

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 15. napján megtartott nyílt ülésének

tárgysorozata

jegyzőkönyve

határozata: 9-24

rendelete: 3/2016. (II.15.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetésnek módosításáról

Száma: 31-5/2016.

T Á R G Y S O R O Z A T A

- 1.) Gulács Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosításáról**
- 2.) Előterjesztés Gulács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről**
- 3.) Előterjesztés Gulács Község Önkormányzata településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítása, véleményezési szakaszának lezárása tárgyában**
- 4.) Előterjesztés a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról Gulács Község Önkormányzata és intézményeinél**
- 5.) Döntés a betelepítési kvótáról**
- 6.) Munkamegosztási megállapodás gazdasági szervezettel nem rendelkező Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központtal**
- 7.) Előterjesztés Gulács Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról**
- 8.) Előterjesztés Gulács 230. hrsz.-ú ingatlan ingyenes tulajdonba vételéről**
- 9.) Előterjesztés polgármester 2016. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról**
- 10.) Pályázati kiírás intézményvezetői álláshelyre**
- 11.) Aktuális kérdések**

Gulács, 2015. február 15.




Ujvári Judit
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 15. napján megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Községháza ülésterme

Jelen vannak:

Ujvári Judit	polgármester
Bagi Sándor	alpolgármester
Balogh Ibolya	
Siket Sándor	
Vass Albert János	képviselők

Tanácskozási joggal jelen van: Vassné Szűcs Róza jegyző

A jegyzőkönyvet készítette Fekete Lászlóné köztisztviselő

Ujvári Judit polgármester: Üdvözlí a megjelent képviselőket, meghívottakat, jelenlévőket. Megállapítja, hogy az 5 képviselőből 5 képviselő jelen van, az ülés határozatképes.

Vassné Szűcs Róza jegyző Kérte napirendi módosításként, hogy 8. napirendként az Előterjesztés önkormányzati tulajdon hasznosításáról pontot javasolom levenni, mivel egyeztetést kell ez ügyben végezni.

A polgármester kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja - kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 5 igen szavazat.

A polgármester kérte, hogy aki a javaslatot a meghívóban szereplő napirenddel együtt elfogadja - kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 5 igen szavazat.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta a javasolt napirendi pontokat a módosítással együtt.

1.) Gulács Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosításáról

2.) Előterjesztés Gulács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről

3.) Előterjesztés Gulács Község Önkormányzata településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítása, véleményezési szakaszának lezárása tárgyában

- 4.) Előterjesztés a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról Gulács Község Önkormányzata és intézményeinél
- 5.) Döntés a betelepítési kvótáról
- 6.) Munkamegosztási megállapodás gazdasági szervezettel nem rendelkező Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központtal
- 7.) Előterjesztés Gulács Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról
- 8.) Előterjesztés Gulács 230. hrsz.-ú ingatlan ingyenes tulajdonba vételéről
- 9.) Előterjesztés polgármester 2016. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról
- 10.) Pályázati kiírás intézményvezetői álláshelyre
- 11.) Aktuális kérdések

Siket Sándor önkormányzati képviselő kéri és egyben tájékoztatja a képviselőket, hogy lakosságtól levelet kapott, szeretné ennek megtárgyalását napirend előtt.

Képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta, hogy napirend előtt tárgyalja meg a képviselők részére érkezett levelet.

A levél, valamint a polgármester által tett „válaszlevél”, a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Napirendek tárgyalása előtti bejelentés:

Siket Sándor képviselő tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a képviselők a napokban levelet kaptak. Kérdezném, hogy milyen választ adjunk erre a levélre, egyénileg válaszoljuk meg, vagy közösen.

Ujvári Judit polgármester Tudomásom van a levél érkezéséről, a tartamáról. Tájékoztatja a jelenlévőket a repedezett házakkal kapcsolatban, hová írtunk, milyen válaszokat kaptunk. Nemcsak a Tiszai Tározó építéséhez történő szállítással kapcsolatban alakultak ki a házakon a repedések. Megkerestem Jánd Község Polgármesterét, náluk is ugyanez a probléma, nincs előrelépés ez ügyben. Nem egyértelmű, hogy miért is repedeztek meg a házak falai, mi okozta.

Siket Sándor képviselő Még nem olvastam át rendesen a házakkal kapcsolatban közölt ténnyt, a lehető legtöbb helyre tegye meg a polgármester a lépéseket. Az én polgármesteri időmben is volt egy évben hasonló helyzet, akkor a szárazság miatt. A kamionok forgalma a súlykorlátozással megszűnik.

A levélben szó van a polgármester leváltásáról is, más hasonló kérdésekre a polgármester a közmeghallgatáson beszámolt. Én úgy érzem a két levél félreértendő. Hiányolom az aláírásokat a levélről.

A magam részéről a levelet én megválaszolom.

Bagi Sándor képviselő A levélben kérték a polgármester elszámoltatását.

Siket Sándor képviselő Szerintem közösen válaszoljuk meg a levelet.

Pongó Sándor Roma Nemzetiségi elnök A lakásom teljesen meg van repedezve. Az utak nagyon rossz állapotban vannak, sok a kátyú, a sebességet csökkenteni kellene.

Ujvári Judit polgármester Újból megkeressük a közutakat.

Vass Albert János képviselő A rezgéskárt az önkormányzat karolja fel, segítse a lakosságot. Nekem is van ilyen jellegű károm. Bízva meg az önkormányzat a levélíró, hatalmazza fel az önkormányzat, álljunk mellé és intézkedjen.

Ujvári Judit polgármester A rendőrök azt mondták, hogy a magyar kamionokkal nincs gond, de a román kamionokkal nem tudnak mit kezdeni.

Vassné Szűcs Róza jegyző Az aljegyző asszony tájékoztatott, hogy a Kormányhivatal felé küldött ezzel kapcsolatban megkeresést, az ügy további fejleményét nem ismerem.

Ujvári Judit polgármester Két döntést kell hozni, az egyik a házakról, a másik pedig a polgármesterrel kapcsolatos levélről.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta, hogy a polgármester ismét keresse meg az illetékes szerveket, Kormányhivatalt azzal kapcsolatban, hogy a házakban keletkezett károk, problémák megoldódjanak.

Siket Sándor képviselő A polgármester beszámolóját elfogadom, kérdésem ezzel kapcsolatban az lenne, hogy együtt válaszoljuk meg vagy külön-külön.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja, hogy a lakóházakban keletkezett repedések ügyében ismételten keressék meg a Kormányhivatalt, Katasztrófavédelmi Hatóságot, illetve illetékes szerveket.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

önkormányzati határozata

lakóházakban keletkezett károk rendezése

Képviselő-testület:

felhatalmazza a Polgármestert, hogy Gulács településen a árapasztó miatt kamion forgalom miatt lakóházakban keletkezett károk rendezése érdekében keresse meg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalt, a Megyei Katasztrófavédelmi Hatóságot, illetve a további szükséges illetékes szerveket.

A polgármester beszámolójával kapcsolatban a Képviselő testület az alábbi döntést hozta:

A polgármester személyes érintettségét a rá vonatkozó részre bejelentette.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja, hogy együtt válaszolják meg a polgármestere vonatkozó lakossági észrevételt – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 1 igen szavazattal, 3 nem, 1 tartózkodással a javaslatot elutasítja.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja, hogy a képviselők külön-külön válaszolják meg a polgármestere vonatkozó lakossági észrevételre – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodással úgy dönt, hogy - külön válaszoljanak az őket megkereső választópolgároknak.

Napirendek tárgyalása:

1.) Gulács Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosításáról

Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Vassné Szűcs Róza jegyző: Személyi juttatás emelkedett, kinek.

Kovács Józsefné pénzügyi főeladó, rövid szóbeli tájékoztatást ad, értelmezi a költségvetési rendelet mellékleteit, felhívja a figyelmet a kiemelt előirányzatokra.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja a rendelet-tervezetet – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2016. (II.15.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.17.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2015. évi költségvetési rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1.§ Gulács Község Önkormányzatának a 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (II.17.) rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

- a) 271 516 E Ft tárgyévi költségvetési bevétellel
 - aa) 213 552 E Ft működési költségvetési bevétellel
 - ab) 57 964 E Ft felhalmozási költségvetési bevétellel
- b) 326 386 E Ft tárgyévi költségvetési kiadással
 - ba) 242 592 E Ft működési költségvetési kiadással
 - bb) 83 794 E Ft felhalmozási költségvetési kiadással
- c) - 54 870 E Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg, melyből
29 040 E Ft működési célú belső finanszírozású
25 830 E Ft felhalmozási célú belső finanszírozású.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások előirányzat-csoportok, valamint kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet ide vonatkozó 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 6. és 9. mellékletek a jelen rendelet mellékletének megfelelő sorok alapján határozza meg.

2. § Ez a rendelet 2016. 02.15. 14.00 -kor lép hatályba, de rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell, és kihirdetését követően hatályát veszti.


Vassné Szűcs Róza
jegyző




Ujvári Judit
polgármester

A polgármester 20 perc szünetet rendel el a rendelet kihirdetése céljából.

**Melléklet a 2015 évi költségvetésről szóló
4/2015.(II. 17.) önkormányzati rendelet módosításához**

Bevételek:

előirányzat:	eredeti /e Ft/	módosított: /e Ft/
Intézményi működési bevételek:	15 800	16 050
Önkorm. költségvet. tám.:	72 972	60 932
Támog. értékű műk. bevételek, pénzeszk. átvét.:	133 230	138 915
Önkorm. sajátos bevételei gépj.a. komm.a:	6 100	6 100
Működési célra átvett pénzeszköz	-	1677
Felhalmozási bevételek, átvett pénzeszk. támogatás	29 280	36 783
Egyéb felhalmozási bevételek, tárgyi eszk. Értékesítés	-	3 079
felhalmozási célú kölcsön, hitel	-	7 980
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	27 624	54 870
Összesen:	285 006	326 386

Kiadások:

előirányzat:	eredeti /e Ft/	módosított: /e Ft/
Személyi juttatások:	125 291	127 291
Munkaadót terhelő járulékok:	19 640	20 180
Dologi és folyó kiadások:	68 481	69 502
Társad. és szoc.pol. jutt., ellát.p. jutt.:	10 741	22 299
Támogatott érték műk. kiadás	1 320	2 320
Felhalmozási kiadás:	58 533	83 794
<i>ebből fejlesztési kölcsön törlesztése</i>	<i>3 671</i>	<i>11 024</i>
Tartalék	1 000	1 000
Összesen:	285 006	326 386

A szünet után a tanácskozás tovább folytatódik. A polgármester megállapítja, hogy az ülés továbbra is határozatképes, minden képviselő jelen van.

2.) Előterjesztés Gulács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről

Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés és a rendelet-tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Vassné Szűcs Róza jegyző szóbeli kiegészítőjében elmondja, hogy egyeztetés megtörtént. Az intézményvezetővel egyeztetés volt a költségvetési rendelettel kapcsolatban, illetve a KÖH polgármesterei is egyeztettek a költségvetésről. Az egyeztetésről készült jegyzőkönyv kiosztásra került.

Ujvári Judit polgármester részletesen beszámol a KÖH költségvetéséről, mennyivel kell hozzájárulni a bérekhez, működéshez való költségről. Tájékoztatja a képviselőket, hogy 2016. évben közfoglalkoztatásról, ismét 5 program fog indulni, 90 fővel tervezzük. Gondozási Központ tavaly mínusz volt, 1 fő most kiesik, 3 főt alkalmazunk, 1 fő bérét támogatni kell.

Kovács Józsefné pü. főea. Részletesen ismerteti az előterjesztést a napirenddel kapcsolatban.

Vassné Szűcs Róza jegyző: A szociális feladatoknál 4. számú mellékletet nem értem?

Kovács Józsefné pü. főea A tavalyi alapján terveztünk.

Ujvári Judit polgármester A jegyző asszony felvetéséhez mégiscsak hagyjuk benne, mivel csökkent a támogatás mértéke.

Vassné Szűcs Róza jegyző: ha nincs fedezet mínusz lesz.

Siket Sándor képviselő Mi a garancia arra, hogy negyedévenként módosítani lehet.

Vass Albert János képviselő A két fiúra ismét pályázunk?

Ujvári Judit polgármester Nem, az egyik KÖH dolgozója lesz, a másiknak megszűnik.

Siket Sándor képviselő A KÖH működése miért kerül ennyibe?

Ujvári Judit polgármester A tarpai polgármester tavaly mondta, hogy fénymásolót kapunk, de most kiderült, hogy havonta 30 ezer forint/hó bérleti díjat kell fizetni. Kérdezném a képviselőket, hogy bérleti díjat fizessünk vagy adjuk vissza a gépet? Részletesen ismerteti a KÖH költségvetését.

Siket Sándor képviselő Nem értem, hogy miért kell fizetni Tarpának. A másológépért miért kell fizetni, illetve a belső ellenőrért?

Vass Albert János képviselő A képviselői tiszteletdíj felülvizsgálatát javaslom.

Ujvári Judit polgármester Én úgy tudom, hogy a Beregtőtnél bizonyos feladatokból ki lehet lépni, de június 30-áig kell jelezni, január 1-jével pedig lehet módosítani.

Siket Sándor képviselő Kérem a polgármestert, hogy érdeklődjön meg a Beregtőtnél, hogyan lehet módosítani a megállapodást.

Ujvári Judit polgármester Legyen egy felhatalmazásom, hogy a Képviselő-testület mit sérelmez, a következő Tanácsülésen pedig felvetem ezt a problémát. Belső ellenőr kérdésben mindenféleképpen kell dönten.

Vass Albert János képviselő Ha nem fizetünk, adja Bíróságra. A kötelező díjakat szavazzuk meg, ami nem, azt nem szavazzuk meg.

Siket Sándor képviselő Sorolja a számokat és kérdez.

Kovács Józsefné pü.főea. Ismerteti a kiadást-bevételt.

Ujvári Judit polgármester Az intézményvezetővel egyeztettem, a pontozás miatt, többen is kiestek az új rendszer miatt. Át kellene tenni a nappali ellátásba azokat, akik kiesnek, így lehetne normatívt kérni.

Pongó Sándor Roma Nemzetiségi Elnök pénteken voltam Vásárosnaményban, mindenkinek kötelező irodát működtetni, nincs számítógépünk.

Ujvári Judit polgármester Először szavazni kell a Beregtőthöz szóló felhatalmazásról – melyben a belső ellenőr, a bölcsődei hozzájárulás és az orvosi ügyelet a kérdés. Megjegyzem, hogy Fehérgyarmaton is ugyanennyit kell fizetni az orvosi ügyeletért.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta a javaslatot.

Fénymásolóval kapcsolatban nincs szüksége az önkormányzatnak a gépre, nem fizetünk havi 30 ezer forint bérleti díjat.

A Képviselő-testület 4 igen 1 nem szavazattal elfogadta a javaslatot.

Biztonsági őrre szüksége van az önkormányzatnak.

A Képviselő-testület 3 igen 2 nem szavazattal elfogadta a javaslatot.

A képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
10/2016.(II.15.)
önkormányzati határozata

az önkormányzat 2016. évi költségvetését érintő döntésekről

1. A Képviselő-testület 5 igen szavazattal úgy dönt: Felkéri Polgármestert, hogy az önkormányzat érdekét alapul véve központi orvosi ügyelet, bölcsőde feladatok legkedvezőbb ellátási formája ügyében folytasson tárgyalásokat, keresse a leghatékosabb működési formát.
2. Képviselő-testület 4 igen 1 nem szavazattal úgy dönt, hogy fénymásoló gépet nem kívánja igénybe venni.
3. Képviselő-testület 3 igen 2 nem szavazattal úgy dönt, hogy a biztonsági szolgálatot továbbra is igénybe veszi.
4. Képviselő-testület 5 igen szavazattal megállapítja, hogy megismerte Gulács község Önkormányzata 2016. évi költségvetésére vonatkozó előterjesztését, és jogszabályi kötelezettségének 2016. március 15. napjáig eleget tesz.

3.) Előterjesztés Gulács Község Önkormányzata településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítása, véleményezési szakaszának lezárása tárgyában

Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi

Ujvári Judit polgármester: Az előterjesztés anyaga kiment. Van-e kérdés, javaslat? Hivatal kertje alatti területről van szó. Rákóczi utca és Béke utca közötti rész határolódik el, szabadidő övezet lett, vízügyi résznek van nyilvánítva, mivel tavat szeretnénk létesíteni.

Vass Albert János képviselő 3 fő társtulajdonossal van megállapodás kötve?

Ujvári Judit polgármester Ha elfogadjuk, ők is kapnak anyagot, de őket nem érinti.

Vass Albert János képviselő Szóban felajánlják a saját részüket, erről volt szó a kezdetén.

Ujvári Judit polgármester Igen értem, de ezt át kell gondolni.

Vass Albert János képviselő Valamilyen hatóságot kellene megkeresni, hogy szemétszállítás megszűnjön.

Ujvári Judit polgármester A tulajdonos miért nem jelezte ezt akkor?

Siket Sándor polgármester Jelezte, de csak annyit, hogy simítsuk már el.

Ujvári Judit polgármester A szakértő kint volt, de nem önkormányzati tulajdonról van szó.

Siket Sándor polgármester A vályog és a beton mitől veszélyes hulladék?

Ujvári Judit polgármester Szavazzunk az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

A polgármester a határozat tervezetét szavazásra bocsátotta, így a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

11/2016.(II.15.)

önkormányzati határozata

Gulács Község településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítása, véleményezési szakaszának lezárásáról

Képviselő-testület:

1. Gulács község településszerkezeti tervét és leírását, valamint helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét érintő módosításainak a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet szerinti véleményezési szakaszát lezártaknak tekinti. A dokumentáció a véleményezés során beérkezett – a véleményeket tartalmazó táblázatos kiértékelés szerinti - javítás átvezetése után kerüljön záró szakmai véleményezésre az állami főépítész elé, annak érdekében, hogy a településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításának jóváhagyása mielőbb megtörténhessen.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Ujvári Judit polgármester

Gulács Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

12/2016. (II.15.) számú határozata

Gulács Község településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítása, környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről

Képviselő-testület:

1. Elhatározza, hogy a helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításának várható környezetre gyakorolt hatása nem indokolja a 2/2005.(I.11.)Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat készítését.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Ujvári Judit polgármester

4.) Előterjesztés belső ellenőrzési feladatok ellátásáról Gulács Község Önkormányzata és intézményeinél

Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester: Két lehetőségünk van, maradunk a Beregtőtnél, vagy csatlakozunk Tarpához. Az eddigi belső ellenőr 2016. 02.15. napjával munkaviszonya megszűnt, új belső ellenőr lett.

Bagi Sándor képviselő Javasolnám, hogy a Tarpai KÖH – hoz csatlakozzunk.

Siket Sándor képviselő A belső ellenőr az önkormányzatnak miért hasznos?

Vassné Szűcs Róza jegyző Kötelező hibákat tárnak fel, segítenek a munkánkban.

Ujvári Judit polgármester KÖH szolgáltatásaiban működne, továbbra is ebben a formában.

A polgármester kéri, hogy aki elfogadja, hogy a belső ellenőrzési feladatokat 2016. március 1. napjától a Tarpai KÖH által is megbízott Gyarmattax Kft végezze-kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

**Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
13/2016.(II.15.) számú
határozata**

Belső ellenőri feladatok ellátása

Képviselő-testület:

1. úgy dönt, hogy a BEREGTÖT által nyújtott belső ellenőrzési feladatok ellátását 2016. március 1. napjától nem kívánja igénybe venni, ahhoz hozzájárulást a jövőben nem fizet. Kéri a jegyzőt a társulási megállapodás módosításának kezdeményezésére.
2. az önkormányzat és intézményeire vonatkozóan a belső ellenőri feladatok ellátásával a 2016. március 01-től kezdődően a Gyarmat-tax Kft (4400Nyiregyháza, Kálmán u. 4-6 . TT/11 képviselője: Varga Péter ügyvezető) bízza meg.
3. Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.
4. Felkéri a Polgármestert, hogy az önkormányzat érdekét alapul véve központi orvosi ügyelet, bölcsőde feladatok legkedvezőbb ellátási formája ügyében folytasson tárgyalásokat, keresse a leoptimálisabb működési formát.

Felelős: Ujvári Judit polgármester

Határidő: 2016. március 1.

5.) Betelepítési kvóta

Előadó: Ujvári Judit polgármester

A határozat-tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A polgármester asszony kéri, hogy aki a tervezettel egyetért – kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata

Képviselő-testülete

14/2016. (II.15.)

határozata

A kötelező betelepítési kvóta ellen

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete elutasítja a kötelező betelepítési kvótát. A kötelező betelepítési kvóta jogtalan, értelmetlen. Növeli a bűnözés kockázatát és a terrorveszélyt. A kvóta veszélyezteti a kultúránkat és a mindennapjaink biztonságát, vállalhatatlan terheket jelentene a szociális, egészségügyi és oktatási rendszerünkre. Kérjük a kormányt, hogy minden lehetséges eszközzel akadályozza meg az illegális migránsok beáramlását és a kötelező betelepítési kvótát, védje meg Magyarországot és a magyar embereket!

**6.) Munkamegosztási megállapodás gazdasági szervezettel nem rendelkező
Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központtal**

Előadó: Ujvári Judit polgármester

A megállapodás-tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A polgármester kéri, hogy aki a tervezettel egyetért – kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

15/2016.(II.15.)

önkormányzati határozata

Munkamegosztási megállapodás gazdasági szervezettel nem rendelkező

Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központtal

A Képviselő-testület:

a határozat 1. mellékleteként elhelyezett „ Munkamegosztási megállapodás gazdasági szervezettel nem rendelkező Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központtal „ tartalommal elfogadja.

Munkamegosztási megállapodás

Amely részről a Gulács Község Önkormányzata

székhely: 4842. Gulács, Rákóczi u. 12.

képviseli: Ujvári Judit polgármester

Mint felügyeleti szerv (a továbbiakban: **felügyeleti szerv**)

Másrészről a Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal

székhely: 4842. Gulács, Rákóczi u. 12.

képviselő: Vassné Szűcs Róza jegyző

mint KÖH (a továbbiakban: Hivatal),

harmadrészről

székhely: Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központja

képviselő: Kovácsné Nánásy Tünde mb. intézményvezető

önállóan működő költségvetési szerv (a továbbiakban : intézmény)

között az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló működési 368/2011. (XII.31)

Kormányrendelet (a továbbiakban **Ávr.**) 10.§ (1), (2), (4)-(8) bekezdésekben

meghatározott feladatok ellátása, illetve a munkamegosztás rendje tekintetében, az

alábbiakban állapodnak meg:

1. A Szerződő felek előzetesen rögzítik és nyugtázzák, hogy az Ávr. 10.§ (1), (2), (4)-(8) bekezdések szerint

10. § (1) Ha a költségvetési szerv nem rendelkezik gazdasági szervezettel, az irányító szerv - a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivételekkel - köteles egy vagy több

a) az irányítása alá tartozó, vagy

b) más irányító szervvel kötött megállapodás alapján annak irányítása alá tartozó

gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet kijelölni, amely(ek) a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tekintetében a 9. § (2) bekezdés c) pontja szerinti feladatokat ellátja. Egy feladatra csak egy költségvetési szerv jelölhető ki.

(2) A gazdasági szervezettel nem rendelkező helyi önkormányzati önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv esetén - az önkormányzati hivatal kivételével - az irányító szerv kijelölhet a 9. § (2) bekezdés c) pontja szerinti feladatok ellátására más költségvetési szervet. Kijelölés hiányában a gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv szervezetének egészében kell biztosítani a 9. § (2) bekezdés a) és b) pontjában megjelölt feladatok ellátását.

(3) Az önkormányzati hivatal, a többcélú kistérségi társulás önálló munkaszervezete, vagy kifejezetten más költségvetési szerv tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai ellátására létrehozott helyi önkormányzati költségvetési szerv külön gazdasági szervezet nélkül is kijelölhető a 9. § (2) bekezdés c) pontjában megjelölt feladatok ellátására.

(4) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) rögzíti.

