szervezett eseményeknek a támogatása,
- b. civil szervezetek rendkívüli támogatása
- c. a településről szóló kiadványok, prospektusok megjelenéséhez kisebb összeg biztosítása
- d. a polgármester megítélése szerint fontos cél, tevékenység finanszírozásához anyagi közreműködés,
- e. di. jak, pályázatok értékelése
- f. reprezentációs költségek finanszírozása,
- g. a képviselő-testület előzetes, eseti döntés alapján felhalmozásra.

(3) A keret felhasználására kötelezettséget a polgármester a ellenjegyző ellenjegyzése mellett vállalhat.

(4) A kötelezettségvállalásokkal összefüggő teljes körű ügyintézés a pénzügyi ügyintéző végzi, melynek során a közpénzből nyújtott támogatások eljárási rendjére, valamint a szerződéskötésre vonatkozó külön szabályzatok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A polgármester a költségvetési beszámoló alkalmával tájékoztatja a képviselő-testületet a keret felhasználásáról.

12.A Bizottság jogállása feladatai

26.§

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságok hozza létre:

- a.) Ügyrendi Bizottság (3 fő)
- b.) Pénzügyi Bizottság (3 fő)

(2) Az állandó bizottság tagjainak nevét jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

13.Bizottsági működés főbb szabályai

27. §

(1) A bizottság nem képviselő tagjának eskütételét lehetőleg a megválasztó, vagy az azt követő első Képviselő-testületi ülés keretében kell megtartani. A bizottság munkájában a nem képviselő bizottsági tag csak eskütétel után vehet részt.

- (2) A bizottság szervezeti és működési rendjüket – saját SZMSZ – maga állapítja meg.
- (3) A bizottság az üléseik időpontját a Képviselő-testület üléseihez igazodva határozza meg.
- (4) A bizottság elnöke felelős azért, hogy a bizottság üléseiről készített jegyzőkönyvek, illetve a bizottság működése során hozott határozatok szövege a Hivatal részére a bizottság ülésétől számított 5 munkanapon belül le legyen adva.
- (5) A bizottság a bizottsági elnök állandó helyettesítésére, az elnök munkájának segítése céljából alelnököt választ.

14.A bizottságok általános feladatai **28.§**

- (1) a feladatkörüket érintő rendelkezések tekintetében véleményezik a gazdasági program, a költségvetési koncepció, a költségvetési rendelet-tervezet, a féléves beszámoló, az éves beszámoló, valamint a költségvetési módosítások előterjesztéseit;
- (2) véleményezik a Képviselő-testületi ülés feladatkörüket érintő napirendi pontjainak előterjesztéseit;
- (3) elősegítik a lakosság közreműködését az önkormányzati feladatok végrehajtásában;
- (4) a Képviselő-testület a bizottságaira minősített többséggel hatáskört ruházhat át, illetőleg azt visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró bizottság határozata ellen jogorvoslattal a Képviselő-testülethez lehet fordulni;

15.Ügyrendi Bizottság feladatai

29.§

- (1) A képviselői összeférhetetlenség , valamint a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok

16. Pénzügyi Bizottság feladatai

30.§

- a) Az Önkormányzatnál és intézményeinél írásban véleményezi az önkormányzat gazdasági programját,
- b) Írásban véleményezi a költségvetési koncepció tervezetét, az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- c) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt, előidézö okokat,
- d) Részt vesz a pénzügyi - különös tekintettel a felújítási, beruházási előirányzatok célszerű, gazdaságos felhasználására vonatkozó – döntések előkészítésében, majd a végrehajtás ellenőrzésében,

- e) Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- f) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodásának folyamatát, tevékenységével elő kell segítenie az eredményes gazdálkodást,
- g) Véleményezi az önkormányzat helyi adóztatással kapcsolatos rendeleteit, illetve a rendelet-módosításokat,
- h) Véleményezi az önkormányzat által alapított gazdasági társaság gazdálkodását

17.Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

31.§

- (1) A Hivatal Kirendeltségét a jegyző vezeti.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal működésének szabályait, eljárási rendjét, és működésének szabályait a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

18.A jegyző, aljegyző jogállása és feladatai

32.§

- (1) Előkészíti a képviselő-testület ülését, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
- (2) Törvényességi észrevételt tehet, ha törvénysértést észlel.
- (3) Gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, azokat a polgármesterrel együtt aláírja.
- (4) Rendszeresen tájékoztatja a polgármestert a munkáját érintő jogszabályváltozásról.
- (5) Elvégzi a Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ben meghatározott feladatait.