(5) Az azonos irányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetén a munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá. Más irányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szerv kijelölése esetén az (1) bekezdés b) pontja szerinti megállapodásban rögzíteni kell az ellátandó feladatokat, valamint a munkamegosztási megállapodás jóváhagyásának rendjét.

(6) A munkamegosztási megállapodásnak a (7) és (8) bekezdésben foglaltak figyelembevételével tartalmaznia kell, hogy a 9. § (2) bekezdés c) pontja szerinti feladatok közül melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el.

(7) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél

a) kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolására, utalványozásra a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,

b) a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére és érvényesítésre az (1) és (2) bekezdésben foglaltak szerint kijelölt költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy - a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnél foglalkoztatott, vagy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél a (8) bekezdés alapján a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személyek közül - az általa e rendelet előírásainak megfelelően írásban kijelölt személy jogosult.

(8) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (7) bekezdésben nem említett, a 9. § (2) bekezdés a) pontja, továbbá - ha nem szolgáltatás-

vásárlással történik annak ellátása - b) pontja szerinti feladatait az (1)-(3) bekezdés szerint kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el, vagy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője ezen feladatok ellátásáért felelős alkalmazottakat külön kijelöl.

2. Szerződő felek különösen nyugtázzák és rögzítik, hogy az intézmény az Ávr. 7.§ (3) bekezdés alapulvételével, önálló működő költségvetési szerv, amely önállóan működő költségvetési szervnek az a költségvetési szerv sorolható be különösen, amely

- a) kizárólag szakmai szervezeti egységekre tagozódik - ideértve a jogszabályban szakmai alapfeladat-ellátásként megjelölt ellátó jellegű tevékenységeket is - és szakmai alaptevékenysége nem eszközigenyes, vagy
- b) a szellemi, fizikai támogató funkciókat ellátók száma külön szervezeti egység létrehozását nem igényli, e funkciók más költségvetési szerv által elláthatók.

3. Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Hivatal illetve az intézmény - az intézmény részére, a mindenkor hatályos Alapító Okiratban meghatározott kötelező és kiegészítő önkormányzati feladatok végrehajtása, az intézmény által nyújtott szolgáltatások minél magasabb szintű nyújtása érdekében, a felügyeleti szerv jóváhagyása mellett - az Ávr. 7. § (3) bekezdésében, 9.§ (2)-(3) bekezdésében meghatározott feladatok közül, annak végrehajtására az alábbiakban állapodnak meg:

3.1 A tervezés során:

3.1.1 A Hivatal az intézmény, mint az önállóan működő költségvetési intézmény rendelkezésre bocsátja - a tárgyévet megelőző év október 15. napjáig - mindazokat a Hivatal rendelkezésére is álló dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek alapján az intézmény a tárgyévet megelőző év október 30. napjáig elkészíti, és írásban illetve e-mailen eljuttatja a Hivatal részére az intézményi szintű költségvetési koncepció-tervezetét, terv igényét.

3.1.2 A Hivatal az intézmény, mint a önállóan működő költségvetési intézmény rendelkezésére bocsátja - a tárgyévi január 15. napjáig - mindazokat a Hivatal rendelkezésére álló dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek alapján az intézmény a tárgyévi január 30. napjáig elkészíti, és írásban illetve e-mailen eljuttatja a Hivatal részére az intézményi szintű, tárgyévi költségvetési terv-tervezetét, a terv igényét - az ún. Önkormányzati szintű költségvetési rendelet-tervezet összeállításához.

3.1.3 A Hivatal az ún. intézményi szintű, tárgyévet költségvetési terv-tervezet az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetébe történő beépítése előtt a terv

- a) személyi juttatások előirányzata,
- b) dologi kiadások előirányzata
- c) felhalmozási célú kiadási előirányzata tervezetét

az intézményben és a Hivatalban megvizsgálhatja, az arra vonatkozó iratokba betekinthez, és a pénzügyi illetve munkaügyi, személyzeti iratok helyességét, valósággal való egyezőségét számszaki, formai és tartalmi szempontból - előzetes bejelentés nélkül, mint a felügyeleti szerv munkaszervezete - bármikor ellenőrizheti.

3.1.4 Az intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy a vezetője útján az intézmény dologi kiadásait érintő, a tárgyévre áthúzódó kötelezettségvállalásokat (szerződés, megrendelő állományt) a tárgyév január 30. napjáig a Hivatal Pénzügy tétélesen egyezteteti.

3.1.5 A Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadását követően, a Hivatal az intézmény képviselője részére 10 munkanapon belül véglegesíti, és írásban eljuttatja

- az Önkormányzat – jegyző által hitelesített – tárgyévi költségvetési rendeletét – teljes körűen, mellékleteivel együtt,
- a Képviselő-testület, mint felügyeleti szerv által jóváhagyott – a jegyző által hitelesített – előirányzatokat.

3.1.6 A Hivatal jegyzője és az intézmény képviselője kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 3.1.5 pontban meghatározott határnaptól számított 10 munkanapon belül véglegesítik, és 2 példányban összeállítják az önállóan működő költségvetési szerv részletes, intézményi elemi költségvetését, melyből

- első hitelesített példánya: az intézmény képviselőjének példánya,
- második hitelesített példánya: a Hivatal Pénzügy példánya.

3.1.7 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az intézmény - Hivatal jegyzője és az intézmény képviselője által leszignált, aláírt, - két példányban készített elemi költségvetése az Önkormányzat költségvetési tervének részét képezi.

3.1.8 Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy amennyiben az intézmény elemi költségvetése – bármely fél képviselőjének szándékos vagy gondatlan magatartására vissza vezethetőleg – eltér az Önkormányzat intézményre vonatkozó költségvetési rendelete adataitól, az intézmény hivatalos költségvetésére az Önkormányzatnak az intézményre vonatkozó költségvetési rendelete adatai az irányadók.

3.1.9 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az ún. költségvetési terv garnitúra kitöltéséhez szükséges összesítésről és az ún. intézményi költségvetés külön, - pénzügyi jogszabályban rögzített – határidőig való továbbításáról a Hivatal jegyzője gondoskodik a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága felé.

3.2 A pénzkezelés tekintetében:

3.2.1. Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban illetve nyugtázzák, hogy az önállóan működő költségvetési szerv bankszámla forgalmát Gulács Község Önkormányzatának az költségvetési intézmény saját elszámolási számláján bonyolítja le.

3.2.2 A bankszámlára vonatkozó adatokat a költségvetési intézmény saját Alapító Okirata rögzíti.

3.2.3 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban illetve nyugtázzák, hogy a részben önálló gazdálkodási jogkörű költségvetési szerv készpénz forgalmát a Gulács Község Önkormányzata saját házi pénztárán keresztül bonyolítja le.

3.2.4 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban illetve nyugtázzák, hogy az intézmény átalány jellegű – elszámolási kötelezettséggel terhelt – havi előleg felvételére, az alábbiak szerint jogosult:

- a) Az intézmény rendkívüli dologi kiadással összefüggő feladat teljesítésének biztosítása céljából – ellátmány előleg felvételére jogosult.
- b) Az előleg kiadása, felvétele és elszámolása során Gulács község önkormányzat Polgármestere által kiadott, (4932 Gulács, Rákóczi u. 12.) Pénzkezelési szabályzata rendelkezései szerint kell eljárni.

3.2.5 Szerződő felek rögzítik, hogy az intézmény képviselője vagy az általa meghatalmazott intézményi munkatárs, az intézmény működésével összefüggésben keletkezett ún. intézményi bevétel (használatba adási díj, bérleti díj, étkezési térítési díj összegét köteles – az intézmény által a helyszínen kitöltött, szigorú számadású készpénz-befizetési nyugtán, számlán (több kiadott bizonylat esetében összesítve), Polgármester által kiadott pénzkezelési szabályzata rendelkezései figyelembe vételével – legkésőbb az esedékesség napját követő házi pénztári napon – elszámolás mellett – a saját házi pénztárába befizetni.

3.2.6 Szerződő felek rögzítik, hogy az intézmény képviselője jogosult - a polgármester által kiadott pénzkezelési szabályzata rendelkezései figyelembe vételével – valamely, az intézmény működésével vagy rendezvény előkészítéséhez kapcsolódó – előleg felvételére, az előleg elszámolásának kötelezettsége terhe mellett.

3.2.7 Szerződő felek rögzítik, hogy az intézmény képviselője köteles – a polgármester által kiadott pénzkezelési szabályzata rendelkezései figyelembe vételével – az által felvett előleg összegével (a hozzá tartozó pénzügyi bizonylatokkal, megrendelővel, szerződéssel illetve teljesítésigazolással – okiratok együtt) a tárgyhónap utolsó napjáig – amennyiben a rendezvény határnapja a tárgyhónap utolsó napjára esik, úgy a tárgyhónap 5. napjáig – teljes körűen elszámolni.

3.2.8 A Hivatal jegyzője felelős azért, hogy az önállóan működő költségvetési szerv bankszámla forgalmára és készpénz forgalmára vonatkozó, az intézmény működésével összefüggő ún. belső eljárási rendje, belső szabályozása teljes körűen megfeleljen a vonatkozó, mindenkor hatályban lévő központi pénzügyi jogszabályok, a pénzforgalom tekintetében, a Magyar Nemzeti Bank rendelkezéseinek is.

3.3 Az előirányzat felhasználás során:

3.3.1 Az önállóan működő költségvetési szerv – figyelemmel az önállóan működő költségvetési szerv összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira- önállóan dönt és maga gondoskodik a számára jóváhagyott személyi juttatások kiadási előirányzata felhasználásáról.

3.3.2 Az önállóan működő költségvetési szerv – figyelemmel az önállóan működő költségvetési szerv összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – kizárólagosan helytállni tartozik azért, ha az intézmény megsérti az Ávr. 36. § (2) bekezdésében foglalt, a személyi juttatások és járulékok előirányzata évközi módosítására, ezzel összefüggésben előirányzat átcsoportosítására vonatkozó átfogó tilalmat (kivéve: a törvényben meghatározott esetkört).

3.3.3 Az önállóan működő költségvetési szerv – figyelemmel az önállóan működő költségvetési szerv összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – az

intézmény Alapító Okiratában meghatározottak szerint dönt és gondoskodik a számára jóváhagyott működési kiadásai előirányzata felhasználásáról.

- 3.3.4** Az önállóan működő költségvetési szerv – figyelemmel az önállóan működő költségvetési szerv összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira (kivétel: az Önkormányzat képviselője részéről az Önkormányzat rossz likviditási, pénzügyi helyzete tárgyában tett írásbeli nyilatkozat) – kizárólagosan helytállni tartozik azért, ha az intézmény nem képes illetve nem tudja időarányosan finanszírozni a tárgyévi dologi kiadásokat.
- 3.3.5** A Hivatal jegyzője – a Hivatal útján, az ún. kötelezettség nyilvántartás (Ávr. 52 §) adatai alapulvételével – a jelen megállapodás rendelkezései szerint, negyedévente, folyamatosan tájékoztatja az intézmény vezetőjét a kötelezettségvállalások alakulásáról, illetve a kötelezettségvállalás pontos mértékéről.
- 3.3.6** Az önállóan működő költségvetési szervet, mint intézményt érintő értéknövelő beruházások, és felújítások előirányzata feletti rendelkezési joga nem illeti meg.
- 3.3.7** Az intézmény képviselőjét az ún. (szakmai) teljesítés igazolásának joga az intézmény Alapító Okiratban rögzítettek szerint illeti meg, illetve kötelezi.
- 3.3.8.** Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője köteles figyelemmel kíséreni, hogy az intézményt érintő értéknövelő beruházások és felújítások előirányzata – a külön jogszabály(ok)ban meghatározott határidőben, az önkormányzat tárgyévi, elfogadott költségvetési tervében meghatározott adatok szerint – a Hivatal által összeállítandó, és a Képviselő-testület által elfogadandó ún. éves beszerzési/közbeszerzési tervben feltüntetésre kerüljön.
- 3.3.9** Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Hivatal összevontan, teljes körűen ellátja, az alábbi feladatokat, a Hivatal belső szabályzataiban foglaltak figyelembe vételével:
- a) tervezés
 - b) pénzkezelés
 - c) kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjével összefüggő feladatok ellátása,
 - d) számviteli feladatok
 - e) analitikus nyilvántartás (kivéve: szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás)
 - f) információ áramlás és információ szolgáltatás
 - g) beszámolás
 - h) könyvvizsgálat.

3.4 Az előirányzatok módosítása

- 3.4.1** Az intézmény költségvetését érintő előirányzat módosítására, - amennyiben az előirányzat tervezett módosítása nem ütközik az Áht., az Ámr. illetve az Áhszr. (249/2000. (XII.28.) Korm. Rendelet) rendelkezéseibe – kizárólagosan a Képviselő-testület külön döntésével, az Önkormányzat tárgyévi költségvetési tervének módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásával kerülhet sor.

3.4.2 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az önállóan működő költségvetési szerv előirányzatainak módosítására, az alábbi eljárási rend szerint kerülhet sor:

- a) Az intézmény saját hatáskörben kizárólag dologi kiadásai előirányzatain belül csoportosíthat át. A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítása az intézmény teljes költségvetési egyensúlyát nem sértheti, illetve nem veszélyeztetheti, különösen nem járhat az intézmény alapvető közüzemi fogyasztásával járó fizetési, más rendszeres pénzügyi kötelezettségvállalás ellehetetlenülésével, figyelemmel járó fizetési, más rendszeres pénzügyi kötelezettségvállalás ellehetetlenülésével, figyelemmel az egyes (villamos energia, gáz stb.) hatósági díjainak esetleges évközi emelésére. A dologi kiadások előirányzatán belül átcsoportosítás során figyelemmel kell lenni az Önkormányzat tárgyévi, hatályos Közbeszerzési Tervére. Az intézmény vezetője köteles a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításáról a Hivatal jegyzőjét írásban értesíteni.
- b) Az intézmény negyedévente, az Önkormányzat és az intézmények beszámolási kötelezettségéhez kapcsolódóan, írásban jogosult kezdeményezni saját intézménye előirányzatainak megváltoztatását, vagy bejelenteni a dologi kiadásai előirányzatain belül történt átcsoportosítását, az alábbi időpontok szerint:
 - ba) Az I. pénzügyi negyedévi gazdálkodással összefüggő, eredeti előirányzat változtatásra irányuló javaslat, illetve az előirányzat módosítással összefüggő tájékoztatás, bejelentés: a tárgyév május 10.
 - bb) A II. pénzügyi negyedévi gazdálkodással összefüggő, eredeti előirányzat változtatásra irányuló javaslat, illetve az előirányzat módosítással összefüggő tájékoztatás, bejelentés: a tárgyév augusztus 10.
 - bc) A IV. pénzügyi negyedévi, összefüggő, előirányzat változtatásra irányuló javaslat, illetve az előirányzat módosítással összefüggő tájékoztatás, bejelentés: a tárgyévet követő év január 30.
- c) Az intézmény által előterjesztett előirányzat(ok) módosítására irányuló kezdeményezésnek illetve a dologi kiadásai előirányzatain belül történt átcsoportosítására irányuló bejelentésének tartalmaznia kell az előirányzat változtatási igény, illetve meghozott külön döntés részletes indoklását szakmai, illetve összevont pénzügyi szempontból. A Hivatal jegyzője az intézményvezető kérését, illetve a meghozott külön döntés részletes indokait továbbítja a polgármester, az Önkormányzat Képviselő-testülete felé, az Önkormányzat tárgyévi költségvetési tervének (rendeletének) módosítása céljából. A felügyeleti szerv az intézmény kérését, illetve meghozott külön döntés részletes indokait – az Önkormányzat, összevont adatait tartalmazó költségvetési tervének (rendeletének) módosítása keretein belül, a kérés, illetve a bejelentés időpontjától függően –
 - ca) a tárgyév május havi,
 - cb) a tárgyév augusztus havi
 - cd) a tárgyévet követő év április havi

rendes képviselő-testületi ülésén, - utóbbi ülésen az Önkormányzat ún. tárgyévi gazdálkodásáról szóló ún. zárszámadási rendelettel együtt – tárgyalja meg. A

Hivatal köteles az intézmény vezetőjének kérésére a Képviselő-testület által – rendeletmódosítással- jóváhagyott vagy a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítást átnevezni a jelen megállapodás a) pontjában hivatkozott ún. elemi szintű költségvetésben. Az intézmény ún. elemi költségvetése módosításához az Önkormányzat, összevont adatait tartalmazó költségvetési tervének módosításáról szóló Önkormányzati rendeletét – mellékleteivel együtt – csatolni, mellékelni kell.

3.5 Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés:

3.5.1 Kötelezettségvállalás, utalványozás:

- a) Kötelezettséget, az intézmény nevében – az intézményt érintő ún. értéknövelő beruházások és felújítások előirányzatok feletti rendelkezés kivételével – az intézmény költségvetésében szereplő előirányzatok erejéig, az intézmény vezetője vállalhat.
- b) A kötelezettségvállalás utalványozására a Hivatal és a hozzá tartozó, önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodása tekintetében kiadott, az ún. kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére, illetve az érvényesítés, (szakmai) teljesítés igazolás, ellenőrzés rendjére vonatkozó Polgármesteri – hatályos – szabályzat az irányadó.
- c) Az intézményt érintő, ún. értéknövelő beruházások és felújítások előirányzatok felhasználására: kötelezettségvállalásra / utalványozásra a település polgármester, távollétében az Önkormányzat alpolgármester, távollétükben a Hivatal jegyzője jogosult.

3.5.2. Érvényesítés és ellenjegyzés

- a) Az intézmény – érvényesítési és ellenjegyzési feladatát – a Hivatal útján látja el.
- b) A Hivatal jegyzője felelős azért, hogy a Hivatal és az intézmény viszonya rendszerében, az érvényesítési és ellenjegyzési feladatok folyamatosan, tervszerűen elvégzésre kerüljenek.
- c) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére, valamint a utalványozás ellenjegyzésére, illetve az érvényesítés rendjére a Hivatal és a hozzá tartozó, önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodása tekintetében kiadott, az ún. kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére, illetve az érvényesítés, (szakmai) teljesítés igazolás, ellenőrzés rendjére vonatkozó Polgármesteri – hatályos – szabályzat az irányadó.
- d) Az intézmény további feladatai tekintetében – a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében – Gulács Község Polgármestere által, a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés rendjére vonatkozólag kiadott, szabályzat rendelkezései az irányadók.
- e) Az intézmény folyamatos működésért és működtetésért az intézmény vezetője a felelős.

3.6 Analitikus nyilvántartási rendszer vezetése:

- 3.6.1** A számviteli részét képező analitikus nyilvántartási rendszer valamennyi területeit a Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv teljes körűen és összevontan látja el.

3.6.2 Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy az intézmény által előállított, a szakmai feladatokkal összefüggő hatósági és egyéb statisztikák pontos, határidőben történő vezetése, a statisztikák nyilvántartásba vevő megyei, regionális vagy országos szerv részére határidőben történő megküldése az önállóan működő költségvetési szerv kizárólagos feladata.

3.6.3 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban: az intézmény vezetője kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmény mindenkor költségvetése tervezéséhez, beszámoltatásához, belső ellenőrzéséhez, szakmai / ágazati ellenőrzéséhez szükséges valamennyi, felterjesztett szakstatisztika egy, az intézmény vezetője / képviselője által célszerűen aláírt példányát, az adott lejelentéstől / felterjesztéstől számított 5 napon belül, a Hivatal jegyzőjének igazoltan átadja.

3.7 Befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése:

3.7.1 Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy az immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök, adott kölcsönök, felújítások – jogszabály szerinti – nyilvántartásait a Hivatal egyedileg (eszközként) vezeti.

3.7.2 A készletekkel kapcsolatos analitikus nyilvántartások – pénzügyi jogszabályok előírásainak megfelelő – vezetése teljes körűen a Hivatal feladata.

3.8 Követeléssel, előleggel kapcsolatos nyilvántartás vezetése:

3.8.1 Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy az ún. kimenő számlák, a vevői számlák és a többi ún. követelés állomány teljes körű, folyamatos és naprakész – pénzügyi jogszabályok előírásainak megfelelő – nyilvántartása, a követelés állomány kezelése, behajtása a Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv feladata.

3.8.2 A Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv folyamatosan, naprakészen és önállóan vezeti a munkatársai által felvett előlegekről vezetett analitikus nyilvántartást (illetmény előleg, vásárlási előleg stb.)

3.8.3 A Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kötelezettséget vállal arra, hogy az előleg felvétele és vissza nem fizetése esetén, az alábbiak szerint jár el:

- a) A Hivatal Pénzügy köteles a felvett előleggel, el nem számolt intézményi alkalmazottat 5 napon belül írásban felszólítani a teljesítésre, a felvett előleggel történő teljes körű elszámolásra. Teljesítési határidő: a felszólító levél kézhezvételétől számított 3 napon belül.
- b) Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy amennyiben a felvett előleggel az intézményi alkalmazott (pót) határidőben nem számolt el, úgy a Hivatal Pénzügyi Ügyintézője írásban – ennek tényét, a vonatkozó okiratokkal mellékelten, - a (pót) határidő eredménytelen elteltétől számított 8 napon belül jelzi az intézmény vezetője részére.
- c) Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, az Intézmény vezetője kötelezettséget vállal arra, hogy az előleggel el nem számolt intézményi alkalmazott munkabéréből történő közvetlen kielégítésére, a kielégítés alapjául szolgáló munkáltatói intézkedés (határozat) meghozatalára 30 napon belül

megteszi a szükséges intézkedéseket, melynek tényéről – az intézkedés (határozat) jogerősített egy példányának megküldésével – írásban értesíti a Hivatal Pénzügyi ügyintézőjét.

d) A Hivatal pénzügyi ügyintézője a felvett előleggel, el nem számolt intézményi alkalmazottat vonatkozásában, az alkalmazott munkabéréből történő letiltásra, visszatartásra a szükséges intézkedést – jogerős munkáltatói intézkedés birtokában – 60 napon belül megteszi.

3.8.4 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv folyamatosan gondoskodik az ún. 365 napon túli, követelés állomány (pl. szolgáltatáshoz kapcsolódó díj) behajtásáról, felszámolásról.

3.8.5 A Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kötelezettséget vállal arra, hogy – amennyiben külön, központi jogszabály megengedi – az előző pontban meghatározott követelésállomány eredményes behajtása végett a Hivatal Adóhatósága részére a követelésállományt behajtásra átadja, illetve – jogszabály megengedése hiányában – az adóssal szemben polgári bíróság előtt az ún. nemperes fizetési meghagyásos eljárást az elévülési időn (Ptk. 324.§) belül megindítja, és az ún. nemperes fizetési meghagyásos eljárás befejeződése esetén, a hozzá kapcsolódó ún. végrehajtási eljárást lefolytatja.

3.9 A munkavállalók bére és egyéb juttatásai, személyenkénti nyilvántartás vezetése:

3.9.1 Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője jogosult - az intézmény Képviselő-testület által jóváhagyott személyi juttatása költségvetési előirányzatán belül, - önállóan kötelezettséget vállalni.

3.9.2 Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy a Hivatal nem illetmény számfejtő hely.

3.9.3 Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy a munkavállalók bére és egyéb juttatásaival kapcsolatos analitikus nyilvántartás vezetése, illetve ezen adatok személyügyi nyilvántartása a Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó intézmény feladata.

3.10 A függő – átfutó tételekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése:

3.10.1 Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy az ún. átfutó tételekkel kapcsolatos nyilvántartás pontos és folyamatos vezetése a Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kizárólagos feladata.

3.10.2 A Hivatal kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmény zárszámadásának, mérleghelyzetének tiszta, rendezett értékelése érdekében, az intézmény számláin lévő, függő-átfutó tételeket minden pénzügyi évben, legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig teljes körűen leltározza: egyenlegét részletesen bemutatja.

3.10.3 A Hivatal jegyzője – az ún. vitatott követelés állomány illetve kötelezettség állomány rendezése esetén,- kötelezi magát arra, hogy a követelésállomány és a kötelezettségállomány mielőbbi szakszerű rendezése érdekében, a szükséges intézkedéseket megteszi.

3.11 Egyéb, szakmai analitikus nyilvántartások, ún. feladatmutató adatállományok:

3.11.1 Az egyéb, szakmai analitikus nyilvántartások illetve az intézmény által ellátandó szakmai feladatokhoz kapcsolódó ún. feladatmutató adatállomány folyamatos, naprakész és pénzügyi alap nyilvántartásokkal összhangban történő vezetése, az intézmény vezetőjének kizárólagos feladata.

3.11.2 Az Önkormányzati illetve intézményi (elemi) költségvetés tervezéséhez, az előirányzat (ok) évközi módosításokhoz kapcsolódó ún. szakmai feladatmutató adatállomány helyességéért az intézmény vezetője a kizárólagos felelős.

3.11.3 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 3.12 pontban meghatározott adatállomány helytelensége és az azzal összefüggő ún. normatíva igénylés pontatlanságából adódó, helyrehozhatatlanul bekövetkezett (pl. tárgyév közben, az utolsó időpontot követően jelzett feladatmutató állományváltozás) kárért kizárólagosan az intézmény tartozik helytállni, mely kár összege – a Hivatal részéről – az intézmény részére biztosított ellátmány/dologi előirányzat összegéből közvetlenül visszatartásra kerül.

3.12 Az információ áramlás:

3.12.1 Az információ áramoltatás - az intézmény illetve a Hivatal között, - mindkét intézmény érdeke és feladata.

3.12.2 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a gazdálkodási jellegű információ szolgáltatás főbb területei:

- a) költségvetési koncepció készítés, költségvetés tervezés,
- b) negyedéves adatszolgáltatás (előirányzat felhasználás, előirányzat túllépés)
- c) előirányzat módosítás
- d) szakmai naturális mutató változások,
- e) féléves, három negyedéves és éves gazdálkodásról szóló beszámoló
- f) havi, negyedévi pénzforgalmi jelentés.

3.12.3 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban meghatározott információk gyors és naprakész áramoltatása, illetve az ún. tervezés, gazdálkodás, beszámolás területein fennálló, jelentkező feladatok egységes megoldása érdekében a Hivatal jegyzője – valamennyi intézmény bevonásával – negyedévente szakmai egyeztetés fórumot, megbeszélést tart, elsődlegesen az Önkormányzat (és intézményei) beszámolási feladataihoz igazodóan. Várható időpontjai:

- a) április 20- április 30.
- b) július 20 – július 30.
- c) október 20 – október 31.
- d) január 20 – január 31.

3.12.4 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban meghatározott információk gyors és naprakész áramoltatása, illetve az ún. tervezés, gazdálkodás, beszámolás területein fennálló, jelentkező feladatok egységes megoldása, valamint a pénzügyi jog területein fennálló változások minél szakszerűbb interpretáltatására, a tárgyévben a Hivatalnál és az önkormányzati intézményeknél végzett ún. belső ellenőrzések tapasztalatainak kicserélésére, az intézmény (adott) vezetőjének intézkedési terve végrehajtása előzetes bemutatására, valamint a tárgyévet követő munkáról, feladatellátásról

szóló éves összefoglaló jelentés elkészítését megelőzően – a Hivatal jegyzője ún. egyeztető munkamegbeszélést tart.

3.13 Az információ szolgáltatás

3.13.1 A különböző, az önkormányzati szakmai feladat ellátására vonatkozó és a szakmai ágazati jogszabályban előírt információ szolgáltatási kötelezettség (a tervezés és a beszámoló készítéséhez kapcsolódóan is), illetve az ezt megelőző adatgyűjtés, adategyeztetés – az intézmény feladata.

3.13.2 A jelen megállapodásban meghatározott információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóságáért (mind a tervezés, mind a gazdálkodás, mind a beszámolás tekintetében) min a Hivatal jegyzője, mind az intézmény vezetője is felelőssel tartozik.

3.14 A beszámolás, beszámoltatás:

3.14.1 A Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv készíti el – teljes körűen, határidőre – az intézményre vonatkozó, az intézményi szintű beszámolót valamennyi, a külön jogszabályokban (Áht., Ávr., Áhszr.,) meghatározott mellékleteivel együtt. Az intézmény pénzügyi beszámolója teljes körűségéért és tartalma helyességéért a Hivatal jegyzője a felelős.

3.14.2 Az intézmény vezetője köteles - a tárgyévet követő év március 10. napjáig – az intézményi szintű beszámoló tartalmát – az összefüggések helyessége tekintetében – áttekinteni, láttamozni. Ezen alponthan meghatározott feladat koordinálására, a koordináció módjának meghatározása, és az egyes beszámoló összeállításához szükséges együttműködésre nyitva álló határnap meghatározására a Hivatal jogosult.

3.14.3 Az ún. intézményi szakmai beszámoló – vonatkozó jogszabály(ok) ban meghatározott határnapig történő elkészítésért, szükség szerint a felügyeleti szervvel (képviselő-testület) történő jóváhagyásáért - az intézmény vezetője, önállóan, kizárólagosan felelős.

3.15 FEUVE Szabályzat készítési és rendszer működtetési kötelezettség:

3.15.1 Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Ber.) meghatározott Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése tekintetében kiadott szabályzatot – Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal keretei között – a jelen megállapodás tárgyát képező intézményre kiterjedően 2015. február 20. napján hatályba léptette.

3.15.2 A Hivatal jegyzője és az intézmény vezetője - a vonatkozó jogszabály (Ber.) a jelen megállapodás, feladat – és hatásköri rendszerre is figyelemmel – közösen felelős az ún. Belső kontrollrendszer intézményre kiterjedő, folyamatos és szabályszerű működtetéséért.

3.16 A működtetés, a tárgyi eszköz felújítás és beruházás és a vagyon kezelése:

3.16.1 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, teljes körűen látja el az alábbi intézményi feladatokat:

- a) Gondoskodik az intézmény üzemeltetéséhez szükséges eszközök külső szolgáltatások és enegiahordozók folyamatos, üzemszerű megrendeléséről, beszerzéséről,
- b) Gondoskodik a meglévő vagyontárgyak – ideértve az intézményi ingatlan vagyont, és szolgálati lakásokat – folyamatosan, eseti, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról.
- c) Az intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy jelzi a felügyeletével megbízott önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnek (Hivatalnak), - a tárgyevi költségvetési koncepció keretein belül, legkésőbb a tárgyévet megelőző év október 30. napjáig – hogy a használatába – az Alapító Okirat alapján – átadott vagyontárgyak (különösen az ingatlan vagyon), közül mely vagyontárgy milyen mértékű karbantartásra, illetőleg értéknövelő felújításra szorul.

4. Szerződő felek rögzítik, hogy

4.1 Az intézmény részéről, a kapcsolattartással megbízott személy: az intézmény vezetője.

4.2 A Hivatal részéről kapcsolattartó: Hivatal pénzügyi köztisztviselője.

5. Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy a fenntartó által az intézmény működéséhez szükséges, az intézmény részére használatba átadott ingó – és ingatlan vagyon körét, illetve a használat tartalmát, jogát a Képviselő-testület az intézmény Alapító Okiratban határozta meg.

6. Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy az intézmény helyett és nevében – gazdálkodási, számviteli jogkörök gyakorlása hiányában, - a felügyeleti szerv Hivatalának jegyzője illetve a település polgármester, az alábbi belső szabályzatok kiadására önállóan jogosult, melyet az intézmény vezetője – jelen együttműködési megállapodás aláírásával egyidejűleg – részletesen megismer:

- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére vonatkozó Szabályzat.
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat
- A költségvetési szervek tulajdonában (intézményi használatában, kezelésében) álló felesleges vagyon tárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló Szabályzat.
- Eszközök és Források Értékelési Szabályzat.
- A költségvetési szervek tulajdonában, használatában, illetve a szerv céljára részben működtetett gépjárművek üzemeltetésének és költségelszámolásának Szabályzata.
- Belső Ellenőrzés Kézikönyve.
- Belső kontrollrendszerek Szabályzat.

7. Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy az intézmény helyett és nevében – a jogszabályi előírásoknak megfelelő intézményi szintű szabályzat kiadásáig és hatályba léptetéséig, - a felügyeleti szerv Hivatalának jegyzője illetve a település

polgármestere, az alábbi belső szabályzatok kiadására – az intézmény vezetőjének egyetértési joga mellett – jogosult:

- Munkaruha és védőeszköz kiadásáról szóló Szabályzat.

8. Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy az intézmény vezetője - a felügyeleti szerv illetve képviselőjének jóváhagyása nélkül, önálló hatáskörben – az alábbi belső szabályzatok kiadására jogosult:

- Iratkezelési Szabályzat.
- Munka és balesetvédelmi Szabályzat,
- Tűzvédelmi Szabályzat,
- Egyéb szakmai (ágazati) tárgyú utasítás, szabályzat.

9. Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen munkamegosztási megállapodás rendelkezéseit az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló tervezési, tervezeyeztetési, gazdálkodási, beszámolási és ellenőrzési folyamatra is alkalmazni kell.

Jelen munkamegosztási megállapodásban nem rögzített számviteli fogalmak használatára, értelmezésére, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései az irányadóak.

Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint felügyeleti szerv a jelen együttműködési megállapodást az Ávr. 10. § (4) bekezdés b) pontja alapján, - a Képviselő-testület 2016. február 9. rendes ülésén meghozott __/2016.(II.9.) önkormányzati határozatával – jóváhagyta.

Szerződő felek jelen munkamegosztási elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindennel megegyezőt, az alulírott napon és helyen, helybenhagyólag aláírták.

A jelen munkamegosztási megállapodás az intézmény – mindenkor hatályos – Alapító Okirata mellékletét képezi.

Gulács, 2016. február 4.

.....

Önkormányzat

.....

Tarpai KÖH

.....

Intézmény

7.) Előterjesztés Gulács Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról

Előadó: Ujvári Judit polgármester

A határozat-tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A polgármester kéri, hogy aki a tervezetet elfogadja - kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 5 igen szavazat.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
16/2016. (II.15.)
önkormányzati határozat**

HEP felülvizsgálatáról

Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **6/2014.(I.30.)** számú határozatával elfogadott Helyi esélyegyenlőségi programját az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően áttekintette, és felülvizsgálatát indokoltnak tartja.

Felelős: Ujvári Judit polgármester, Vassné Szűcs Róza jegyző
Határidő: 2016. március 31.

8.) Előterjesztés Gulács 230.hrsz.-ú ingatlan ingyenes tulajdonba vételéről

Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester: MNV tulajdonában van, kertet tudnánk hasznosítani, a közfoglalkoztatottak által. Az ingatlanon lévő épületet fel lehetne újítani.

Siket Sándor képviselő A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő lemondott vagy hozzájárult? Javaslat, hogy a kert használatát kérje az önkormányzat.

Ujvári Judit polgármester A kert legyen az önkormányzaté, az ingatlan maradjon a MNV tulajdonában.

A polgármester kérte, hogy aki az általa elmondottakkal egyetért, és elfogadja-, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 5 igen szavazat.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

**Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
17/2016.(II.15.) számú
határozata**

Gulács , Szabadság u. 31. sz. alatti ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adása

1. Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és a MNV Zrt. vagyonkezelésében lévő 4842 Gulács, Szabadság u. 31. 230 helyrajzi számon felvett, kivett lakóház , udvar megnevezésű, 4612 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását **lakóház igénybevétele nélkül**

Az ingatlant a **közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvényből** eredő feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és **mezőgazdasági közfoglalkoztatás** célra kívánja felhasználni.

2. Gulács Község Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
3. Az igényelt ingatlan nem áll **örökségvédelmi** védetség alatt.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 4842 Gulács, Szabadság u. 32, 230 hrsz.-ú ingatlan - lakóház igénybevétele nélkül - ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 4842 Gulács, Szabadság u. 31. 230 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

9.) Előterjesztés polgármester 2016. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról

Előadó: Ujvári Judit polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester: Az érintettségét bejelenti. Leírtam, hogy az előző évi szabadságomat is figyelembe véve összesen 74 nap van.

A polgármester kérte, hogy aki az általa elmondottakkal egyetért, és elfogadja-, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 4 igen, 1 tartózkodás szavazat.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

18/2016.(II.15.)

önkormányzati határozata

Polgármester 2016. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (1) – (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Ujvári Judit főállású polgármester 2016. évi (74 nap) szabadsága igénybe vételét a jegyzőkönyv melléklet szerinti szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja

10.) Pályázati kiírás intézményvezetői álláshelyre Előadó: Ujvári Judit polgármester

A pályázat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester: Kovácsné Nánásy Tünde megbízott vezetőként látja el a munkáját. Az álláshirdetés meghirdetése szükséges

A polgármester kéri, hogy aki az álláshely hirdetés tartalmával -, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 5 igen, szavazat.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

19/2016.(II.15.)

önkormányzati határozata

Pályázati kiírás intézményvezetői álláshelyre

A Képviselő-testület:

a határozat mellékletét képező pályázati felhívás tartalmával egyetért és elfogadja.

Intézményvezetői álláshely

Pályázati felhívás

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján

Pályázatot hirdet

Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központ nappali ellátást vezető beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, 4 hónap próbaidő kikötésével

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

határozott időre, a megbízás napjától 5 év időtartamra szól.

A munkavégzés helye:

Gulács Községi Önkormányzat Gondozási Központ

A nappali ellátást vezető által ellátandó feladatok:

A központ és gondozási központ szervezeti és működési szabályzat szerinti működtetése. Az időskoriak igényéhez igazodóan a szakmai program végrehajtása, a kor elvárásának megfelelő szakmai színvonalon. A jogszabály által előírt dokumentáció pontos vezetése.

A gondozási központ ellátás közfeladatai:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott feladatok ellátása. Étkeztetés, idősek nappali ellátása, Házi segítségnyújtás

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklet 8.1. pontjában előírt felsőfokú szociális végzettség valamelyike
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, szociális területen szerzett szakmai gyakorlat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 2 év vezetői gyakorlat
- számítógép felhasználói szintű ismerete

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget, képzést és az egyéb feltételeknek való megfelelést tanúsító okiratok másolatát,

- a pályázat anyagában foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázat tartalma közölhető harmadik személlyel

Illetmény-juttatás:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) alapján, valamint a vezetői pótlékra a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 4. számú melléklet II. 2. pontja az irányadó

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Kjt. 20/B. § (2) bekezdése értelmében vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörre kinevezhető. A nyertes pályázó a határozott idejű vezetői megbízás mellett határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezést kap az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklet 8. pontjában megjelölt munkakörök valamelyikére. Megbízása esetén a jogviszony létesítésének feltétele 3 hónaponál nem régebbi hatósági bizonyítvány (erkölcsi) benyújtására köteles.

Álláshely betölthető:

A pályázat elbírálásáról szóló határozatban meghatározott naptól, legkorábban 2016. március 31.

A pályázat benyújtásának módja és helye:

A pályázatot egy példányban írásban kell benyújtani személyesen Gulács Község Önkormányzat Községháza (4842 Gulács, Rákóczi u. 12.) Polgármester részére. A borítékra kérjük ráírni: „Nappali ellátást vezető pályázat”.

A pályázat benyújtásának határideje:

2016. március 18. (A pályázatnak legkésőbb a megjelölt benyújtási határidőig be kell érkeznie.)

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt:

Kovács Józsefné pénzügyi köztisztviselő
Telefonszám: 45/708632

A pályázat elbírálásnak határideje:

A pályázat beadási határidejének lejárta követő képviselő-testületi ülés , legkésőbb 2016. március 31.

A pályázat kiírás közzétételének helye, ideje:

- Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (személyügyi központ)

A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

11.) Előterjesztés lélekharang állításáról **Előadó: Ujvári Judit polgármester**

A megkeresés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester: A tákosi polgármester urat megkerestem, adott egy kiindulási pontot, akivel a harangot lehetne csináltatni. Az anyagot mindenkinek kiküldtük. Feliratra van ötlet?

A polgármester kérte, hogy aki az általa elmondottakkal egyetért, és elfogadja-, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 5 igen, szavazat.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

**Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
20/2016.(II.15.)
önkormányzati határozata**

Döntés Lélekharang állításról

A Képviselő-testület:

1. döntött arról, hogy Lélekharangot állít a lakosság használatára
2. a harang elkészítésével megbízza Gombos Miklós harangöntőt
3. a Lélekharang összköltségét 592.000.-Ft+ 27% Áfát saját költségvetésének terhére biztosítja
4. a harang feliratként az alábbi határozza meg:
„Isten dicsőségére és elődeik emlékére állíttatta: Gulács Község Önkormányzata,
Gulács Község polgárai, elszármazottai, támogatói és Ujvári Judit polgármester”.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

12.) Aktuális

**12.1. Cafeteria Szabályzat és a 2016. évi cafeteria keretösszeg
meghatározása Gulács Község Polgármestere részére
Előadó: Ujvári Judit polgármester**

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester A cafeteria polgármesternek is jár, szabályozás szükséges hozzá.

A polgármester személyi érintettségét bejelenti.

A polgármester kérte, hogy aki a határozat-tervezetet elfogadja-, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 5 igen, szavazat.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
21/2016.(II.15.)
önkormányzati határozata

Cafeteria Szabályzat és a 2016. évi cafeteria keretösszeg meghatározása Gulács
Község Polgármestere részére

A Képviselő-testület

1. Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester cafeteria juttatásának éves keretösszegét bruttó 200.000 Ft-ban határozza meg.
2. Gulács község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Cafeteria Szabályzatot.
3. Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak végrehajtásáról intézkedjen, és biztosítsa a 2016. évi költségvetésben a juttatás fedezetét.
4. Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza az általános helyettesítési feladatokkal megbízott alpolgármestert a cafeteria-szabályzat aláírására.

Felelős: Képviselő-testület, jegyző

Határidő: 2016. február 15.

12.2. Polgárőr Egyesület kérelme

Előadó: Ujvári Judit polgármester

A megkeresés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester ismerteti a levél tartalmát.

Vassné Szűcs Róza jegyző javasolja, hogy a költségvetés ismeretében döntsön a testület.

Vass Albert János képviselő A Polgárőrségnek több pályázati lehetősége van.

A polgármester kérte, hogy aki elfogadja, hogy a 2016. évi önkormányzati költségvetés ismeretében döntsenek, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 5 igen, szavazat.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

Gulács Község Önkormányzata

**Képviselő-testületének
22/2016.(II.15.)
önkormányzati határozata**

Polgárórség

A Képviselő-testület

Az önkormányzat 2016. évi költségvetés ismeretében dönt a Gulácsi Polgárőr Egyesület kérelméről.

12.3. Szemétgyűjtőedény igényléséről

Előadó: Ujvári Judit polgármester

A tájékoztató a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ujvári Judit polgármester 60 l és 80 l gyűjtőedényeket lehet igényelni az egyedül élő gulácsi lakosoknak, kérelem szükséges.

Ujvári Judit polgármester Az önkormányzat megvásárolhatja, a lakosságot ne terhelje.

Siket Sándor képviselő Javaslom, hogy lépjünk benne, csak mennyibe kerül?

Ujvári Judit polgármester 60 l/1.854.-Ft/negyedév 80 l/2.477.-Ft/negyedév. Plakátolni kellene, így felmérnénk az igényt, és csak utána lépnénk ez ügyben.

A polgármester kérte, hogy aki elfogadja, hogy felmérést követően igényeljék meg bizományi formában az edényeket -, kézfelemeléssel jelezze.

A szavazás eredménye 5 igen, szavazat.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

**Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
23/2016.(II.15.)
önkormányzati határozata**

Szemétgyűjtő edények igénylésről

A Képviselő-testület

úgy dönt, hogy a felmérés ismeretében rendeli meg gyűjtő edényeket.

Felkéri a polgármestert, hogy a szükséges táj lakosság

12.4. Biztonsági őr

Siket Sándor képviselő Javaslom a biztonsági őr kérdésre, hogy az önkormányzatnak szüksége van rá, térjünk rá vissza 3-4 hónap múlva.

Ujvári Judit polgármester Ígérem augusztusban visszatérünk erre a kérdésre.

12.5. 20-as telefon

Vass Albert János képviselő Nagy számlák jöttek ki, az előfizetés ugyanennyi összeggel jött az ügyfélnek és az önkormányzatnak is. Pl. 805.000.-Ft, sok ember nem fizeti be. A mai postával is jött fizetési felszólítás. Legyen egy ember aki ezt rendezi az irodában, helyre kellene tenni. Nekem nincs jogosultságom, szóba sem állnak velem. Kérem az önkormányzat segítséget, keresse meg az embereket, felszólítani a tartozásrendezésre.

Ujvári Judit polgármester Te járj el ebben az ügyben. Meghatalmazást adunk.

Vass Albert János képviselő Ismételten kérem a Képviselő-testületet, hogy segítsenek, oldja meg a problémát.

Siket Sándor képviselő Javaslom, hogy Gulács Község Önkormányzat Képviselő-testület képviselőjeként, Vass Albert János mint meghatalmazott szólítsa fel azokat az embereket akik tartoznak.

Vass Albert János képviselő személyi érintettségét bejelentette.

A polgármester kéri, hogy aki a képviselői javaslatot elfogadja – kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal alábbi határozatot hozta:

**Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
24/2016.(II.15.)
önkormányzati határozata**

Vass Albert János önkormányzati képviselő felhatalmazása

A Képviselő-testület:

úgy dönt, hogy felhatalmazza Vass Albert János önkormányzati képviselőt, hogy aki önkormányzati telefonkészüléket használja tartozásának befizetésében teljes jogkörrel eljárhat.

Egyéb észrevétel, hozzászólás, kérdés nem volt a polgármester az ülést bezárta.

Ujvári Judit polgármester megköszönte a tanácskozást, az ülés zárt ülés formájában folytatta a Képviselő-testület tovább.


Ujvári Judit
polgármester




Vassné Szűcs Róza
jegyző

M e g h í v ó

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületét Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § alapján kapott jogkörömnél fogva

2016. február 15. napján (hétfő) 13⁰⁰ órára

ülésre összehívom.

Ülés helye: Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Gulácsi Kirendeltség tanácskozó terme

Napirendi javaslat:

1.) Gulács Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosításáról

Előadó: Ujvári Judit polgármester

2.) Előterjesztés Gulács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről

Előadó: Ujvári Judit polgármester

3.) Előterjesztés Gulács Község Önkormányzata településrendezési terv és helyi építési

szabályzat módosítása, véleményezési szakaszának lezárása tárgyában

Előadó: Ujvári Judit polgármester

4.) Előterjesztés a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról Gulács Község Önkormányzata

és intézményeinél

Előadó: Ujvári Judit polgármester

5.) Döntés a betelepítési kvótáról

Előadó: Ujvári Judit polgármester

6.) Munkamegosztási megállapodás gazdasági szervezettel nem rendelkező Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központtal

Előadó: Ujvári Judit polgármester

7.) Előterjesztés Gulács Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának

felülvizsgálatáról

Előadó: Ujvári Judit polgármester

8.) Előterjesztés önkormányzati tulajdon hasznosításáról

Előadó: Ujvári Judit polgármester

9.) Előterjesztés Gulács 230. hrsz.-ú ingatlan ingyenes tulajdonba vételéről

Előadó: Ujvári Judit polgármester

10.) Előterjesztés polgármester 2016. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének

jóváhagyásáról

Előadó: Ujvári Judit polgármester

11.) Pályázati kiírás intézményvezetői álláshelyre

Előadó: Ujvári Judit polgármester

12.) Előterjesztés lélekharang állításáról

13.) Aktuális kérdések

Zárt ülés

14.) Rendkívüli települési támogatási kérelmek bírálata

Gulács, 2016. február 10.



Ujvári Judit
Ujvári Judit
polgármester

..... *Hölgy ! Úr részére*

M e g h í v ó

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületét Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § alapján kapott jogkörömnél fogva

2016. február 15. napján (hétfő) 13⁰⁰ órára

ülésre összehívom.