IV. Fejezet

19.A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

33.§

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző 2 nappal korábban a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat a jegyző tartja nyilván.

34.§

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban: Möt.) 32. §, valamint a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény határozza meg.
- (2) A képviselő Képviselő-testületi ülésen kívül is, írásbeli tájékoztatást kérhet a jegyzőtől, aljegyzőtől, amely hozzásegíti a helyes döntés kialakításához.
- (3) A képviselő munkájának ellátásához szükséges ügyviteli segítséget, adminisztrációt, gépelést a KÖH biztosítja.

(4) A képviselők díjazását külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(5) A polgármester, az alpolgármester és a képviselők, valamint a nem képviselő alpolgármester esküjének szövegét a Möt. törvény tartalmazza.

35. §

(1) Bármely képviselő az önkormányzat feladat -és hatáskörébe tartozó ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, az állandó bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz, aljegyzőhöz interpellációt intézhet.

(2) Interpellációval a Képviselő-testület csak rendes ülésen, ülésenként legfeljebb 15 perc időtartamban foglalkozik. A 15 perces időtartam lejárta miatt elmaradt interpelláció/k/ a következő rendes ülésen tűzhető napirendre, amennyiben azt az interpelláló képviselő – a Képviselő-testületi ülésen tett szóbeli nyilatkozatával – napirenden kívánja tartani.

(3) Az interpelláció teljes szövegét legkésőbb az ülést megelőző 5 munkanappal előbb írásban kell benyújtani a címzetthez és a polgármesterhez. Lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra. Az 5 munkanapos határidő elmulasztása esetén az interpelláció, nem tárgyalható. Amennyiben a benyújtó képviselő továbbra is fenntartja szándékát, úgy az interpellációt ismételtelen be kell nyújtani.

(5) Az interpelláció ideje legfeljebb 3 perc, az interpellációra adott válasz elfogadásáról szóló nyilatkozat időtartama legfeljebb 1 perc.

(6) Az interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni, és azt el kell juttatni minden képviselőhöz.

(7) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(8) Az interpellációra adott írásbeli válasz, valamint az interpelláló – legkésőbb az ülést megelőző két munkanappal előbb tett – írásbeli nyilatkozata ismeretében a soron következő Képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. Az írásbeli nyilatkozatot a polgármesternek kell megküldeni.

(9) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, amelynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

20.Képviselői kérdés

36. §

(1) Bármely képviselő a testületi ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, az állandó bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől, aljegyzőtől a hatáskörükbe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhet.

(2) Erről a kérdezett az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ köteles adni.

(3) A képviselői kérdésekre, az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kérdéseket két munkanappal a testületi ülés előtt a polgármesternél kell írásban benyújtani, továbbá a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem szavaz.

37. §

A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján

- a) eskü letételének hiánya miatt,
- b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
- c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt

legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja, három igazolatlan hiányzás után.

(1) A Képviselő-testület az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztást megszüntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 30%-ban csökkenti.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját 5 havi időtartamra 30%-ban csökkenti.

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

21.A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályai

38.§

(1) Az Önkormányzat a településen, a megyében működő roma települési, területi és országos nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket a Képviselő-testület a megérkezését követő ülésén dönt.

(2) Az Önkormányzat a RNÖ részére a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásához a Községház épületében biztosít helyiséget. A RNÖ a biztosított helyiséget ingyenesen használhatja, a rezsiköltségeket és a fenntartási költségeket az önkormányzat viseli.

(3) Az Önkormányzat a Önkormányzati Hivatal útján segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat részére a képviselő-testületi ülések előkészítésében, a testületi döntések előkészítésében, a döntéshozatalhoz kapcsolódó sokszorosítási, postázási feladatok

ellátásában, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában.

- (4) A jegyző, aljegyző az önkormányzat megbízásából részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

VI. Fejezet **Záró rendelkezések**

39.§

- (1) Ez a rendelet 2015. február 23. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Gulács Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2007.(IV.25.) önkormányzati rendelete, valamint Gulács Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2014. (IV.20 .) önkormányzati rendelettel módosított 9/2007. (IV. 25.) önkormányzati rendelete.

Ujvári Judit s.k.
polgármester

Vassné Szűcs Róza s.k.
jegyző