Ülés helye: Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal Gulácsi Kirendeltség tanácskozó terme

Napirendi javaslat:

1.) Gulács Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosításáról

Előadó: Ujvári Judit polgármester

2.) Előterjesztés Gulács Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről

Előadó: Ujvári Judit polgármester

3.) Előterjesztés Gulács Község Önkormányzata településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítása, véleményezési szakaszának lezárása tárgyában

Előadó: Ujvári Judit polgármester

4.) Előterjesztés a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról Gulács Község Önkormányzata és intézményeinél

5.) Döntés a betelepítési kvótáról

Előadó: Ujvári Judit polgármester

6.) Munkamegosztási megállapodás gazdasági szervezettel nem rendelkező Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központtal

Előadó: Ujvári Judit polgármester

7.) Előterjesztés Gulács Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról

Előadó: Ujvári Judit polgármester

8.) Előterjesztés önkormányzati tulajdon hasznosításáról

Előadó: Ujvári Judit polgármester

9.) Előterjesztés Gulács 230- hrsz-u ingatlan ingyenes tulajdonba vételéről

Előadó: Ujvári Judit polgármester

10.) Előterjesztés polgármester 2016 évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról

Előadó: Bagi Sándor alpolgármester

11.) Pályázati kiírás intézményvezetői álláshelyre

Előadó: Ujvári Judit polgármester

12) Előterjesztés lélekharang állításáról

13.) Aktuális kérdések

Zárt ülés

14) Rendkívüli települési támogatási kérelmek bírálata

Gulács, 2016. február 10.




Ujvári Judit
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Készült 2016. év február hó 15. napján (hétfő, 13 óra) tartott Képviselő-testületi ülésen.

Jelen vannak: 1.) Ujvári Judit polgármester
2.) Bagi Sándor alpolgármester
3.) Balogh Ibolya képviselő
4.) Siket Sándor képviselő
5.) Vass Albert János képviselő

Ujvári Judit
Bagi Sándor
Balogh Ibolya
Siket Sándor
Vass Albert János

Tanácskozási joggal jelen van:

1.) Vassné Szűcs Róza jegyző
2.) Dr. Fejes Viktória aljegyző
3.) Pongó Sándor Roma Nemzetiségi Önk. elnöke
4.) Kovács Józsefné pü.főca.

Vassné Szűcs Róza

Dr. Fejes Viktória

Pongó Sándor

Kovács Józsefné

5. Kovácsné Rózsányi Zsuzsanna

6. Pongó Attila Roma Nemzetiségi Önk.

Kovácsné Rózsányi Zsuzsanna
Pongó Attila

Szabó Mária
Gulács, Tisza u. 77.
És az aláírók!

GULÁCS KÖZSÉG
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
részére.

Tisztelt képviselő tagok!

Alulírott, írottak azzal a kéréssel fordulok, fordulunk Önökhöz, hogy a településünkön sajnos mindennaposá vált áldatlan állapotokat szüntessék meg.

Konkrétan: Kérem, kérjük Önöket, segítsenek a településünkön áthaladó nehéz tehergépjárművek közlekedésének a korlátozásában. Mint Önök által is ismert, tudott tény, hogy nagyon sok családi ház szenvedett el nagyon jelentős károsodásokat a nagy sebességgel közlekedő nehéz tehergépjárművek által keltett rezgések következtében. Többen, több helyen és időben, többször kértük a jelenlegi polgármester asszonyt erre, de a válasz mindenki részére az volt, hogy nem foglalkozik az ügygel, nem a feladata. Az ügyben illetékes hivatalok válaszlevelükben is azt közölték, hogy ennek a kérelemnek a benyújtására a települések polgármestere, polgármesterei a jogosultak.

Azért is kénytelenek vagyunk Önökhöz fordulni a kérésünkkel, mert a jelenlegi polgármester asszony (elutasító válasza és magatartása ellenére) nem érhető el a lakosság azon részére, akiknek ilyen irányú kérése van. Nagyon sok olyan polgármestert ismerünk, akiket a nap bármely szakában, akár az otthonában is bárki felkeresheti, akár egy utcai találkozás esetén is meghallgatja a kérdéseket, és nem őrizteti biztonsági örával a saját megközelíthetetlen személyét, vagy a hivatalt. A véleményünk szerint a felesleges őrzés költségeit lehetne hasznosabb dolgokra is fordítani. Például a település szépítésére, fejlesztésére. Vagy az önhibájukon kívülálló okok miatt nagy kárt elszenvedett lakosok támogatására. Talán fél valamitől a polgármester asszony? Esetleg attól, hogy jogilag jártas gulácsi lakos kéri a véleményét? Szeretnénk megnyugtató választ kapni arra is, hogy a település van a polgármester asszonyért, vagy fordítva? Ilyen gazdag, ilyen jól áll anyagilag a településünk?

Ebben az ügyben a mellettünk lévő település (Jánd) jóval később kezdte a kezdeményezést, de a napjainkban már sokkal több eredmény érték el tőlünk. (Már több lakosuk rendelkezik statikus által készített szakvéleménnyel, és 10-15 napja a rendőrség rendszeresen megállítja, ellenőrzi a kamionokat.) Sajnos, jelenleg segítség hiányában ott tartunk, ahol elkezdtük. Véleményünk szerint ez a polgármester asszony érdemben tenni nem akarásának, tudásának köszönhető, hiszen mindenkinek azt mondta, hogy nem a kompetenciája. (Akkor kié?)

Tisztelettel kérjük Önöket, legyenek szívesek oda hatni, hogy a településünk a következő napokban mentesüljön a borítékolhatóan még nagyobb károk elszenvedésétől. Egyenlőre a súly korlátozó táblák kihelyezésével lehetne mérsékelni a károkat, de ezek kihelyezési kérelme elől elzárkózott a polgármester asszony.

Gulács, 2016-01-27

A teljes kérelmezői névsor nélkül:

Szabó Mária
Kovács László
Mutka Jánosné

Horváth László
Horváth László
Jelenyák Zoltán

Gulács Mária
Király Zoltán
Horváth Zoltán

Szabó Mária
Gulács, Tisza u.77.

Tárgy: Melléklet a 2016.01.27én megírt levélhez,
a kifogásaink, kérdéseink tételes felsorolása

Tisztelt Képviselő Testület tagjai!

Mivel Önök könnyebben elérhetőek, így Önökön keresztül próbáljuk megkérdezni a Polgármester asszonyt a következőkről:

1. Miért csak heti egy alkalommal hajlandó a településünk lakóit fogadni? Ha rendkívül sok és időigényes elfoglaltságára hivatkozik, akkor ez a tevékenysége miben nyilvánul meg, és a településünknek mi haszna van ebből?
2. Mi a célja és az oka az irodai alkalmazottakkal tanúsított szigorával, viselkedésével? Mi a kifogása ellenük? Mi a bűnük? Remélhetőleg nem az, hogy helyi lakosok, és nem tartoznak sem a rokoni, sem a baráti köréhez?
3. Megválasztása előtt sokkalta az irodai dolgozók létszámát. Megválasztása után az irodai dolgozók létszáma több lett. Csak remélni tudjuk, hogy ennek nincs köze a rokoni kapcsolataihoz.
4. Miért nem készített, készítettett egyetlen egy pályázatot sem az elmúlt időszakban? A tarpai és a beregsurányi önkormányzatok most is elnyertek 10-10 milliós vissza nem térítendő összeget az időben benyújtott pályázatukkal. A mi Polgármester asszonyunk miért nem pályázott, pályáztatott? Nem tudjuk, ezért szeretnénk megkérdezni: Ez is közérdekű anyag, úgy véljük, jogunkban áll tudni. Talán a megemelt irodai létszám hozzáértésének a hiánya, vagy a tájékoztatás, vagy az információk hiánya miatt maradtunk le a pályázati lehetőségeinkről? Nem mindegy, hiszen a tálcán kínált lehetőségeket vétek, bűn kihagyni!
5. A településünk pénzét, a közpénzeket miért nem a közösségünk fejlesztésére, a köz céljainak az elérésére, fejlesztésére használja fel? Miért csak a szórakozásra költi az adóforintjainkat? Milyen dolog az, hogy a nyugdíjas klub részére 150.000, a nőszövetség részére 160.000 Ft-ot adományozott szórakozásra, vagy szavaztatott meg? Az idős lakosaink jelentős részének napi rezsi és megélhetési gondjaik vannak, nem szórakozni szeretnének. Mennyi volt a településünk vagyona a megválasztásakor, és mennyi jelenleg? Ha kevesebb, hová, mire költötte? Az általa engedélyezett kiadások megtérültek e, vagy van e egyáltalán esély a megtérülésükre? Vagy feleslegesek, értelmetlenek voltak? Ha van vagyontárgy, vagy tárgyak, hol lelhető, lelhetőek fel?
6. A településünk tulajdonát képező fólia sátrat miért idegenekkel, (ellenőrzés nélkül) szedette szét, és miért nem a saját dolgozóinkkal, akiknek lett volna rá idejük, és akiknek érdekük lett volna a fólia sátor esetleges sérüléseinek az elkerülése?
7. A településünk lakóinak a többségét az a látszat, hogy semmibe veszi, nem nézi őket egyenrangú állampolgároknak. Igaz, ilyen teljesítményért nincs is havi fél milliós bevételük, sem szolgálati autójuk, telefonjuk, stb. A fizetését félre értés ne essék nem irigyeljük, csak elvárnánk érte hozzáértő és eredményt felmutató, értékelhető megnyilvánulásokat. Jelenleg is több diplomás, sőt több megfelelő képzettséggel rendelkező helyi lakosunk van munka és jövedelem nélkül. Miért nem veszi figyelembe ezt a tényt, miért nem a helyi lakosokat alkalmazza, akik már rendelkeznek megfelelő végzettséggel? Miért iskoláztat be olyan embereket a településünk pénzéből, akikre nem biztos, hogy a településünk számíthat a tanfolyam esetleges elvégzése után? Van e joga az önkormányzatunk tulajdonát képező, a településünk állami támogatásából megvásárolt személyszállító kishaszon

gépjárművet saját, és a családja részére használni? Ha vasárnaponként ezzel a járművel szállíttatja a MÁV vagy a VOLÁN állomásra a saját gyerekeit, a többi gyereket miért nem viteti el ugyanoda? Ha például Vásárosnaményban a fő téren, a kórház előtt, vagy útban Gulács felé az autóbusz megállóiban állnak öreg, beteg helyi lakosok, akiket ismer is, miért nem veszi fel az önkormányzat tulajdonát képező jármű utasterébe? Miért ad még kérés ellenére is elutasító, kitérő választ?

8. Szeretnénk azt is tudni, hogy a jelenlegi, folyamatosan és látványosan romló családi házaink romlásának megállítása érdekében (a forgalom súly korlátozása) miért nem tett érdemben semmit? Itt kérjük tisztelettel Önöket, hogy a következő testületi összejövetelükön hassanak oda, hogy ezeknek a súlykorlátozó táblának, tábláknak a kihelyezési kérelme minél rövidebb idő alatt megoldódjon.

Tisztelettel kérjük a Képviselő Testület tagjait, legyenek szívesek kérdéseinkre megnyugtatóan válaszolni. Úgy érezzük, hogy a Polgármester asszonytól a havi fél milliós fizetéséért a településünk lakossága, közössége joggal várhatja el eredményeket. Szerény véleményünk szerint olyan pályázati lehetőségek benyújtásának az elmulasztása, kihagyása, amikre tökéletesen megfelelne a településünk, merénylet, bűn a közösségünk ellen. Jóval több odafigyelést, és a településünk fejlődését, lakóira történő odafigyelést is elvárnánk. Amennyiben egyetértenek a véleményünkkel, és a Polgármester asszony az Önök megítélése alapján sem tudja, vagy nem képes ellátni a településünk irányítását, úgy kérjük Önöket, szólítsák fel az önkéntes lemondására, majd választassanak olyan személyt a vezetésre, aki képes a törvényeink által előírt, de legalább a minimális elvárásoknak maradéktalanul eleget tenni.

Aláírások (nem a teljes számú egyetértőkkel együtt) az első példányon vannak.

Gulács, 2016. 01. 27.

33 18/2016.



Gulács Község Önkormányzata
Polgármesterétől
4842 Gulács, Rákóczi u. 12.

a. Telefon: 45/708-632 E-mail: ujvarigulacspm@gmail.com

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület tagjainak címzett levéllel kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom:

Biztonsági őr található Tarpán, Beregdarócon, Vásárosnaményban, Fehérgyarmaton, polgármesteri, járási és egyéb hivatalokban. Gulácson is megállítják a rendőrök a kamionokat, ennek a Tarpai Rendőrőrsön utána lehet nézni. A rendőrök elmondása szerint a román kamionokat tudják büntetni, nekik nincs rendben a papírjuk általában. A statikusi szakvélemény elkészítése nem az önkormányzat feladata. Emellett az önkormányzat költségvetéséből ez nem finanszírozható. A tározós beruházást végző cég is azt a választ adta, hogy be kell bizonyítani azt, hogy valóban a tározós építkezésre szállító kamionok okozták a károkat. Az összes hivatalos céget, aki érdemben tud intézkedni, megkerestük. Ennek a hivatalban utána lehet nézni.

Polgármesterként a tározó műszaki átadás-átvételéhez csak külön feltételekkel járultam hozzá. Ezen feltételek egyike volt, hogy a károsultak kárait térítsék meg. Ennek iratait is meg lehet a hivatalban tekinteni. Polgármesteri fogadóóra valóban hetente egy alkalommal van - azonban aki keres, az megtalál. Fél 8-tól 4 óráig tart a hivatalos munkaidőm, néhány kivételtől eltekintve mindennap bent is tartózkodom. Naponta többen keresnek és meg is találják. Sőt, az otthonomban is többen felkerestek már, legutóbb éppen egyik vasárnap-amikor az önkormányzat fáját lopták. Egyáltalán nem érzem azt, hogy az irodai alkalmazottakkal túlzottan szigorú lennék. Meglehetősen jó a hangulat a hivatalban, erre teljesen kívülről személy is pozitív hangulatú megjegyzést tett. Sem baráti, sem rokoni köröm nincs a hivatalban. Akik ott dolgoznak, mind gulácsiak vagy gulácsi emberek rokonai. Az, hogy a munka elvégzését elvárom, azt gondolom, teljesen elfogadható vezetői magatartás.

Nem emlékszem arra, hogy az irodai dolgozók létszámát kifogásoltam volna a választási kampányom idején. Az irodai dolgozók létszáma valóban több lett, ezt a munka mértéke indokolja. Azonban ezen dolgozók bérére pályázatot nyújtottunk be, melyet meg is nyertünk, így a GINOP program finanszírozta a fizetésüket.

Az elmúlt-2015- évben beadtunk egy autóbusz pályázatot, amely nyertes is lett. Beadtunk két Önhiki és két szociális Önhiki pályázatot. Beadtuk az orvosi rendelő és járda felújítási pályázatot, mely sajnos nem került a támogatható projektek közé. Ezekre összesen 5.700 ezer forintot nyertünk el. A tornaterem felújítását elvégeztük, közel 20 millió forint értékben, az iskolaigazgató elmondása szerint még soha nem volt ennyi eszközük a

gyermekeknek, mint most. A napelem beruházást megvalósítottuk, ez 21 millió forintba került. Ez utóbbi pályázat remélhetőleg nagy mértékű költségmegtakarítást eredményez.

A 2014-től induló uniós pályázatok most kerülnek kiírásra. Ezeken a Képviselő-testület által jóváhagyott módon a Művelődési Ház rendbetételére és a hivatal kertje alatti szabadidő park horgásztóval létrehozására fogunk pályázni.

A tarpai és beregsurányi összegek megnyeréséről nincsenek érdemi információim, a döntést nem én hoztam. Amire lehet, benyújtjuk a pályázatot, a pályázat pozitív kimenetelét azonban nem tudjuk biztosítani. A településünk vagyona nőtt, nem is kis mértékben. Az önkormányzat által benyújtott közfoglalkoztatási pályázaton elnyert beruházások mind megvalósultak, az eszközök az önkormányzat tulajdonában vannak.

A Nőszövetség és Nyugdíjas klub 2015 évben kimagasló módon támogatta településünket minden helyi és más települési rendezvényeken. Erről a facebookon, a Kelet Magyarországon mindenki tájékozódhatott. Teljesen normális dolognak tartom, hogy a település támogatást nyújt ezen szervezeteknek. Nem kivételeztünk, mindenkinek adtunk támogatást. Polgármesterként sokkal több rálátásom van a helyi lakosság anyagi helyzetére, mint azt bárki gondolná. Éppen ezért osztottunk csomagot -még ha szerény mértékűt is - élelmiszer-csomaggal támogattuk a gyermekek étkeztetését, Mikulás csomagot juttattunk minden 0-14 éves korú gyermeknek, és a szociális tüzifátámogatási lehetőségen túl a helyi önkormányzat minden lakott ingatlant 1 m³ tüzifával támogatott. Ezen túlmenően a közfoglalkoztatási programban megtermelt zöldséghez nagyon kedvezményes áron juthatott hozzá mindenki, a programban dolgozókat ingyenes terménnyel is támogattuk. Megjegyzem, az előző ciklusban ezek az önkormányzati támogatások nem léteztek.

A főlírást azért szedtem és rakattam össze idegenekkel, mert azt szerettem volna, ha hosszú távon működnének és nem szerettem volna, ha bosszúból valaki kárt tesz bennük. Azok a dolgozók, akik nem rendelkeznek megfelelő iskolai végzettséggel, nem képesek statikai és egyéb feladatok megoldására. Emellett a mezőgazdasági közfoglalkoztatási program bevételeinek egy részét fordítottuk erre, amit másra nem is lehetett fordítani. Az önkormányzat által bármilyen módon vásárolt eszközök kivétel nélkül megtalálhatóak az önkormányzat tulajdonában, kivételt képeznek a fogyó eszközök - wc papír, kenőzsír, motorolaj, benzin, stb.

Mellékesen meg szeretném jegyezni, hogy a 2010 és 2014 közötti választási ciklusban évente 18 000 liter (pár hektár önkormányzati földre!!!)gázolaj került felhasználásra a közfoglalkoztatási programban és közel 40 millió forint értékű eszköz lett vásárolva, melyből 12 millió forint értékű eszköz a mai napig hiányzik.

Senkivel nem kivételezek, senkit nem mellőzök. Erre legjobb bizonyíték, hogy a köztudottan az előző vezetés mellett álló személyek jelenleg is a hivatalban vagy egyéb, fontos (pl. brigádvezetői) posztokon dolgoznak.

A fizetésem nettó 195 000.-Ft. (Nyugodtan ellenőrizhető.)

Szolgálati telefonom nincs, saját magam fizetem a telefonszámláimat és a készüléket is én vásároltam, nem az önkormányzat. (Ez is ellenőrizhető.)

Szolgálati autóm sincs. Amikor magáncélra használom a hivatali buszt,

tankolok bele. Nem minden 500 forint értékű tankolásról, hanem egyösszegben, 10-20 ezer forintonként.

A helyi lakosok kérése alapján már többször is szállítottuk a gyermekeket, időseket, betegeket. Voltunk kórházban, temetésen, orvosi vizsgálaton, sakkversenyen, vásárolni vittük az időseket, stb. Soha, egyetlen fillért nem kértünk el ezekért az utakért, sőt a sofőr sem kapott külön pénzt.

Az esetleges beiskolázások –összesen 3 alkalomról van szó– minden esetben úgy történtek, hogy cserébe a beiskolázott 2 évig nem mehet máshová dolgozni az önkormányzattól. Ezek a tanfolyamok 100 ezer forint+ vizsgadíj értékűek, és a Képviselő-testület tájékoztatásával történtek.

A 2015 évi közfoglalkoztatási programban az egyik brigádvezető is felsőfokú diplomával rendelkezett. A 2015 évi közfoglalkoztatási program során több fiataalt is megkerestem, hogy bevonjam őket a munkába. Nem vállalták a feladatot.

A forgalom súlykorlátozására az alábbiak esetében kerülhet sor:

33. Járművek forgalmának méret és súly szerinti korlátozása

33.1.²⁸ Szélesség-, magasság-, hosszúság-, súly- vagy tengelyterhelés-korlátozást abban az esetben kell elrendelni, ha az út kiépítettsége, műszaki állapota, illetve teherbírása, a híd vagy egyéb műtárgy teherbírása, illetve mérete, vagy az út mellett, illetve felett lévő akadály a meghatározott méretet, tömeget meghaladó jármű közlekedését nem teszi lehetővé.

33.2. Az út korlátozott teherbírása esetében tengelyterhelés-korlátozást vagy súlykorlátozást, híd (vagy egyéb műtárgy) korlátozott teherbírása esetében súlykorlátozást vagy legkisebb követési távolságot kell elrendelni.

33.3. A megfelelő korlátozást vagy tilalmat - jelzőtáblával - minden esetben el kell rendelni, ha

a) a híd vagy egyéb műtárgy teherbírása 20 tonnánál kevesebb,

b) az úttest felett akár csak egyetlen ponton is a járművek elhaladásához rendelkezésre álló szabad magasság 4,20 méter vagy ennél kevesebb,

c) a forgalmi sáv szabad szélessége - hídszerkezet, egyéb műtárgy, eltávolíthatatlan akadály, vagy más hasonló ok miatt - lakott területen kívül 3 méternél, lakott területen belül 2,75 méternél kevesebb,

d) az úton (az út vízszintes vonalvezetése miatt) 22 méter hosszú járműszerelvénnyel, illetőleg - az olyan úton, ahol a járműszerelvények közlekedését megtiltották - 12 méter hosszú jármű, vagy 18 méter hosszú csuklós jármű biztonságosan nem fér el.

33.4.²⁹

A fenti feltételek egyike sem teljesül, ezen túlmenően pedig a szóban forgó utak a Magyar Közút-állam tulajdonát képezik, így az önkormányzat semmilyen táblát nem helyezhet ki rájuk.

A település 2015 évi tevékenységéről és gazdálkodásáról 2015. december 15. napján közmeghallgatást tartottunk, melyről a település lakosságát írásban, a településen kihelyezett plakátokon tájékoztattuk. A közmeghallgatás anyaga és az erről szóló jegyzőkönyv a hivatalban megtekinthető.

Meggyőződésem, hogy eddig ilyen részletességű tájékoztatás a településen nem történt.

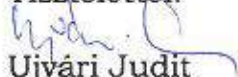
Arra kérek mindenkit, hogy nyugodtan keressen meg személyesen, telefonon, levélben vagy egyéb más módon, és mondja el kérdéseit, felvetéseit.

Igyekszem munkámat a lehető legkörültekintőbb módon végezni, és a településen élők javát szolgálni. Eddig is ezt tettem és ezután is ezt fogom tenni.

Amíg engedik.

Amikor nem engedik, akkor pedig meg fogom tenni a szükséges lépéseket.

Tisztelettel:


Ujvári Judit
polgármester

Gulács, 2016. február 15.

5.1.7 Hetefejércse Község Önkormányzata (írásos nyilatkozata mellékelve)

Nyilatkozattevő: Kiss László polgármester
Az átadás-átvételhez feltétellel járul hozzá.

5.1.8 Vámosatyai Községi Önkormányzat (írásos nyilatkozata mellékelve)

Nyilatkozattevő: Szász József
Az átadás-átvételhez feltétel nélkül hozzájárul.

5.1.9 Lónya Község Önkormányzata (írásos nyilatkozata mellékelve)

Nyilatkozattevő: Király Edit polgármester (írásos nyilatkozata mellékelve)
Az átadás-átvételhez feltétel nélkül hozzájárul.

5.1.10 Gulács Község Önkormányzata (írásos nyilatkozata mellékelve)

Nyilatkozattevő: Ujvári Judit polgármester
Az átadás-átvételhez feltétellel járul hozzá.

5.1.11 Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal (írásos nyilatkozata mellékelve)

Nyilatkozattevő: Gál Zoltán
Az átadás-átvételhez feltétel nélkül hozzájárul.

5.1.12 Barabás Község Önkormányzata (írásos nyilatkozata mellékelve)

Nyilatkozattevő: Daróczi Gábor polgármester
Az átadás-átvételhez feltétel nélkül hozzájárul.

5.1.13. K+K Környezetvédelmi és Közműtervező Kft (írásos nyilatkozata mellékelve)

Nyilatkozattevő: Kollwenz Ákos vezető tervező
Az átadás-átvételhez feltétel nélkül hozzájárul.

5.1.14 KONSTRUJTŐR Mérnökiroda Kft. (írásos nyilatkozata mellékelve)

Nyilatkozattevő: Bunyevácz Viktor szakági vezető tervező
Az átadás-átvételhez feltétel nélkül hozzájárul.

5.1.15 Magyar Közút Nonprofit Zrt. (írásos nyilatkozata mellékelve)
Az átadás-átvételhez hozzájárul.

5.1.16 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Vásárosnaményi Járási Hivatal
Népegészségügyi Osztály (írásos nyilatkozata mellékelve)

Nyilatkozattevő: Béres Ágoston
Az átadás-átvételhez feltétel nélkül hozzájárul

5.2 Az eljáráson résztvevők nyilatkozatai

5.2.1 Vállalkozó „KE-VÍZ 21” zRt. - KÖTIVÉP'B Kft. – Colas Alterra Zrt – „HÍDÉPÍTŐ-SPECIÁL”
közös ajánlattevők nyilatkozata

Vállalkozó a tárgyi beruházás megvalósítási munkáit a szerződés szerinti teljesítési
határidőn belül elvégezte. Vállalkozó a létesítményeket a vállalkozási szerződéses

5.1.9

NYILATKOZAT

Projekt megnevezése: „Beregi komplex árapasztás és árérzékenyítés fejlesztés” tárgyú, KEOP-2.1.1/2009-2010-0007 azonosító számú projekt

Tárgy: Árapasztó tározó és létesítmények FIDC Sarga Körny szerződéses felkérései szerinti megvalósítása és a kirendelt tervezett elkészítése a 191/2009 (X.15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal tárgyú projekt 2015.11.05-i műszaki átadás-átvételi eljárása

Vízjogi létesítési engedély és környezetvédelmi engedély száma:

- 508-45/2010 sz. Környezetvédelmi engedély;
- 117-39/2010 sz. Vízjogi létesítési engedély;
- 117-60/2010 sz. Vízjogi létesítési engedély kiegészítése;
- KÖTVH-0706-012/2014 sz. Vízjogi létesítési engedély módosítás;
- KÖTVH-0706-036/2014 sz. Vízjogi létesítési engedély módosítás;
- 556-13/2014 sz. Vízjogi létesítési engedély módosítás;
- 36600/556-44/2015 ált. sz. Vízjogi létesítési engedély módosítás;
- 5092-4/2015 sz. az 508-45/2010. számú Környezetvédelmi engedély módosítás;
- 36500/2233-7/2015 ált. Vízjogi létesítési engedély (Tízszázaléka 0249/2 hrsz.-ú külterületen tervezett mélyvírtárolóval köz)

Nyilatkozatot tenné adatai:

Név: KILÉLY EDIT BOLGÁRNÉSTÉER

Szervezet megnevezése: KÖNNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Szervezet címe: H836 LÉNYA, KÖSSZEM UT 39.

Elérhetőség (tel/fax/e-mail): 06-45-700-392

FNY: 06-45-500-118

E-mail: borog@bolgarnestee.hu

1. A műszaki átadás-átvételihez és a használatba vételhez feltétlenül hozzájárulok

2. A műszaki átadás-átvételihez és a használatba vételhez az alábbi feltételekkel járulok hozzá:

3. A műszaki átadás-átvételihez és a használatba vételhez nem járulok hozzá.
Dátum: 2015. 11. 05.



1194-11/2015

5.1.10

NYILATKOZAT

Projekt megnevezése: „Beregi komplex árapasztás és árérzékenyítés fejlesztés” tárgyú, KEOP-2.1.1/2009-2010-0007 azonosító számú projekt

Tárgy: Árapasztó tározó és létesítmények FIDC Sarga Körny szerződéses felkérései szerinti megvalósítása és a kirendelt tervezett elkészítése a 191/2009 (X.15.) Kormányrendeletnek megfelelő tartalommal tárgyú projekt 2015.11.05-i műszaki átadás-átvételi eljárása

Vízjogi létesítési engedély és környezetvédelmi engedély száma:

- 508-45/2010 sz. Környezetvédelmi engedély;
- 117-39/2010 sz. Vízjogi létesítési engedély;
- 117-60/2010 sz. Vízjogi létesítési engedély kiegészítése;
- KÖTVH-0706-012/2014 sz. Vízjogi létesítési engedély módosítás;
- KÖTVH-0706-036/2014 sz. Vízjogi létesítési engedély módosítás;
- 556-13/2014 sz. Vízjogi létesítési engedély módosítás;
- 36600/556-44/2015 ált. sz. Vízjogi létesítési engedély módosítás;
- 5092-4/2015 sz. az 508-45/2010. számú Környezetvédelmi engedély módosítás;
- 36500/2233-7/2015 ált. Vízjogi létesítési engedély (Tízszázaléka 0249/2 hrsz.-ú külterületen tervezett mélyvírtárolóval köz)

Nyilatkozatot tenné adatai:

Név: KILÉLY EDIT BOLGÁRNÉSTÉER 06-70-620-27-71

Szervezet megnevezése: GULÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Szervezet címe: H842 GULÁCS, ZÁVADCI U 12.

Elérhetőség (tel/fax/e-mail): 06-45-700-632

1. A műszaki átadás-átvételihez és a használatba vételhez feltétlenül hozzájárulok

2. A műszaki átadás-átvételihez és a használatba vételhez az alábbi feltételekkel járulok hozzá:

3. A műszaki átadás-átvételihez és a használatba vételhez nem járulok hozzá.
Dátum: 2015. 11. 05.





GULÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTERÉTŐL

4842 Gulács, Rákóczi u. 12.

Telefon: 45/708-632 E-mail: polgarmesterihivatalgulacs@gmail.com

Szám: *53-4* /2016

Előterjesztés
- a Képviselő – testülethez -
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.17.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő – testület !

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) és f.) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testületnek módosítania kell az eredeti költségvetést, az előre nem tervezett bevételek és kiadások változásai miatt.

Gulács község Önkormányzata a szociális és gyermekjóléti alapszol. és egyéb szociális feladatainak támogatás előirányzatát 4 960 eFt-tal, *(a szociális kiadások nettó tervezése miatt a kifizetések után igényelt támogatások összegével)* **23 586 eFt-ra** emeli.

A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása előirányzatát – 17 000 eFt-tal csökkenti **21 498 eFt-ra**. *(a csökkenés az előző évi pénzmaradvány igénybevétele, illetve az időközben megkapott rendkívüli támogatások és egyéb bérkompenzáció, illetve ágazati pótlék kiegészítő támogatások eredménye).*

Igy az önkormányzat költségvetési támogatása összességében **60 932 eFt-ra** módosul.

Egyéb működési célú támogatások előirányzatát 5 685 eFt-tal *(2 fő munkabér támogatás pályázat elnyerése, illetve egyéb központi támogatás miatt)* **138 915 eFt-ra** emeli.

Egyéb működési célú bevételi előirányzatát **15 800 eFt-ról 16 050 eFt-ra** *(biztosító kártérítése, egyéb költségek megtérülése)*, illetve a működési célra átvett pénzeszköz előirányzatát 0 Ft -ról **1 677 eFt-ra** *(MAZSIHISZ, Máltai szeretetszolgálat, egyéb támogatások miatt)* módosítja.

Az előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzatát a 2014 évi zárszámadásnak megfelelően 27 246 eFt-tal **54 870 eFt-ra** emeli.

**Gulács Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.... (...) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015.(II.17.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2015. évi költségvetési rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

Gulács község Önkormányzatának a 2015. évi költségvetéséről szóló 4/2015. (II.17.) rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

- a) 271 516 E Ft tárgyévi költségvetési bevétellel**
- aa) 213 552 E Ft működési költségvetési bevétellel**
- ab) 57 964 E Ft felhalmozási költségvetési bevétellel**

- b) 326 386 E Ft tárgyévi költségvetési kiadással**
- ba) 242 592 E Ft működési költségvetési kiadással**
- bb) 83 794 E Ft felhalmozási költségvetési kiadással**

- c) - 54 870 E Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg, melyből**
29 040 E Ft működési célú belső finanszírozású
25 830 E Ft felhalmozási célú belső finanszírozású .

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek és a költségvetési kiadások előirányzat-csoportok, valamint kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet ide vonatkozó 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 6. és 9. mellékletek a jelen rendelet mellékletének megfelelő sorok alapján határozza meg.

3. § Ez a rendelet 2016. 02.15. -kor lép hatályba, de rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell, és kihirdetését követően hatályát veszti.

Vassné Szűcs Róza
jegyző

Ujvári Judit
polgármester

**Melléklet a 2015. évi költségvetésről szóló
4/2015.(II. 17.) önkormányzati rendelet módosításához**

Bevételek:

előirányzat:	eredeti /e Ft/	módosított: /e Ft/
Intézményi működési bevételek:	15 800	16 050
Önkorm. költségvet. tám.:	72 972	60 932
Támog. értékű műk. bevételek, pénzeszk. átvét.:	133 230	138 915
Önkorm. sajátos bevételei gépj.a. komm.a:	6 100	6 100
Működési célra átvett pénzeszköz	-	1677
Felhalmozási bevételek, átvett pénzeszk. támogatás	29 280	36 783
Egyéb felhalmozási bevételek, tárgyi eszk. értékesítés	-	3 079
felhalmozási célú kölcsön, hitel	-	7 980
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	27 624	54 870
Összesen:	285 006	326 386

Kiadások:

előirányzat:	eredeti /e Ft/	módosított: /e Ft/
Személyi juttatások:	125 291	127 291
Munkaadót terhelő járulékok:	19 640	20 180
Dologi és folyó kiadások:	68 481	69 502
Társad. és szoc.pol. jutt., ellát.p. jutt.:	10 741	22 299
Támogatott érték műk. kiadás	1 320	2 320
Felhalmozási kiadás:	58 533	83 794
<i>ebből fejlesztési kölcsön törlesztése</i>	<i>3 671</i>	<i>11 024</i>
Tartalék	1 000	1 000
Összesen:	285 006	326 386



**GULÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

4842 Gulács, Rákóczi u. 12.

Telefon: 45/708-632 E-mail: polgarmesterihivatal@gmail.com

Szám: 335 /2016

ELŐTERJESZTÉS

A Gulács Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXX. törvényt. A törvény alapján megterveztük a Gulács Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

Az Mőtv. a jelenleginél differenciáltabb feladattelepítést tartalmaz a települési önkormányzatok számára. A feladatok jelentős részét az állam közvetlenül látja el, a települési önkormányzatok a helyi feladat-szervezési döntéseket igénylő közszolgáltatásokat biztosítják a lakosság számára, a megyei önkormányzatok a területfejlesztés kulcsszereplői lesznek. Az államigazgatási feladat- és hatáskörök nagyobb része a járási kormányhivatalokhoz került.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Mőtv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.),
- óvodai ellátás,
- szociális, és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- egészségügyi alapellátás (háziorvosi, fogorvos, stb.), az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás),
- kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadó-művészet támogatása, stb.),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, - kezelés és - ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás),
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közfoglalkoztatás,

- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- hulladékgazdálkodás,
- kistermelők, őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítési lehetőségének, hétvégi árusításának biztosítása.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával és 2016. évi költségvetési koncepciójával, melyben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2016. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos városüzemeltetés és fejlesztés.
6. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészenek megteremtése.

A 2016. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata **232 133** ezer Ft, mely tartalmazza a **25 255** eFt költségvetési különbözetet is. A 2013. évtől – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a **kötelezően ellátandó feladatokra** fordítható. A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

A bevételek csökkenésének ellenére az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, azonban a működési célú kiadások az Önkormányzat tervezett bevételének a 92 %-át teszik ki, így beruházási és felújítási kiadásokra (település fejlesztésre) a tervezett források 8 %-át tudjuk előirányozni.

A 2016. évben a költségvetési bevételek 7 %-át fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra. Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2016-ban is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

Önkormányzatok működési támogatásai:	36 780 eFt
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	118 604 eFt
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	8 368 eFt
Közhatalmi bevételek:	7 200 eFt
Működési bevételek:	10 720 eFt
Felhalmozási bevételek:	7 464 eFt
Működési célú átvett pénzeszközök:	24 eFt
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről:	
Belföldi értékpapírok bevételei:	
Költségvetési, vállalkozási maradvány igénybevétele:	1 884 eFt
Finanszírozási bevételek:	15 834 eFt

A 2016. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata **232 133** ezer Ft.

Az Önkormányzatnál és intézményében (Gondozási Központ) a foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 10 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással 93 fővel számoltunk. A köztisztviselői illetményalap (38 650 Ft) és a közalkalmazotti illetménypótlék mértéke nem változott. A minimálbér 105 000 Ft-ról 111.000 Ft-ra, a garantált bérminimum 122.000 Ft-ról 129.000 Ft-ra növekedett.

A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:

Személyi juttatások:	110 934 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	18 113 eFt
Dologi kiadások:	52 872 eFt
Ellátottak pénzbeli juttatásai:	13 427 eFt
Egyéb működési célú kiadások:	3 237 eFt
Beruházások:	11 672 eFt
Felújítások:	4 000 eFt
Egyéb felhalmozási kiadások:	
Finanszírozási kiadások:	17 870 eFt
Általános tartalék:	

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési (zárszámadási) rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mőtv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek részben rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Gulács 2016. február 09.

Ujvári Judit
polgármester

GULÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Képviselő-testületének

...../2016. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Gulács Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés b.) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az Alaptörvény 32.cikk.(1)bekezdés a) és f)pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a 2016. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§

- (1) A rendelet hatálya Gulács Község Önkormányzat Képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. Az önkormányzat költségvetési intézményei

2.§

- (1) Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv:

Gulács Község Önkormányzata

- (2) Önállóan működő költségvetési szervek:

Gulács Község Önkormányzat Gondozási Központja

3. Az önkormányzat és költségvetési intézményeinek 2016. évi költségvetés bevételei és kiadásai

2. §.

- (1) Gulács Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) összesített 2016. évi költségvetését:

206 878 e Ft	Költségvetési bevétellel
232 133 e Ft	Költségvetési kiadással
25 255 e Ft	Költségvetési egyenleggel
25 255 e Ft	-ebből működési célú külső finanszírozású

költségvetési egyenleggel állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. melléklet* részletezi.
- (4) A képviselő-testület a 2016. évben működésképeségét veszélyeztető helyzet feloldására pályázatokat készít.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2016. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a *9. melléklet* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között eFt általános, 0 e Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évről-évre folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig¹ az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
 - (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5 000 eFt összeghatárig - mely esetenként a 1 000 eFt összeghatárt nem haladhatja meg a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.
 - (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2016. december 31-ig gyakorolható.
 - (4) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
 - (5) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
 - (6) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, (a döntése szerinti időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
-

- (7) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (8) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (9) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a számú képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkor intézményvezetőt terheli.
- (4) Az önkormányzati hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztésért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2016. lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti:

.....
jegyző

.....
polgármester

Tarpa Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. melléklet

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	A 2015. évi előirányzathoz különböző feladat	A 2015. évi előirányzathoz évenként vállalt feladat	A 2015. évi előirányzathoz Államháztartási feladat
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	62 835	62 035		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 610	15 610	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	19 970	19 970	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok központosított támogatásai	25 255	25 255	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	118 604	118 604		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők		0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	118 604	118 604	0	0
2.6.	25-ből EU-s támogatás		0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	8 368	8 368		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők		0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	8 368	8 368	0	0
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás		0	0	0
4.	Külsőforrású bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	7 200	7 200		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	5 500	5 500	0	0
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 500	1 500	0	0
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	4 000	4 000	0	0
4.2.	Gépjárműadó	1 500	1 500	0	0
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		0	0	0
4.4.	Egyéb külsőforrású bevételek	200	200	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	10 720	10 520	400	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 000	3 000	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 000	2 600	400	0
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke		0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek		0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	3 000	3 000	0	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 620	1 620	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	100	100	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek		0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	7 464	7 464		
6.1.	Immateriális javak értékesítése	7 464	7 464	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése		0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése		0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	24	24		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről		0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	24	24	0	0
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlenül)		0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről		0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlenül)		0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	214 415	214 015	400	
10.	Helyi, költségvetéssel államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése		0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése		0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	0	0
12.	Márkavérvételek (12.1.+12.2.)				
12.1.	Eltérő és költségvetési márkavérvételek igénybevétele	1 884	1 884	0	0
12.2.	Törzsszámlázási márkavérvételek igénybevétele		0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	15 834	15 834		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		0	0	0
13.3.	Hitelek megvásárlása	15 834	15 834	0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése		0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése		0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	17 718	17 718	0	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	232 133	231 733	400	

Tarpa Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	Ezer forintban		
			A 2015. évi előirányzatból kötelező feladat	A 2015. évi előirányzatból önként vállalt feladat	A 2015. évi előirányzatból államháztartási feladat
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	198 583	198 183	400	0
1.1.	Személyi juttatások	110 934	110 934	0	0
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 113	18 113	0	0
1.3.	Dologi kiadások	52 872	52 872	0	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 427	13 427	0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 237	2 837	400	0
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	0	0	0	0
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 837	2 837	0	0
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0
1.14.	- Kamattámogatások	0	0	0	0
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	400	0	400	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	15 672	15 672	0	0
2.1.	Beruházások	11 672	11 672	0	0
2.2.	2.1.ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
2.3.	Felújítások	4 000	4 000	0	0
2.4.	2.3.ából EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	0
3.1.	Általános tartalék	0	0	0	0
3.2.	Céltartalék	0	0	0	0
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	214 255	213 855	400	0
5.	Belfel., költségvetésszerű államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	2 044	2 044	0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	2 044	2 044	0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	15 834	15 834	0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételése	0	0	0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0
7.3.	Pénzüsszűkítők beszerzése elhelyezésre	15 834	15 834	0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	0	0	0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	17 878	17 878	0	0
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+9.)	232 133	231 733	400	0

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	Ezer forintban		
		160	160	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	-160	-160	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	62 035	Személyi juttatások	110 934
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	118 604	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 113
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	52 872
4.	Közhatalmi bevételek	7 200	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 427
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	24	Egyéb működési célú kiadások	3 237
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	
7.	Egyéb működési bevételek	10 720	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
8.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	198 583	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	198 583
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	198 583	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	198 583
24.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

2.1. melléklet a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2065. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	8 368	Beruházások	3 140
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	7 464	Felújítások	4 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások Közmunka beruházási kiadások	8 532
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	15 832	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	15 672
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>1 884</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 884	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	2 044
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	1 884	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	2 044
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	17 716	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	17 716
27.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	160
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

2.2. melléklet a/2015. (... ..) önkormányzati rendelethez

Gulács Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2015.	2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

**Gulács Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből
származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	7 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	7 464
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	200
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		14 664

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Gulács Község Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	nincs	
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

6. melléklet a/2015. (...) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

[illegible]

Megnevezés		Bevételek								
Feladat megnevezése		Ezer forintban				Gulács Község Önkormányzata			Gulács Község Önkormányzat Gondozási Központja	
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat 2016 évre	A 2016 évi előirányzathoz kötelező feladat	A 2016 évi előirányzathoz önként vállalt feladat	A 2016 évi előirányzathoz államigazgatási feladat	A 2016 évi előirányzathoz kötelező feladat	A 2016 évi előirányzathoz önként vállalt feladat	A 2016 évi előirányzathoz államigazgatási feladat	A 2016 évi előirányzathoz kötelező feladat	A 2016 évi előirányzathoz önként vállalt feladat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Bevételek										
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	62 035	62 035	0	0	62 035	0	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 610	15 610	0	0	15 610	0	0	0	0
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	19 970	19 970	0	0	19 970	0	0	0	0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	0	0	1 200	0	0	0	0
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	25 255	25 255	0	0	25 255	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	118 604	118 604	0	0	118 604	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	118 604	118 604	0	0	118 604	0	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	8 368	8 368	0	0	8 368	0	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	8 368	8 368	0	0	8 368	0	0	0	0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	7 200	7 200	0	0	7 200	0	0	0	0
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	5 500	5 500	0	0	5 500	0	0	0	0
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 500	1 500	0	0	1 500	0	0	0	0
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	4 000	4 000	0	0	4 000	0	0	0	0
4.2.	Gépjárműadó	1 500	1 500	0	0	1 500	0	0	0	0
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	200	200	0	0	200	0	0	0	0
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	10 720	10 720	400	0	7 320	400	0	3 000	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 000	3 000	0	0	3 000	0	0	0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 000	2 600	400	0	2 600	400	0	0	0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.5.	Ellátási díjak	3 000	3 000	0	0	0	0	0	3 000	0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 620	1 620	0	0	1 620	0	0	0	0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek	100	100	0	0	100	0	0	0	0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	7 464	7 464	0	0	7 464	0	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése	7 464	7 464	0	0	7 464	0	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	24	24	0	0	24	0	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	24	24	0	0	24	0	0	0	0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	214 415	214 015	400	0	211 015	400	0	3 000	0
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	1 884	1 884	0	0	1 884	0	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 884	1 884	0	0	1 884	0	0	0	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	15 834	15 834	0	0	0	0	0	15 834	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	15 834	15 834	0	0	0	0	0	15 834	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	17 718	17 718	0	0	1 884	0	0	15 834	0
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	232 133	231 733	400	0	212 899	400	0	18 834	0

Megnevezés		Bevételek									
Feladat megnevezése											
		Ezer forintban		összesen			Gulács Község Önkormányzata			Gulács Község Önkormányzat Gondozási Központja	
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat 2016. évre	A 2016. évi előirányzathoz kötelező feladat	A 2016. évi előirányzathoz önként vállalt feladat	A 2016. évi előirányzathoz államigazgatási feladat	A 2016. évi előirányzathoz kötelező feladat	A 2016. évi előirányzathoz önként vállalt feladat	A 2016. évi előirányzathoz államigazgatási feladat	A 2016. évi előirányzathoz kötelező feladat	A 2016. évi előirányzathoz önként vállalt feladat	A 2016. évi előirányzathoz államigazgatási feladat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Ezer forintban !									

Kiadások

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	198 583	198 183	400		179 349	400		18 834		
1.1.	Személyi juttatások	110 934	110 934	0	0	99 383			11 551		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 113	18 113	0	0	15 072			3 041		
1.3.	Dologi kiadások	52 872	52 872	0	0	48 630			4 242		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 427	13 427	0	0	13 427					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 237	2 837	400	0	2 837	400				
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések		0	0	0						
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	0	0						
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	0	0						
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	0	0						
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 837	2 837	0	0	2 837					
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	0	0						
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		0	0	0						
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		0	0	0						
1.14.	- Kamattámogatások		0	0	0						
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	400	0	400	0		400				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	15 672	15 672			15 672					
2.1.	Beruházások	11 672	11 672	0	0	11 672					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		0	0	0						
2.3.	Felújítások	4 000	4 000	0	0	4 000					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		0	0	0						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		0	0	0						
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	0	0						
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	0	0						
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	0	0						
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		0	0	0						
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	0	0						
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		0	0	0						
2.12.	- Lakástámogatás		0	0	0						
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		0	0	0						
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)										
3.1.	Általános tartalék		0	0	0						
3.2.	Céltartalék		0	0	0						
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	214 255	213 855	400		195 021	400		18 834		
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	2 044	2 044			2 044					
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		0	0	0						
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		0	0	0						
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	2 044	2 044	0	0	2 044					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)										
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	0	0						
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		0	0	0						
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	0	0						
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		0	0	0						
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	15 834	15 834			15 834					
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		0	0	0						
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		0	0	0						
7.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (mészművelődési finanszírozás)	15 834	15 834	0	0	15 834					
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		0	0	0						
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)										
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	0	0						
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		0	0	0						
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		0	0	0						
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		0	0	0						
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	17 878	17 878			17 878					
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	232 133	231 733	400		212 899	400		18 834		
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		106	106	0	0	97			9		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		93	93	0	0	93					

8. melléklet a/2015. (...) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2015. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Gulács Község Önkormányzata

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: 232133. ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 2 044 ezerFt

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások	nincs	nincs	nincs	nincs	
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	nincs	nincs	nincs	nincs	
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás	nincs	nincs	nincs	nincs	
4.	TB alapokkal szembeni tartozás	nincs	nincs	nincs	nincs	
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé	nincs	nincs	nincs	nincs	
6.	Egyéb tartozásállomány			2 044		2 044
7.	Összesen:			2 044		2 044

Gulács, 2016. február. hó .09. nap

költségvetési szerv vezetője

11. melléklet a/.....(.....) önkormányzati rendelethez

Gulács Község Önkormányzatának Címrendje

Címszám	Címneve
1	Gulács Község Önkormányzata önállóan működő és gazdálkodó
2	Gulács Község Önkormányzat Gondozási Központja

Gulács Község Önkormányzata Önállóan működő és Gazdálkodó Intézmény

1	013340 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
2	042130 Növénytermesztési szolgáltatás
3	064010 Közvilágítás
4	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
5	066020 Város és községgazdálkodási feladatok
6	072111 Háziorvosi alapellátás
7	
8	074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
9	013320 Köztemető fenntartás és működtetés
10	051030 Települési hulladék vegyes begyűjtése szállítása átrakása
11	107060 Egyéb szociális természetbeni és pénzbeni ellátások
12	103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeni ellátása
13	101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeni ellátások, támogatások
14	041231 Rövid időtartalmu közfoglalkoztatás
15	041236 Országos közfoglalkoztatási program
16	084031 Civil szervezetek működési támogatása
17	081045 Szabadidő sport tevékenység támogatása
18	107054 Családsegítés
19	105010 Munkanélküli aktív korúak ellátása
20	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
21	104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeli ellátások
1	082091 Könyvtári szolgáltatások
2	082092 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

Gulács Község Önkormányzat Gondozási Központja önállóan működő Intézmény

1	Időskorúak nappali intézményi ellátása
2	Házi segítségnyújtás
3	Szociális étkeztetés

12. melléklet a/.....(.....) önkormányzati rendelethez

Gulács Község Önkormányzatának létszám előirányzata

**Gulács Község Önkormányzata önállóan működő és gazdálkodó intézmény
létszámelőirányzata**

		KTV	KJT	MTK	összesen:
1	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	1			1
2	074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		1	1	2
3	960302 Köztemető fenntartás és működtetés			1	1
4	041231 Rövid időtartalmu közfoglalkoztatás			93	93
	összesen:	1	1	95	97

**Gulács Község Önkormányzat Gondozási Központja önállóan működő intézmény
létszámelőirányzata**

		KTV	KJT	MTK	összesen:
1	Időskorúak nappali intézményi ellátása		2	2	4
2	Házi segítségnyújtás			4,5	4,5
3	Szociális étkeztetés			0,5	0,5
	összesen:		2	7	9

önkormányzati feladatok

		Önkormányzati igazgatási tevékenység	Város és Község gazdálkodás	Közülgítés	Köztetel	Zöldterület gazdálkodás	Közütek fenntartásának támogatása		összesen
	N é v	2016.terv	2016.terv	2016.terv	2016.terv	2016.terv	2016.terv	2016.terv	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0	0	0	0	0
	Mük.célú támogat.ért.bev.kp-i kv-i szerv								0
	Mük.célú támogat.ért.bev.többsz.köl.társ								0
									0
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	24	0	0	0	24
B65	Mük.célú támogat.ért.bev.egyházaktól				24				24
	átvett pénzeszközök összesen		0	0	24	0	0	0	24
									0
B401	Árú és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0
	Árú és készletértékesítés ellenértéke								0
									0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	3 000	0	0	0	0	0	0	3 000
	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2000							2 000
	Bérelti és lízing díjak	1000							1 000
									0
B410	Egyéb működési bevételek		0	0	0	0	0	0	0
	Egyéb működési bevételek								0
	Egyéb saját működési bevételek	3 000	0	0	0	0	0	0	3 000
									0
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	810	0	0	0	0	0	0	810
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	810							810
	Áfa bevételek, visszatérülések		0	0	0	0	0	0	0
									0
B408	Kamatbevételek	100	0	0	0	0	0	0	100
	Államháztartáson kívülről származó működési célú kamat bevételei	100							100
									0
B34	Vagyoni típusú adók	1500	0	0	0	0	0	0	1 500
	Magánszemélyek kommunális adója	1500							1 500
									0
B351	Értékesítési és forgalmi adók	4000	0	0	0	0	0	0	4 000
	Állandó jel. végzett iperüzési adó	4000							4 000
									0
B354	Gépjárműadó	1500	0	0	0	0	0	0	1 500
	Gépjárműadó	1500							1 500
									0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	200	0	0	0	0	0	0	200
	Igazgatási szolgáltatások díjbevétele								0
	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevétel								0
	Egyéb közhatalmi bevételek								0
	Bírságok ellenőrzési pótlék bevétele	100							100
	Pótlékok bevétele	100							100
									0
B311	Jövedelemadók		0	0	0	0	0	0	0
	Termőföld bérbeadásából szárm.jöv.adó								0
	Közhatalmi bevételek összesen	7200	0	0	0	0	0	0	7200
									0
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	6 000	3 145	2 336	100	3 305	724	0	15 610
	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása					3 305			3 305
	Közülgítés fenntartásának támogatása			2 336					2 336
	Köztetel fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása				100				100
	Közütek fenntartásának támogatása						724		724
	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	6000							6 000
	Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás								0
	egyéb kiegészítő támogatás		3145						3 145
	Költségvetési támogatások összesen								0
									0
B53	Felhalmozási bev. tárgyi eszk.értékesítés	7464							7 464
									0
									0
	költségvetési bevételek összesen	24 574	3 145	2 336	124	3 305	724	0	34 208
	Finansz.bev. Előző évi költség.maradv.???	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből működési								
	ebből felhalmozási								
	összes bevétel:	24 574	3 145	2 336	124	3 305	724	0	34 208
									0

önkormányzati feladatok

		Önkormányzati igazgatási tevékenység	Város és Község gazdálkodás	Közüvilágítás	Közütemető	Zöldterület gazdálkodás	Közüutak fenntartásának támogatása		összesen
	N é v	2016. évi	2016. évi	2016. évi	2016. évi	2016. évi	2016. évi	2016. évi	
K506	Egyéb működési célú támogatás Államháztartáson belülre	2 837	0	0	0	0	0	0	2 837
	Támog. ért. működ. kiadás többc. kist. társ.	1087							1 087
	Támog. ért. működ. kiadás helyi önkormányzati és szervei	1750							1 750
K511	Egyéb működési célú támogatás Államháztartáson kívülre	400	0	0	0	0	0	0	400
	Műk. c. pe. átadás egyháznak								0
	Műk. c. pe. átadás non-profit szervezetnek sport	400							400
	Átadott pénzeszközök összesen	3 237	0	0	0	0	0	0	3 237
									0
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	0	0	0	0	0	0	0	0
	Közüszelvények alapilletménye								0
	Közüalkalmazottak alapilletménye								0
	Egyéb bérrendszer hatálya alá tart. alapilletménye								0
	Közüalkalmazottak jubileumi jutalma								0
K1107	Béren kívüli juttatások	687	0	0	0	0	0	0	687
	egyéb caf. juttatás	147							147
	egyéb klg. tér. és hj.	540							540
									0
	Rendszeres és nem rendszeres szem. jutt.	687	0	0	0	0	0	0	687
									0
									0
K123	Egyéb külső személyi juttatások	6 511	0	0	315	0	0	0	6 826
	Állományba nem tart. megb. díjak	1000			315				1 315
	Választott liszttségviselők juttatásai (polg. m.+képviselők)	5511							5 511
	Külső személyi juttatások	6 511	0	0	315	0	0	0	6 826
									0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 254	0	0	85	0	0	0	2 339
	Szociális hozzájárulási adó	1943	0	0	85	0	0	0	2 029
	Egészségügyi hozzájárulás	173	0	0	0	0	0	0	173
	Táppénz-hozzájárulás								0
	Munkáltató által fizetett SZJA	137	0	0	0	0	0	0	137
	Munkaadókat terhelő járulékok	2 254	0	0	85	0	0	0	2 339
									0
K311	Szakmai anyagok beszerzése	0	0	0	0	0	0	0	0
	Vegyszer								0
	Könyvbeszerzés								0
	Folyóirat beszerzés								0
	Szakmai anyagok beszerzése								0
	Kísértékű tárgyi eszköz és szellemi term.								0
									0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 000	500	0	0	600	500	0	3 600
	Élelmiszer beszerzés								0
	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	1000							1 000
	Hajtó és kenőanyagok	1000				600	500		2 100
	üzemeltetőanyagok								0
	Munkaruhák, védőruha,								0
	Készletbeszerzés		500						500
	Készletbeszerzések	2 000	500	0	0	600	500	0	3 600
									0
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	200	0	0	0	0	0	0	200
	Adatszolgáltat. célú távközlési díjak	?							0
	Egyéb informatikai szolgáltatások	200							200
									0
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	250	100	0	0	0	0	0	350
	Nem adatátvit. célú távközlési díjak	250	100						350
	Kommunikációs szolgáltatások összesen:	450	100	0	0	0	0	0	550
									0
K331	Közüüzemi díjak	570	1 650	2 200	70	50	0	0	4 540
	Gázenergia-szolgáltatás díjak	200	600						800
	Villamosenergia-szolgáltatás díjak	300	350	2 200	25				2 875
	Vízdíjak	50	600		25				675
	Szemétszállítás	20	100		20	50			190
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100	1 000	600	50	1 000	500	0	3 250
	Karbantartási, kisjavítási szolg.	100	1 000	600	50	1 000	500		3 250
									0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 500	1 000	0	0	0	0	0	2 500
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg. szál	1500	1 000						2 500
	Vásárolt közszolgáltatások								0
									0
K337	Egyéb szolgáltatások	2 500	500	0	100	500	0	0	3 600
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	1000	500		100	500			2 100
	Pénzügyi szolgáltatások bank költség	1500							1 500
	Szolgáltatások	4 670	4 150	2 800	220	1 550	500	0	13 890
									0

önkormányzati feladatok

		Önkormányzati igazgatási tevékenység	Város és Község gazdálkodás	Közülgítés	Köztisztító	Zöldterület gazdálkodás	Közülak fenntartásának támogatása		összesen
	N é v	2016. évi	2016. évi	2016. évi	2016. évi	2016. évi	2016. évi	2016. évi	
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 810	1 660	750	60	700	0	0	5 980
	Vásár, term. és szolg. besz. ba ÁFA/egyeses/	2000	1 660	750	60	700			5 170
K352	Fizetendő ÁFA	810							810
K342	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások	1 500	0	0	0	0	0	0	1 500
	Belföldi kiküldetés, reprezentáció	1500							1 500
									0
K355	Egyéb dologi kiadások	1 000	1 000		0	500	0	0	2 500
									0
	Különféle dologi kiadások	5 310	2 660	750	60	1 200	0	0	9 980
	Dologi kiadások összesen	12 430	7 410	3 550	280	3 350	1 000	0	28 020
	Felhalmozási kiadások összesen	4 906	0	0	0	0	0	0	4 906
	beruházás	2 790							2 790
	felújítás	2 116							2 116
									0
	Költségvetési kiadások összesen	30 025	7 410	3 550	680	3 350	1 000	0	46 015
	Finanszírozási kiadások	2 044							2 044
	összes kiadás	32 069	7 410	3 550	680	3 350	1 000	0	48 059
									0
	külbiz. Önkormányzati támogatás	-7 495	-4 265	-1 214	-556	-45	-276	0	-13 851

Szociális feladatok

			szünidei szociális étkeztetés	összesen
		segélyek		
	N é v	2016 terv	2016 terv	
	<i>központosított támogatás</i>			
B113	Települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8854	2527	11381
	<i>Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátáshoz</i>	<i>8854</i>		<i>8854</i>
	rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztet. 78 fő		2527	2527
	Költségvetési bevételek összesen	8 854	2 527	11381
K42	Családi támogatások	1 000	2 527	3 527
	egyéb rászorultságtól függő normatív kedvezmény		2527	2527
104051	Óvodáztatási támog. Gyvt.20/C.ž			0
	rendkívüli gyermekvédelmi támogatás			
	Egyéb önkormányzati természetbeni család támogatás	1000		1000
				0
K44	Betegséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0
101150	Közügygyellátás			0
				0
K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0
105010				0
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	7 000	0	7 000
106020	Települési lakásfennt.támogatás	7 000		7000
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	2 900		2 900
107060	Pénzb.átmeneti segély az Szt.45. ž			0
103010	Pénzb.temetési segély az Szt.46. ž	400		400
	Egyéb önk.rend.megáll.juttatás Települési rendkívüli támogatás	1000		1000
	Egyéb önk.rend.megáll.juttatás Települési gyógyszerátogatás	600		600
	Köztemetés Szt.48. szociális temetés	600		600
	** Ellátottak pénzbeli juttatásai BURSA	300		300
	Költségvetési kiadások összesen	10 900	2 527	13 427
	különbözet	-2 046	0	-2 046

Könyvtári, közművelődési tevékenység

		összesen			
		közművelődés	könyvtár		
2016 évi számlák	N é v	2016 ter	2016 ter	2016 ter	2016 ter
B63	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		0
	Működési célú átvett pe.				0
					0
					0
B404	Tulajdonosi bevételek	0	0		0
	Bérleti díjak				0
					0
					0
B813	Előző év költségvetési maradv. igénybevétele	1 884	0		1 884
	Előző év költségvetési maradv. igénybevétele	1884			1 884
					0
	közművelődési támogatás	1 200			1 200
	támogatások összesen	1 200	0		1 200
					0
	költségvetési bevételek összesen	3 084	0		3 084
					0
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	0	0		0
	Közalkalmazottak alapilletménye				0
	Közalkalmazottak jubileumi jutalma				0
K1107	Béren kívüli juttatások	0	0		0
	Közalkalmazottak egyéb juttatása 8.000.-Ft/fő*12 hó				0
	Közalkalmazottak közlekedési ktg.tér.El.				0
	Közalkalmazottak egyéb ktg.tér és hj. 10 000.-Ft/fő*3alk				0
	Rendszeres és nem rendszeres szem.jutt.	0	0		0
					0
	Állományba nem tart.megb.díjai				0
	Felmentett munkavállalók egyéb juttatás				0
	Külső személyi juttatások	0	0		0
					0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0		0
	Szociális hozzájárulási adó				0
	Egészségügyi hozzájárulás	0			0
	Táppénz-hozzájárulás				0
	Munkáltató által fizetett SZJA	0			0
	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0		0
					0
K311	Szakmai anyagok beszerzése	0	150	0	150
	Gyógyszerbeszerzés				0
	Könyvbeszerzés		150		150
	Folyóirat beszerzés				0
	Szakmai anyagok beszerzése				0
	Kisértékű tárgyi eszk. és szellemi term.				0
					0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	0		0
	Élelmiszer beszerzés				0
	Irodaszer nyomtatvány beszerzés				0
	tűzelőanyagok				0
	Készletbeszerzés				0
	Készletbeszerzések	0	150	0	150
					0
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	0		0
	Adatátviteli célú távközlési díjak				0
					0
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0	0		0
	Nem adatátvit.célú távközlési díjak				0

Könyvtári, közművelődési tevékenység

összesen				
		közművelődés	könyvtár	
2016 évi számlák	N é v	2016 terv	2016 terv	2016 terv
	Kommunikációs szolgáltatások összesen:	0	0	0
				0
K331	Közüzemi díjak	340	0	340
	Gázenergia-szolgáltatás díjak	280		280
	Villamosenergia-szolgáltatás díjak	40		40
	Vízdíjak	20		20
				0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	0	0
	Karbantartási, kisjavítási szolg.			0
				0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	700	0	700
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	700		700
	Vásárolt közszolgáltatások			0
				0
K337	Egyéb szolgáltatások	300	0	300
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	300		300
	Pénzügyi szolgáltatások díja			0
	Szolgáltatások	1 340	0	1 340
				0
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forg.	300	10	310
	Vásár.term.és szolg.besz.be AFA/egyenest/	300	10	310
				0
K342	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások	0	0	0
	Belföldi kiküldetés			0
				0
K355	Egyéb dologi kiadások	0	0	0
	Egyéb különféle dologi kiadások			0
	Különféle dologi kiadások	300	10	310
	Dologi kiadások összesen	1 640	160	1 800
	Felhalmozási kiadások:	1 884	350	2 234
	Költségvetési kiadások összesen	3 524	510	4 034
				0
	különbözet Onkormányzati támogatás	-440	-510	0
				-950

Közfoglalkoztatás feladatai

		kötelező feladat					összesen
		START MINTAPROGRAMOK					
		MEZŐGAZDASÁGI	FÖLDÜT	ILLEGÁLIS	BELVÍZ	HELYI SAJ.	
2016 évi számlák	N é v	2016 terv	2016 terv	2016 terv	2016 terv	2016 terv	2016 terv
B16	Működési célú átvett pénzeszközök	45 836	29 116	9 527	17 127	13 428	115 034
	Működési célú támogatás. Állami pénzalapoktól	45 836	29 116	9 527	17 127	13 428	115 034
B25	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 115	2 831	532	514	3 376	8 368
	Felhalmozási célú támogatás. Állami pénzalapoktól	1 115	2 831	532	514	3 376	8 368
B401	Áru és készletértékesítés ellenértéke	3 810	0	0	0	0	3 810
	Áru és készletértékesítés ellenértéke	3 000					3 000
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	810					810
	költségvetési bevételek összesen	50 761	31 947	10 059	17 641	16 804	127 212
							0
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	33 432	23 368	7 489	13 066	11 693	89 048
	egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó alapill.	33 432	23 368	7 489	13 066	11 693	89 048
K1107	Béren kívüli juttatások	0	0	0	0	0	0
	egyéb ktg.tér és hj. Belegszabadság						0
	Rendszeres és nem rendszeres szem.jutt.	33 432	23 368	7 489	13 066	11 693	89 048
							0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 514	3 155	1 012	1 765	1 579	12 025
	Szociális hozzájárulási adó	4 514	3 155	1 012	1 765	1 579	12 025
	Egészségügyi hozzájárulás		0				0
	Táppénz-hozzájárulás						0
	Munkáltató által fizetett SZJA		0				0
	Munkaadókat terhelő járulékok	4 514	3 155	1 012	1 765	1 579	12 025
							0
K311	Szakmai anyagok beszerzése	0	0	0	0	0	0
	Szakmai anyagok beszerzése						0
							0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	6 550	2 108	821	1 808	123	11 410
	Készletbeszerzés	6 550	2 108	821	1 808	123	11 410
	Készletbeszerzések	6 550	2 108	821	1 808	123	11 410
							0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 000	0	0	0	0	3 000
	Karbantartási, kisjavítási szolg	3 000					3 000
							0
K337	Egyéb szolgáltatások	0	0	0	0	0	0
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.						0
	Pénzügyi szolgáltatások díja						0
	Szolgáltatások	3 000	0	0	0	0	3 000
							0
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgal	1 769	570	222	488	33	3 082
	Vásár.term.és szolg.besz.be ÁFA/egyeses/	1 769	570	222	488	33	3 082
							0
K355	Egyéb dologi kiadások	810	0	0	0	0	810
	Egyéb különféle dologi kiadások	810					810
	Különféle dologi kiadások	2 579	570	222	488	33	3 892
							0
K64	Beruházási kiadások	1 176	2 925	541	514	3 376	8 532
	Befektetett tárgyi eszközök beszerzése	394	1 871			1 744	4 009
	Kisérétkü tárgyi eszközök beszerzése	532	432	426	405	914	2 709
	Beruházási célú előz.felsz ÁFA	250	622	115	109	718	1 814
							0
	Költségvetési kiadások összesen	51 251	32 126	10 085	17 641	16 804	127 907
							0
	különbözet Önkormányzati támogatás	-490	-179	-26	0	0	-695

Egészségügyi feladatok

2016 évi számla		család és nővédelem	házi orvosi ellátás	iskola egészségügyi norm		összesen
	N é v	074031	072111			
	2016. évi	2016. évi	2016. évi	2016. évi		
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 507	0	63	0	3 570
	Műk. célú támog. ért. bev. TB-i alaptól	3 507		63		3 570
	Költségvetési bevételek összesen	3 507	0	63	0	3 570
						0
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2 600	0		0	2 600
	Közalkalmazottak alapilletménye	2 600				2 600
	Közalkalmazottak jubileumi jutalma					0
K1107	Béren kívüli juttatások	0	0		0	0
	Közalkalmazottak egyéb juttatása 8.000.-Ft/hó*12 hó					0
	Közalkalmazottak közlekedési kgt. tér. El.					0
	Közalkalmazottak egyéb kgt. tér. és tj. 10.000.-Ft/hó*3alk					0
	Rendszeres és nem rendszeres szem.jutt.	2 600	0	0	0	2 600
	Külső szem.juttatás: Állományba nem tart. megb. díjai	222				222
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	708	0		0	708
	Szociális hozzájárulási adó	708				708
	Egészségügyi hozzájárulás					0
	Táppénz-hozzájárulás					0
	Munkáltató által fizetett SZJA					0
	Munkaadókat terhelő járulékok	708	0		0	708
						0
K311	Szakmai anyagok beszerzése	50	0		0	50
	Gyógyszerbeszerzés	50				50
	Könyvbeszerzés					0
	Folyóirat beszerzés					0
	Szakmai anyagok beszerzése					0
	Kisértékű tárgyi eszk. és szellemi term.					0
						0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	20	0		0	20
	Élelmiszer beszerzés					0
	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	20				20
	üzemeltetési anyagok					0
	Készletbeszerzés					0
	Készletbeszerzések	70	0		0	70
						0
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	0		0	0
	Adatátviteli célú távközlési díjak					0
						0
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	70	0		0	70
	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	70				70
	Kommunikációs szolgáltatások összesen:	70	0		0	70
						0
K331	Közüemi díjak	115	0	0	0	115
	Gázenergia-szolgáltatás díjak	50				50
	Villamosenergia-szolgáltatás díjak	50				50
	Vízdíjak	15				15
						0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	30	0	0	0	30
	Karbantartási, kisjavítási szolg.	30				30
						0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	30	0	63	0	93
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	30		63		93
	Vásárolt közszolgáltatások					0
						0
K337	Egyéb szolgáltatások	30	0	0	0	30
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	30				30
	Pénzügyi szolgáltatások díja					0
	Szolgáltatások	205	0	63	0	268
						0
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	100	0	0	0	100
	Vásár. term. és szolg. besz. be ÁFA/egyeses/	100				100
						0
K342	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások	0	0		0	0
	Belföldi kiküldetés					0
						0
K355	Egyéb dologi kiadások	0	0		0	0
	Egyéb különféle dologi kiadások					0
	Különféle dologi kiadások	100	0		0	100
						0
	Költségvetési kiadások összesen	3 975	0	63	0	4 038
						0
	különbözet Önkormányzati támogatás	-468	0	0	0	-468

GONDOZÁSI KÖZPONT

		Nappali ellátás	Szociális étkeztetés	Házi segit- ségnyújtás	összesen
		102030	107051	107052	
		2016. évi	2016. évi	2016. évi	
B405	Ellátási díjak		3000		3 000
	intézményi ellátottak térítési díjai		3000		3 000
B410	Egyéb működési bevétel				
	vendégétkeztetés				
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
	Kiszáml. termékek és szolgáltat. ÁFA				
	Működési bevételek összesen				
	normatív támogatások/intézményfinanszírozás	1 853	1 661	5 075	8 589
	házi segítségnyújtás 35főx145000Ft			5075	5 075
	szociális étkeztetés 305x55360Ft		1661		1 661
	nappali ellátás 17főx109000Ft	1 853			1 853
	költségvetési bevételek összesen	1 853	4 661	5 075	11 589
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	4 163	1 572	5 816	11 551
	Közalkalmazottak, munkatv. Hatálya alá tart. alapilletménye	3 173	1 572	5 816	10 561
	Közalkalmazottak szakágazati egyéb pótlék	990			990
K1107	Béren kívüli juttatások				
	Közalkalmazottak egyéb juttatása 8.000.-Ft/fő*12 hó				
	Közalkalmazottak közlekedési ktg.tér.EI.				
	Közalkalmazottak egyéb ktg.tér és hj. 10 000.-Ft/fő*3alk				
	Rendszeres és nem rendszeres szem.jutt.				
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 124	424	1 493	3 041
	Szociális hozzájárulási adó	1 124	424	1 493	3 041
	Egészségügyi hozzájárulás				
	Táppénz-hozzájárulás				
	Munkáltató által fizetett SZJA				
K311	Szakmai anyagok beszerzése				
	Gyógyszerbeszerzés				
	Könyvbeszerzés				
	Folyóirat beszerzés				
	Szakmai anyagok beszerzése				
	Kisértékű tárgyi eszk. és szellemi term.				
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése				
	Élelmiszer beszerzés				
	Irodaszer nyomtatvány beszerzés				
	Hajtó és kenőanyagok				
	tűzelőanyagok				
	Munkaruha, védőruha,				
	Készletbeszerzés				
	Készletbeszerzések				
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele				
	Adatátviteli célú távközlési díjak				
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások				
	Nem adatátviteli célú távközlési díjak telefondíj				
	Kommunikációs szolgáltatások összesen:				
K331	Közüzem díjak	212			212
	Gázenergia-szolgáltatás díjak	50			50

GONDOZÁSI KÖZPONT

		Nappali ellátás	Szociális étkeztetés	Házi segit- ségnyújtás	összesen
		102030	107051	107052	
		2016 terv	2016 terv	2016 terv	
	Villamosenergia-szolgáltatás díjak	100			100
	Vízdíjak	50			50
	szemétszállítás	12			12
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100			100
	Karbantartási, kisjavítási szolg.	100			100
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		2 980		2 980
	Szakmai szolgáltatások .				
	Vásárolt közszolgáltatások		2 980		2 980
K337	Egyéb szolgáltatások				0
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.				
	Pénzügyi szolgáltatások díja				
	Szolgáltatások	312	2 980		3 292
K351	Működési célú előz.felsz. általános forgalmi adó	100	800		900
	Vásár.term.és szolg.besz.be ÁFA/egyeses/	100	800		900
K342	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások				
	Belföldi kiküldetés				
K355	Egyéb dologi kiadások	50			50
	Egyéb különféle dologi kiadások	50			50
	Különféle dologi kiadások	150	800		950
	Költségvetési kiadások összesen	5 749	5 776	7 309	18 834
	különbözet / hiány kiegészítő támogatás(pályázat)	-3 896	-1 115	-2 234	-7 245

Gulács Község Önkormányzat
Jegyzőjétől

Szám: *336*/2016.

Tárgy: Értesítés a 2016. évi intézményi
kötségvetési keretszámokról

.....
intézményvezető Asszony/Úr !

A képviselő-testület (közgyűlés) 2016. február-n a/2016. (.....)
rendeletével jóváhagyta az önkormányzat 2016. évre szóló költségvetését. Az intézmény
részére az egyeztetési tárgyaláson rögzített alapelvekre való tekintettel abizottság(ok)
egyetértésével a képviselő-testület a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat a
következők szerint állapította meg:

Működési bevételek	3 000 E Ft
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	E Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	E Ft
Felhalmozási bevételek	E Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	E Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	E Ft
Finanszírozási bevételek	15 834 E Ft
- ebből önkormányzati támogatás	7 245 E Ft
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 834 E Ft

Személyi juttatások	11 551 E Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 041 E Ft
Dologi kiadások	4 242 E Ft
Ellátottak pénzbeli juttatása	E Ft
Egyéb működési célú kiadások	E Ft
Beruházások	E Ft
Felújítások	E Ft
Egyéb felhalmozási célú kiadások	E Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	18 834 E Ft

Éves tervezett létszám előirányzat: 9 (fő)
Közfoglalkoztatottak létszáma: 2 (fő)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (3) bekezdésében, valamint a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendelet ... §-ban foglaltakat figyelembe véve az intézmény a bevételi és kiadási előirányzatait saját hatáskörben módosíthatja, egymás között átcsoportosíthatja.

A jutalmazásra kifizethető összeg nem haladhatja meg a költségvetési rendeletben a képviselő-testület által meghatározott mértéket.

A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-változtatást a jegyzőnek a módosítást követő 10 napon belül be kell jelenteni.

Ezen túl fel kell hívni az intézményvezetők figyelmét minden olyan lényeges körülményre, mely a költségvetési rendeletben kötelező érvényű előírást tartalmaz a költségvetési évre vonatkozóan.

.....2016. február „ „

.....
jegyző

EMLÉKEZTETŐ

Készült: 2016. február hónapján Gulács Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában.

Tárgy: Gulács Község Önkormányzat Gondozási Központja költségvetési szerv (intézmény) 2016. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése.

Jelen vannak:	Önkormányzat részről:	Ujvári Judit polgármester Vassné Szűcs Róza jegyző
	intézmény részéről:	Kovácsné Nánássy Tünde intézményvezető

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján a mai napon egyeztetésre kerültek Gulács Község Önkormányzat Gondozási Központja költségvetési szerv (intézmény) 2016. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

A költségvetési szerv (intézmény) létszámösszetétele 2015. december 31-én a következők szerint alakult:

- Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: 9 fő

Jelenlévők megállapítják, hogy a rendelkezésre álló létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait 2016-ban az intézmény el tudja látni

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, kötelező átsorolásaira, a túlórákra és az ügyeleti díjakra a 2016. január 1-jén érvényes bértábla szerint. A költségvetési rendelettervezetben szereplő előirányzat tartalmazza a munkaviszonnyal összefüggő jubileumi jutalmakat.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 27% szociális hozzájárulási adó (társadalombiztosítási járulék), került beépítésre.

Az év közben megüresedő álláshelyek nem tölthetők be, csak az egyeztetést és jóváhagyást követően.

A térítési díjakat a 2015 évi összeggel terveztük. A közüzemi díjak, energiaköltségek, a készletbeszerzések, szolgáltatások tervezése a 2015. évi eredeti előirányzathoz képest nem növekedett.

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Működési bevételek	3 000 E Ft
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	E Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	E Ft
Felhalmozási bevételek	E Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	E Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	E Ft
Finanszírozási bevételek	15 834 E Ft
- ebből önkormányzati támogatás	7 245 E Ft
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 834 E Ft

Személyi juttatások	11 551 E Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 041 E Ft
Dologi kiadások	4 242 E Ft
Ellátottak pénzbeli juttatása	E Ft
Egyéb működési célú kiadások	E Ft
Beruházások	E Ft
Felújítások	E Ft
Egyéb felhalmozási célú kiadások	E Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	18 834 E Ft

Éves tervezett létszám előirányzat: 9 (fő)
Közfoglalkoztatottak létszáma: 2 (fő)

Egyéb észrevételek:

.....
.....
.....
.....

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szólószámú rendelet.....§-ában foglaltak figyelembe vételével az egyeztetés eredményéről készült emlékeztetőt a polgármester a 2016. évi költségvetési rendelettervezettel egy időben a képviselő-testület.....(bizottság megnevezése) bizottsága elé terjeszti.

K.m.f.

.....
.....
.....



**GULÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

4842 Gulács, Rákóczi u. 12.

Telefon: 45/708-632 E-mail: polgarmesterihivatal@gmail.com

Szám: 334/2016

ELŐTERJESZTÉS

Gulács Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat 1. melléklete tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Kelt:Gulács, 2016. február 9.

Ujvári Judit
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT**Gulács Község Önkormányzat**

**...../2016. (.....) határozata az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására**

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

K. m. f.

Vassné Szűcs Róza
jegyző

Ujvári Judit
polgármester

P.H.

Gulács Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2015.	2016.	2017.	2018.	
1	2	3	3	4	5	7
Helyi adók	01	5 500	5 500	6 000	6 000	23 000
Osztalék, koncessziós díjak	02					-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	200				200
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	7 464				7 464
Részvények, részesedések értékesítése	05					-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					-
Saját bevételek (01+... +07)	08	13 164	5 500	6 000	6 000	30 664
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	6 582	2 750	3 000	3 000	15 332
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10	2 044	-	-	-	2 044
Felvett, átvállalt hitel és annak tartozása	11					-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tartozása	12	2 044				2 044
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					-
Adott váltó	14					-
Pénzügyi lízing	15					-
Halasztott fizetés	16					-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18	-	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tartozása	19					-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tartozása	20					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					-
Adott váltó	22					-
Pénzügyi lízing	23					-
Halasztott fizetés	24					-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	2 044	-	-	-	2 044
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	4 538	2 750	3 000	3 000	13 288

**GULÁCS KÖZSÉG
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Ügyiratszám: 53-2/2016.
Előkészítő: Marosán Andrea
mb. főépítész

**ELŐTERJESZTÉS
- Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez -**

**Gulács község településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítása,
környezeti vizsgálat szükségességének eldöntésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Gulács község jelenleg folyamatban lévő településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása során el kell végezni az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendeletben (továbbiakban: R.) 4.§ előírt vizsgálatot.

A Képviselő-testület feladata, hogy a módosítás megvalósítása során várható környezeti hatás jelentőségét megállapítsa. A döntéshez a R. 3. számú mellékletében meghatározott környezet védelméért felelős közigazgatási szervek véleményét az eljárás során kikértük. A megkeresett öt szerv közül valamennyi szerv válaszolt:

- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága (ikt.sz.: 5524-3/2015),
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály (ikt.sz.: 10229-2/2015),
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály (ikt.sz.: SZR/079/01493-2/2015),
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Vízügyi-és Vízvédelmi Hatósága (ikt.sz.: 36500/7324-1/2015.ált.),
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Állami Főépítésze (ikt.sz.: SZ-D-01/00688-2/2015),

akik egybehangzóan úgy nyilatkoztak, hogy a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartják szükségesnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat vitassa meg és a mellékelt határozat-tervezetet fogadja el.

Gulács, 2016. február 04.

Ujvári Judit
polgármester

Határozat-tervezet
GULÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../..... (...) számú

Határozata

**Gulács község településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítása,
környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. Elhatározza, hogy a helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításának várható környezetre gyakorolt hatása nem indokolja a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat készítését.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Ujvári Judit polgármester

GULÁCS
POLGÁRMESTERÉTŐL

Ügyiratszám: 33 9 /2016.

Előkészítő: Marosán Andrea
mb. főépítész

ELŐTERJESZTÉS
- Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez -

**Gulács község településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítása,
véleményezési szakaszának lezárása tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 27/2006. (V.23.) KT. számú határozattal, illetve a 3/2006. (V.24.) ÖKT. számú rendelettel jóváhagyott településszerkezeti tervét és leírását, valamint helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét módosítani kívánja. A módosítás elhatározását a 111/2015. (X. 30.) ÖKT. számú határozat rögzíti.

A most induló településszerkezeti terv és leírása, valamint a helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása egy beavatkozási pontot érint, az alábbi beavatkozási ponton:

- Rákóczi u. - Béke u. - 12/18 hrsz.-ú út - belterületi határ által határolt tömb.

A módosítás a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 37.§-ában előírt egyszerűsített eljárás rend szerinti véleményezési szakasza befejeződött.

A R.-ben rögzített előírásoknak megfelelően a véleményezést követően a beérkezett véleményeket ismertetni kell a Képviselő-testülettel, melynek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról hoz döntést. Jelen előterjesztés célja a Képviselő-testület jogszabályok szerinti tájékoztatása a beérkezett véleményekről, az azokra adott válaszokról és a végső szakmai véleményezéshez szükséges önkormányzati döntés (határozat) meghozatala.

A véleményezési szakasz lezárását követően a településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítás dokumentációjának tervezete, az eljárás során beérkezett valamennyi vélemény, egyéb dokumentum, a Képviselő-testület egyeztetési folyamat lezárását jelentő határozata megküldésre kerül az állami főépítésznek, a jóváhagyás előfeltételét képező záró szakmai vélemény beszerzése érdekében. Ezt követően kerülhet sor a településrendezési eszközök módosításának jóváhagyására.

A településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítását tartalmazó dokumentációval kapcsolatosan beérkezett vélemények kiértékelését az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat tervezetét elfogadni szíveskedjen!

Gulács, 2016. február 04.

Ujvári Judit
polgármester

**GULÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../..... (...) számú

H a t á r o z a t a

**Gulács község településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosítása,
véleményezési szakaszának lezárásáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. Gulács község településszerkezeti tervét és leírását, valamint helyi építési szabályzatát és szabályozási tervét érintő módosításainak a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerinti véleményezési szakaszát lezártnak tekinti. A dokumentáció a véleményezés során beérkezett – a véleményeket tartalmazó táblázatos kiértékelés szerinti - javítás átvezetése után kerüljön végső szakmai véleményezésre az állami főépítész elé, annak érdekében, hogy a településrendezési terv és helyi építési szabályzat módosításának jóváhagyása mielőbb megtörténhessen.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Ujvári Judit polgármester

TERVEZŐI VÁLASZOK

1.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ÉPÍTÉSÜGYI, HATÓSÁGI, OKTATÁSI ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI
FŐOSZTÁLY

ÉPÍTÉSÜGYI OSZTÁLY

NYÍREGYHÁZA

Hősök tere 5.

4400

- Nem válaszolt

2.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
KÖRNYEZETVÉDELMI, ÉS TERMÉSZETVÉDELMI FŐOSZTÁLY

NYÍREGYHÁZA

Kölcsey u. 12.-14. sz.

4400

- A tervezett módosításhoz kikötések nélkül hozzájárult.

3.

VÁSÁROSNAMENY VÁROS JEGYZŐJE
MINT I. FOKÚ ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁG

VÁSÁROSNAMENY

Tamási Á. u. 1. sz.

4800

- A tervezett módosításhoz kikötések nélkül hozzájárult.

4.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ütügyi Osztály

NYÍREGYHÁZA

Hatzel tér 10. sz.

4400

- A tervezett módosításhoz kikötések nélkül hozzájárult.

5.

FELSŐ-TISZA-VIDÉKI VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG

NYÍREGYHÁZA

Széchenyi u. 19.sz.

4400

- A tervezett módosításhoz kikötések nélkül hozzájárult.

6.

**NEMZETI KÖZLEKEDÉSI HATÓSÁG
ÚTÜGYI, VASÚTI ÉS HAJÓZÁSI HIVATALA
BUDAPEST**

Teréz krt. 38. sz.
1066

- A tervezett módosításhoz kikötések nélkül hozzájárult.

7.

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM
HATÓSÁGI HIVATALVEZETŐ
BUDAPEST**

Pf.: 70
1555

- A tervezett módosításhoz kikötések nélkül hozzájárult.

8.

**NEMZETI MÉDIA-ÉS HÍRKÖZLÉSI HATÓSÁG
Vezetékszolgáltatás-felügyeleti kompetencia központ
DEBRECEN**

Hatvan u. 43. sz.
4025

- A tervezett módosításhoz kikötések nélkül hozzájárult.

9.

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
NYÍREGYHÁZA**

Bujtos u. 2. sz.
4400

- A tervezett módosításhoz kikötések nélkül hozzájárult.

10.

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
NYÍREGYHÁZA**

Hősök tere 5. sz.
4400

- A tervezett módosításhoz kikötések nélkül hozzájárult.

11.

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY
NYÍREGYHÁZA**

Árok u. 41.
4400

- A tervezett módosításhoz kikötések nélkül hozzájárult.

12.

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG KORMÁNYHIVATAL

Földhivatal Főosztály

NYÍREGYHÁZA

Báthori út 13. sz.

4400

- A tervezett módosításhoz kikötések nélkül hozzájárult.

13.

**FORSTER GYULA NEMZETI ÖRÖKSÉGGAZDÁLKODÁSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI
KÖZPONT**

BUDAPEST

Táncsics Mihály utca 1.

1014

- A tervezett módosításhoz kikötések nélkül hozzájárult.

14.

TARPA NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

TARPA

Kossuth u. 23. sz.

4931

- A tervezett módosításhoz kikötések nélkül hozzájárult.

15.

JÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JÁND

Tisza u. 1.sz.

4841

- A tervezett módosításhoz kikötések nélkül hozzájárult

16.

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG**

NYÍREGYHÁZA

Erdősor 5. sz.

4400

- A tervezett módosításhoz kikötések nélkül hozzájárult.

17.

HETEFÉJÉRCSE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

HETEFÉJÉRCSE

Rákóczi u. 15.sz.

4843

- A tervezett módosításhoz kikötések nélkül hozzájárult

Nyíregyháza, 2016. február 4.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ede', with a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

Dudás Ede

Építészmérnök, okl. településmérnök

33-10/2016

Előterjesztés

Gulács Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. február 15-i ülésére

Tárgy: Belső ellenőrzési feladatok ellátása az önkormányzat és intézményeinél

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények

A BEREGTÖT Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a kistérségi belső ellenőrzési feladatok ellátását biztosította. A képviselő-testület 2015. december hónapban úgy döntött, hogy e feladatot továbbra is a Beregtöt keretein belül végzi. Fizetési kötelezettségének belső ellenőrzés elvégzése függvényében fizeti.

II. Jelenlegi helyzet

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani. A belső ellenőri feladatok ellátása önkormányzatunknál kötelező feladat a jogszabályok szerint a belső ellenőrzésért felelős a Közös Hivatalnál a jegyző. A Tarpai KÖH társult önkormányzatai megbízást adtak Varga Péter belső ellenőrnek, mely tevékenység tervezett díja Gulács község vonatkozásában a Tarpa KÖH tervezett költségvetésében 270 ezer forint/év. Gulács Község Önkormányzata jelenleg a Beregtöt társulás keretében végzi ezt a feladatot, melynek díja 133 ezer Ft/év. A társulásból 2016. február 15 napjával távozik a belső ellenőr, aki a 27 település vonatkozásában egyedül látta el a belső ellenőri feladatokat. Valószínűleg ez a jövőben is így lesz.

III. Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

119.§ (3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszer működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

61. § (1)²⁷⁰ Az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása.

(2)²⁷¹ Az államháztartás külső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az Állami Számvevőszék látja el. Az Állami Számvevőszék ellenőrzési tevékenységének korlátozása nélkül e törvényben meghatározott esetben külső ellenőrzést a kincstár is végezhet.

(3)²⁷² Az államháztartás kormányzati szintű ellenőrzése a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat auditáló szerv és a kincstár által valósul meg.

47. Belső ellenőrzés

70. § (1) A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,

b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,

c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és

d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

(2) A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. A belső ellenőr ezenkívül más tevékenységbe nem vonható be.

(3) A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinthez, azokról másolatot, kivonatot kérhet, személyes adatokat kezelhet

az adatvédelmi, illetve a minősített adat védelmére vonatkozó előírások betartásával.

(4)²⁹¹ Aki költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet kíván végezni, köteles az erre irányuló szándékát a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint az államháztartásért felelős miniszter részére bejelenteni. Költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az végezhet, aki cselekvőképes, büntetlen előéletű, nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel és gyakorlattal.

(4a)²⁹² Az ellenőrzés során a büntetlen előéletet igazoltnak kell tekinteni akkor is, ha a kérelmező munkáltatója igazolja, hogy a kérelmező jogszabály alapján büntetlen előlethez vagy nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kötött munkakörben dolgozik.

(4b)-(4c)²⁹³

(5)²⁹⁴ Az államháztartásért felelős miniszter a belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyekről vezetett nyilvántartás tartalmazza az érintett

- a) természetes személyazonosító adatát,
- b) nyilvántartási számát,
- c) lakcímét vagy tartózkodási helyének címét,
- d) értesítési címét,
- e) telefonszámát,
- f) elektronikus elérhetőségét,
- g) felsőfokú iskolai végzettségét igazoló oklevelének számát, a kiállító intézmény nevét és a kiállítás keltét,
- h) egyéb képesítéseinek megnevezését, az ezen képesítést igazoló oklevél vagy bizonyítvány számát, a kiállító intézmény nevét, a kiállítás keltét,
- i) a szakmai gyakorlat időtartamát vagy a gyakorlat alóli felmentést igazoló dokumentum meglétére vonatkozó utalást, és
- j) a kötelező szakmai továbbképzésen történő részvétel idejét.

(5a)²⁹⁵ Az (5) bekezdés szerinti nyilvántartás az (5) bekezdés b), és g)-j) pontjában meghatározott adatok tekintetében közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott adatok közül a belső ellenőr nyilvántartási száma, neve és választása alapján az (5) bekezdés c)-f) pontjában meghatározott adatainak egyike nyilvános, ezen adatokról bárki tájékoztatást kaphat. A nyilvántartásba vételt végző szervezet a nyilvántartásban szereplő belső ellenőr nyilvános adatait honlapján nyilvánosságra hozza, és biztosítja, hogy a nyilvános adatokról a nyilvántartásba vételt végző szervezettől bárki tájékoztatást kaphasson.

(7)²⁹⁶ Törölni kell a nyilvántartásból, aki a (4) bekezdésben, az (5) bekezdés szerinti nyilvántartásba vétel szabályait meghatározó jogszabályban foglaltakat vagy a kötelező továbbképzési kötelezettségre vonatkozó feltételeket nem teljesíti. A nyilvántartásba vétel, valamint a nyilvántartásból való törlés szabályait az államháztartásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A nyilvántartásból törölt természetes személyek adatait a nyilvántartásba vételt végző szervezet a törlést követő tíz évig megőrzi.

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

„15. § (1)²⁵ A költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat.

(2)²⁶ A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet, vagy szervezeti egység feladatait a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában elő kell írni.

(3) A fejezetet irányító szerv egyes ellenőrzési jogosítványait átruházhatja a középírányító szervre, az annak irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében.

(4)²⁷

(5)²⁸ A gazdasági szervezettel és 50 főnél nagyobb éves átlagos statisztikai állományi létszámmal rendelkező központi költségvetési szervek esetén legalább 1 fő belső ellenőrt kell foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazni. Ettől eltérni csak a fejezetet irányító szerv vezetőjének írásos jóváhagyásával lehet, amihez minisztérium esetében a Hivatal elnökének előzetes véleményét is ki kell kérni.

(6)²⁹ A költségvetési szerv belső ellenőrzési egysége írásbeli megállapodás alapján belső ellenőrzési feladatot a költségvetési szerv vezetőjének irányítása alá tartozó költségvetési szervnél is elláthat.

(7)³⁰ A helyi önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja

a)³¹ az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr;

b) a társulás által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.

(8)³²

(9)³³ Költségvetési szervnél belső ellenőrzési vezetőnek az nevezhető ki, aki jogszabályban meghatározott, legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

16. § (1) A belső ellenőrzési vezető jogosult

a) ideiglenes kapacitás kiegészítés vagy

b) speciális szakértelem szükségessége esetén

külső szolgáltató bevonására javaslatot tenni a költségvetési szerv vezetőjének.

(2) Ha a költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső ellenőrzési tevékenységének külső szolgáltató bevonásával történő megszervezéséről és ellátásáról.

(3)³⁴ Ha a belső ellenőrzési tevékenység ellátásába részben vagy egészben külső szolgáltatót vonnak be, a külső szolgáltató minősített adat megismerésére csak abban az esetben jogosult, ha a külső szolgáltató megfelel a jogszabályokban meghatározott minősített adat védelmére vonatkozó előírásoknak.

(4)³⁵ A belső ellenőrzési tevékenység (2) bekezdés szerinti megszervezésére vonatkozó írásbeli megállapodásban rendelkezni kell a 22. § (1) és (2) bekezdésében foglalt tevékenységek és köteleességek ellátásának módjáról, valamint az alvállalkozó bevonásának lehetőségéről, illetve annak feltételeiről.

(5)³⁶ Az (1)-(4) bekezdés szerinti megállapodás alapján belső ellenőrzést végző személynek - azon, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény szerint a szabad szolgáltatásnyújtás jogával rendelkező személyek kivételével, akik szakmájukat a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény rendelkezéseire figyelemmel határon átnyúló szolgáltatás keretében kívánják gyakorolni - meg kell felelnie a miniszteri rendeletben meghatározott feltételeknek, azzal, hogy a külső szolgáltató vezetőjének legalább ötéves, jogszabályban meghatározott szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie.

(6)³⁷ Az (5) bekezdést nem kell alkalmazni akkor, ha a külső szolgáltató (1) bekezdés szerinti bevonásának indoka olyan speciális szakértelem szükségessége, amellyel a belső ellenőr képzettsége és szakmai tapasztalata ellenére nem rendelkezik, mert ahhoz elengedhetetlen valamely más szakma, szakterület ismerete is.

(7)³⁸ Ha a költségvetési szerv a belső ellenőrzési tevékenység során külső szolgáltatót is igénybe vesz, a költségvetési szerv belső ellenőrei kötelesek a külső szolgáltatóval és a külső szolgáltató által rendelkezésre bocsátott személyekkel együttműködni. A külső szolgáltató vezetője a költségvetési szerv belső ellenőrei felett utasítási joggal nem rendelkezik.

(8)³⁹ Ha a minisztériumi belső ellenőrzéseket külső szolgáltató bevonásával végzik, az ezzel kapcsolatos szerződés megkötéséhez ki kell kérni a Hivatal elnökének előzetes véleményét. A Hivatal elnöke a szerződéstervezet kézhezvételét követő 8 napon belül értesíti álláspontjáról a minisztériumot. Ha a Hivatal elnökétől a fenti határidő alatt nem érkezik észrevétel, ezt akként kell tekinteni, hogy a Hivatal elnöke a szerződés megkötésével egyetért.

17. § (1)⁴⁰ A belső ellenőrzést végző személy munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta alkalmazásával - kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

(2) A belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza:

a) a bizonyosságot adó és a tanácsadó tevékenységre vonatkozó eljárási szabályokat;

b) a belső ellenőrzés hatáskörét, feladatait és céljait meghatározó belső ellenőrzési alapszabályt;

c) a tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertan leírását;

d) az ellenőrzési dokumentumok formai követelményeit, az alkalmazott iratmintákat;

e) az ellenőrzési megállapítások hasznosításának nyomon követését;

f) az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárása esetén alkalmazandó eljárást.

(3) A belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrök a belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végzik.

(4) A belső ellenőrzési vezető köteles a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább két évente felülvizsgálni, és a - jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt - szükséges módosításokat átvezetni.

22. § (1) A belső ellenőrzési vezető feladata:

a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;

b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének - helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület - jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;

c) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;

d) az ellenőrzések összehangolása;

e)¹⁵ ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattevés a megfelelő eljárások megindítására;

f) a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése a 43. § (4) bekezdésének megfelelően;

g) az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés 48. §-ban foglaltak szerinti összeállítása.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatokon túl a belső ellenőrzési vezető köteles:

a) gondoskodni arról, hogy érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók;

b) gondoskodni a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, a költségvetési szerv vezetőjének döntésétől függően a külső ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;

c) biztosítani a belső ellenőrök szakmai továbbképzését, ennek érdekében - a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott - éves képzési tervet készíteni és gondoskodni annak megvalósításáról;

d) a költségvetési szerv vezetőjét az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről tájékoztatni;

e) kialakítani és működtetni az 50. §-ban meghatározott nyilvántartást;

f) a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően betartani az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat, valamint gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzést végzők tevékenységüket ezek figyelembevételével végezzék.

(3) A belső ellenőrzési vezető megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról köteles haladéktalanul

jelentést tenni a költségvetési szerv vezetőjének, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik.

(4) Fejezetet irányító szerv esetén a belső ellenőrzési vezető felel a 21. § (5) bekezdésében foglaltak végrehajtásáért.

25. § A belső ellenőr jogosult:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

26. § A belső ellenőr köteles:

a) ellenőrzési tevékenysége során az ellenőrzési programban foglaltakat végrehajtani;

b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjét tájékoztatni, és megbízólevelét bemutatni;

c) objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálni;

d) megállapításait, következtetéseit és javaslatait tárgyyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani;

e)⁵⁸ ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni a belső ellenőrzési vezetőnek;

f) az ellenőrzési jelentés tervezetét az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjével egyeztetni, ellenőrzési jelentést készíteni, az ellenőrzési jelentés aláírását követően a lezárt ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzési vezetőnek átadni;

g) ellenőrzési megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetetlenségi ok tudomására jutásáról haladéktalanul jelentést tenni a belső ellenőrzési vezetőnek, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik;

h)⁵⁹ az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatni, illetve ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a

szükséges intézkedések megtétele érdekében a belső ellenőrzési vezető útján az ellenőrzött szerv vezetőjének jegyzőkönyv alapján átadni;

i) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél, illetve annak részegységeiben a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe venni;

j) a tudomására jutott minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot megőrizni;

k) az ellenőrzési tevékenységet a 22. § (1) bekezdés a) pontja szerinti kézikönyvben meghatározott módon megfelelően dokumentálni, az ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat - az adatvédelmi és a minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával - az ellenőrzés dokumentációjához csatolni . „

A határozati javaslat elkészült, a belső ellenőrzési feladatok ellátásában kérem a tisztelt Képviselő-testület döntését.

Gulács, 2016. február 10.

Ujvári Judit
polgármester

Határozati javaslat

Tárgy: Belső ellenőri feladatok ellátása 2016. évben az önkormányzat és intézményeinél

Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

I.alternatíva

Úgy dönt, hogy továbbra is a BEREGTÖT által nyújtott belső ellenőrzési feladatok szolgáltatást kívánja igénybe venni.

II. alternatíva

1. Úgy dönt, hogy a BEREGTÖT által nyújtott belső ellenőrzési feladatok ellátását 2016. március 1. napjától nem kívánja igénybe venni, ahhoz hozzájárulást a jövőben nem fizet.

2. úgy dönt, hogy az önkormányzat és intézményeire vonatkozóan a belső ellenőri feladatok ellátásával a 2016. időszakra a bízza meg.

Felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő. 2016. március 1.

Felelős: Polgármester, jegyző

Kozkázatelemzés

A 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

**Gulács Község
Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

2016. február 10.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 6

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 6

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
 - 2) Közepes szintű
 - 3) Magas szintű
- Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Nagy
- Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Jelentős
- Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
 - 2) Közepesen tapasztalt és képzett
 - 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
- Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha- tár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	173
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	173:55	3,15

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt meg, vagy nem feladat-orientáltan történt meg, ezáltal a könyvelés nem átfogó, nem lezárt vagy nem folytonos.		Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának, illetve a gazdálkodás nyomon követhetőségének feltétele a könyvelési adatbázis jogszabályoknak megfelelő kialakítása és működtetése.	
Kockázati tényező #2. Zárás, beszámoló, adatszolgáltatások nem megfelelő adattartalma.		Az önkormányzat működéséről, gazdálkodásáról szóló beszámolók, zárások, adatszolgáltatások adattartalmának a hatályos számviteli alapelveket figyelembe véve kell elkészülnie és továbbításra kerülnie.	
Kockázati tényező #3. Nyilvántartások, analitikák nem megfelelő struktúrája, nem naprakész vezetése.		Az önkormányzat – a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő-pénzügyi működése érdekében, szükséges a könyvelést alátámasztó illetve kiegészítő nyilvántartások, analitikák folyamatos és naprakész vezetése.	

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
 - 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
 - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
 - 2) Közepes mértékű
 - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
 - 2) Közepes szintű
 - 3) Magas szintű
- Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Nagy
- Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Jelentős
- Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
 - 2) Közepesen tapasztalt és képzett
 - 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
- Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	176
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	176:55	3,20

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.		A pénzügyi szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.	
Kockázati tényező #2. Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)		A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	

Kozkázatelemzés

A 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

Gulács Község Önkormányzata és Intézményei

2016. február 10.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 2

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 6

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 5

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
 - 2) Közepes szintű
 - 3) Magas szintű
- Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Nagy
- Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Jelentős
- Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
 - 2) Közepesen tapasztalt és képzett
 - 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
- Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 6

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	2	5	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	5	5	25
8.	Vezetőség aggályai	1	3	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	6	18
	Súlyszám összesen:	-	52	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	150
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	150:52	2,88

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. a FEUVE rendszer nem került kialakításra, működtetése alapvető hiányosságokat mutat		A FEUVE rendszer kialakításának hiánya és működtetése kockázatot jelent a pénzügyi folyamatok ellenőrzése és a vezetői munka elősegítése terén.	

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 7

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 7

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 6

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 7

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 3

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 5

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Nagy
- Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Jelentős
- Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
 - 2) Közepesen tapasztalt és képzett
 - 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
- Súly: 2

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha- tár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	7	21
2.	Változás / átszervezés	3	7	21
3.	A rendszer komplexitása	3	6	18
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	7	21
5.	Bevételszintek /költség szintek	1	5	5
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	5	5
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	4	16
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	56	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	148
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	148:56	2,64

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem készültek el maradéktalanul a kötelező IT szabályzatok.		A megfelelő mennyiségű és minőségű munkavégzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása, a bizonyos területek megfelelő és részletes szabályozottsága	
Kockázati tényező #2. Az IT szabályzatok nem aktualizáltak.		A jogszabályok változását folyamatosan szükséges átvezetni azon szabályzatokon, melyeket a változás érint.	
Kockázati tényező #3. A szabályozás hiányában párhuzamos vagy felesleges munkavégzés történik.		A megfelelő teljesítmény eléréséhez szükséges a jól szabályozott, folyamatában áttekinthető rendszer.	

KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 6

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 6

5. Bevétel/Költség szint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	173
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	173:55	3,15

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony
 2,50-3,50 közepes
 3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt meg, vagy nem feladat-orientáltan történt meg, ezáltal a könyvelés nem átfogó, nem lezárt vagy nem folytonos.		Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának, illetve a gazdálkodás nyomon követhetőségének feltétele a könyvelési adatbázis jogszabályoknak megfelelő kialakítása és működtetése.	
Kockázati tényező #2. Zárás, beszámoló, adatszolgáltatások nem megfelelő adattartalma.		Az önkormányzat működéséről, gazdálkodásáról szóló beszámolók, zárások, adatszolgáltatások adattartalmának a hatályos számviteli alapelveket figyelembe véve kell elkészülnie és továbbításra kerülnie.	
Kockázati tényező #3. Nyilvántartások, analitikák nem megfelelő struktúrája, nem naprakész vezetése.		Az önkormányzat – a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő- pénzügyi működése érdekében, szükséges a könyvelést alátámasztó illetve kiegészítő nyilvántartások, analitikák folyamatos és naprakész vezetése.	

KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 7

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
 - 2) Kis változások, de nem rendszerezsek vagy jelentősek
 - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
 - 2) Közepes mértékű
 - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 5

5. Bevétel/Költség szint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év

5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

1) Alacsony szintű

2) Közepes szintű

3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

1) Kicsi

2) Közepes

3) Nagy

Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

1) Kicsi

2) Közepes

3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

1) Nagyon tapasztalt és képzett

2) Közepesen tapasztalt és képzett

3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	7	28
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12

Súlyszám összesen:	-	55	-
Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	180
Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	180:55	3,27

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.		A készpénzkezeléshez tartozó szabályzatok tartalmának betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat pénzügyi területének működési feltétele.	
Kockázati tényező #2. Kifizetések során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő kifizetések)		A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	
Kockázati tényező #3. Pénztáros személyével kapcsolatos kockázatok. (nem megfelelő szakképzettség, tapasztalat, erkölcsi kifogások)		A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
 - 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
 - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
 - 2) Közepes mértékű
 - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 5

5. Bevétel/Költség szint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év

- 3) 2-4 év
 - 4) 4-5 év
 - 5) 5 évnél több
- Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
 - 2) Közepes szintű
 - 3) Magas szintű
- Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Nagy
- Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Jelentős
- Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
 - 2) Közepesen tapasztalt és képzett
 - 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
- Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	55	-

Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	176
Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	176:55	3,20

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.		A pénzügyi szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.	
Kockázati tényező #2. Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)		A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2016. év január hónapban tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei.

A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2016 ÉV

GULÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2016. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	1	14
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	1	4
SZABÁLYSZERŰSÉGI	1	4
PÉNZÜGYI	2	8
SORON KÍVÜLI	-	10
ÖSSZESEN:	5	40

2016. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:	-	-
2016. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	40	-
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	5	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)	6	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	5	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	56	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	40
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	1	40

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAIDŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)

EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. FEUVE KÖTELEZETTSÉG ELLENŐRZÉSE /Önkormányzat és Intézményei/	Cél: Annak megállapítása, hogy - A FEUVE rendszer kialakításra került –e? - Szabálytalanságok kezelése eljárási rendjének kialakítása megtörtént –e? - Ellenőrzési nyomvonal kialakításra került –e? - Kockázatkezelési rendszer kialakítása megtörtént –e? Tárgy: FEUVE rendszer ellenőrzés. Időszak: 2015, 2016 év Módszer: Szabályzatok, kapcsolódó dokumentáció vizsgálata.	Nincs kidolgozva a FEUVE. Eljárásrend kidolgozásának elmulasztása. Az ellenőrzési pontok nem teljes körűen kerültek meghatározásra. kockázati tényezők nem objektív számbavétele.	Szabályszerűségi ellenőrzés	<u>2016. I. negyedév</u> Jelentés készítés határideje: 2016. április 30.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
2. IT Biztonság ellenőrzése /Önkormányzat és Intézményei/	Cél: Az informatikai rendszerek megbízhatóságának, biztonságának, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességének, megfelelőségének, szabályosságának és védelmének vizsgálata. Tárgy: Informatikai rendszerek. Időszak: 2016 Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés, informatikai rendszer-tesztelési eljárások.	Nem készül IT stratégia A szabályozás nem teljes körű A biztonságra vonatkozó előírások nem megfelelőek A munkatársak nem tartják be a biztonsági előírásokat A biztonság védelmének tárgyi feltételei nem adottak Adatlopás A hozzáférések jelszóval nem védettek A jelszavak titkossága nem biztosított	Szabályszerűségi, IT rendszer ellenőrzés	2016. II. negyedév Jelentés: 2016. július 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
3. ADATSZOLGÁLTATÁSOK, FŐKÖNYVI KÖNYVELÉS, ANALITIKUS NYILVÁNTARTÁS, BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉS ELLENŐRZÉSE /Önkormányzat és Intézményei/	Cél: Annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e, illetve a költségvetési beszámoló a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően került-e összeállításra. Tárgy: A főkönyvi könyvelés 2016. I. félévi ellenőrzése Időszak: 2016. év Módszer: Beszámoló elemzése és értékelése, folyamatok és rendszerek működésének tesztelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.	A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt meg, vagy nem feladatorientáltan történt meg. A számviteli rendszer nem menedzsment orientált. A könyvelés nem átfogó, vagy nem lezárt, vagy nem folytonos. Hibák az adatbevitelben. Szükséges egyeztetések elmulasztása. Bizonylat nélküli könyvelés. Zárás, beszámoló nem megfelelő adattartalma, időzítése. Zárszámadási rendelet-tervezet nem megfelelő adattartalma. Nincs jóváhagyott	Rendszerellenőrzés , szabályszerűségi ellenőrzés	<u>2016. III. negyedév</u> Jelentés készítés határideje: 2016. október 31.	14 szakértői nap (1 ellenőr)

Gulács Község Önkormányzata és Intézményei

		zárszámadás. Nyilvántartások nem megfelelő struktúrája, nem naprakész vezetése. Adatszolgáltatások nem megfelelő adattartalma.			
--	--	--	--	--	--

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
4. KÉSZPÉNZKEZELÉS /Önkormányzat és Intézményei/	Cél: Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják, pénztárrovancs során a készpénz állománya megléte. Tárgy: A házipénztár működése, pénztárrovancs. Időszak: 2016. év Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések A pénztáros nem megfelelő szakképzettsége A pénztáros nem megfelelő tapasztalata A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifogások	Pénzügyi ellenőrzés	<u>2016. IV. negyedév</u> Jelentés készítés határideje: 2016. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Gulács Község Önkormányzata és Intézményei

	alapuló ellenőrzés.				
--	---------------------	--	--	--	--

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
5. BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE /Önkormányzat és Intézményei/	Cél: Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják. Tárgy: Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma. Időszak: 2016 évi forgalom mintavétel alapján Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések	Pénzügyi ellenőrzés	<u>2016. IV. negyedév</u> Jelentés készítés határideje: 2016. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

2016. évre tervezett szabad kapacitás 10 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli céllenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2016. február 10. nap

Jóváhagyta:

.....

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2016. év január hónapban tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei.

A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2016 ÉV

GULÁCS KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2016. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	-	-
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	1	8
PÉNZÜGYI	1	4
SORON KÍVÜLI	-	2
ÖSSZESEN:	2	14

2016. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:	-	-
2016. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	14	-
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	2	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)	2	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	2	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	20	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	14
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	1	14

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)

EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. ADATSZOLGÁLTATÁSOK, FŐKÖNYVI KÖNYVELÉS, ANALITKUS NYILVÁNTARTÁS, BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉS ELLENŐRZÉSE	Cél: Annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e, illetve a költségvetési beszámoló a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően került-e összeállításra. Tárgy: A főkönyvi könyvelés 2016. I. félévi ellenőrzése Időszak: 2016. év Módszer: Beszámoló elemzése és értékelése, folyamatok és rendszerek működésének tesztelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.	A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt meg, vagy nem feladatorientáltan történt meg. A számviteli rendszer nem menedzsmentorientált. A könyvelés nem átfogó, vagy nem lezárt, vagy nem folytonos. Hibák az adatbevitelben. Szükséges egyeztetések elmulasztása. Bizonylat nélküli könyvelés. Zárás, beszámoló nem megfelelő adattartalma, időzítése. Zárszámadási rendelet-tervezet nem megfelelő adattartalma. Nincs jóváhagyott zárszámadás. Nyilvántartások nem megfelelő struktúrája, nem naprakész vezetése. Adatszolgáltatások nem	Rendszerellenőrzés, szabályszerűségi ellenőrzés	2016. III. negyedév Jelentés készítés határideje: 2016. október 31.	8 szakértői nap (1 ellenőr)

Gulács Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

		megfelelő adattartalma.			
--	--	-------------------------	--	--	--

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
2. BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE	Cél: Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják. Tárgy: Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma. Időszak: 2016 évi forgalom mintavétel alapján Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések	Pénzügyi ellenőrzés	<u>2016. IV. negyedév</u> Jelentés készítés határideje: 2016. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

2016. évre tervezett szabad kapacitás 2 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli céllenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2016. február 10. nap

Jóváhagyta:

.....

KÖZÉPTÁVÚ ELLENŐRZÉSI TERV

A 193370/20032011. (XII. 2631.) kormány_-rendelet 2030. §-a szerint előírt középtávú ellenőrzési tervet a költségvetési szervnek az alábbi, egységes tartalommal javasolt a költségvetési szerv középtávú ellenőrzési tervét elkészíteni

KÖZÉPTÁVÚ ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek		Azonosított kockázatok		
Fő folyamat	Folyamat	A kockázat leírása	Gyakoriság	Erőforrás szükséglet
1 Tervezés	1. Gazdasági program készítése	Célok és források összhangjának hiánya	3 évente	8-6 szakértői nap (12 ellenőr)
	2. Költségvetési koncepció kialakítása	Koncepcióhoz szükséges információk hiánya		
	3. Költségvetési koncepció jóváhagyása	Jóváhagyás hiánya		
	4. Költségvetési rendelet-tervezet készítése	Nem készül el a rendelet-tervezet		
	5. Működési kiadások tervezése	Kiadások túltervezése		
		Kiadások alultervezése		
	6. Felhalmozási kiadások tervezése	Felhalmozási kiadások túltervezése		
		Felhalmozási kiadások alultervezése		

	7. Állami támogatások tervezése	Állami támogatás túltervezése		
		Állami támogatás alultervezése		
	8. Saját bevételek tervezése	Saját bevételek felültervezése		
		Saját bevételek alultervezése		
	9. Finanszírozás tervezése	Források időben nem állnak rendelkezésre		
	10. Költségvetés összeállítása	Kiadások és bevételek nem reális számbavétele		
	11. Költségvetés jóváhagyása	Nincs jóváhagyott költségvetés		
	12. Elemi költségvetés megküldése a Kincstár részére	Elemi költségvetés nem kerül megküldésre a Kincstár részére		
	13. Elemi költségvetés kiadása az intézmények részére	Megfelelő információ hiánya intézményeknél		
	14. Előirányzat nyilvántartásba vétele	Nem áll rendelkezésre kellő információ az előirányzatokról		
	15. Költségvetési előirányzatok módosításának előkészítése	Előirányzat módosítások túltervezése		
		Előirányzat módosítások alultervezése		
	16. Költségvetési előirányzatok módosításának jóváhagyása	Nincs jóváhagyás		

	17. Előirányzatok nyilvántartásának módosítása	Nem áll rendelkezésre kellő információ módosított előirányzatról		
	18. Elemi költségvetés megőrzése	A későbbiekben nem áll rendelkezésre a költségvetés		
2 Előirányzat-felhasználás	1. Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak, és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése	Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés	2 évente	8-14 szakértői nap (2-1 ellenőr)
	2. Eredeti előirányzatok meghatározása, - előirányzat lebontás	Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek a feladatokra lebontásra		
	3. Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, szükség szerinti módosítása	Nem készül ütemterv		
		Nincs folyamatos módosítás		
	4. Likviditási terv készítése és módosítása	Nem készül likviditási terv		
		Nincs folyamatos módosítás		
	5. Kötelezettségvállalás	Nem jogosultak gyakorolják a jogköröket A jogkörök gyakorlása formális		
	6. Kötelezettségvállalás ellenjegyzése	Nem jogosultak gyakorolják a jogköröket Jogkörök gyakorlása formális, ill. az ellenjegyzés utasításra történik		

	7. Végrehajtás	Visszaélés menedzsment szinten		
		Szándékos szabálytalanságok		
		Csalás elkövetése külső személy által		
		Csalás elkövetése belső személy által		
		Közbeszerzési szabályok figyelmen kívül hagyása		
	8. Szakmai teljesítés igazolása	Jogosultak kijelölése hiányzik		
		A jogkörök gyakorlása formális, ill. hiányzik		
	9. Utalványozás	Nem jogosultak gyakorolják a jogköröket		
		A jogkörök gyakorlása formális		
	10. Ellenjegyzés	Nem jogosultak gyakorolják a jogköröket		
		Jogkörök gyakorlása formális, ill. ellenjegyzés utasításra történik		
	11. Érvényesítés	Érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi		
		Érvényesítés hiányos okmányok alapján történik		
3 Üzemeltetés , fenntartás, működtetés	1. Az üzemeltetési, fenntartási, működtetési tevékenység irányítása, ellenőrzése	Nem hatékony irányítás	42 évente	642 szakértői nap (12 ellenőr)
		Ellenőrzés hiánya		

	2. Az üzemeltetési, fenntartási, működési kiadások tervezése	A költségvetési keret nem biztosítja az alapfeladatok ellátását		
	3. Költségtakarékos, hatékony előirányzat felhasználás a kiadások körében	Pazarlás Nem fontossági sorrendben történő felhasználás		
	4. Karbantartási terv kidolgozása	Nincs karbantartási terv Terv nem tartalmazza a szükséges karbantartásokat		
	5. Felújítási javaslat készítés	Nem készül javaslat Javaslatok nem tartalmazzak sorrendiséget		
	6. Ingatlan üzemeltetés	Állag megóvási szempontok figyelmen kívül hagyása		
	7. Gépjárművek üzemeltetése	Karbantartás elhanyagolása		
	8. Számítástechnikai eszközök üzemeltetése	Korszerűsítés, programok frissítésének elhanyagolása		
	9. Egyéb üzemeltetés	Költségtakarékossági szempontok figyelmen kívül hagyása		
	10. Üzemeltetési kiadások elkülönítése felhasználási hely szerint	Nem kellő információ egyes felhasználási helyek költségigényéről		
4 Beruházás	1. A beruházások jogszabályok, illetve belső szabályozások szerinti lebonyolítása	Jogszabályok, belső szabályok megsértése	23 évente	68 szakértői nap (12 ellenőr)
	2. Fejlesztési elképzelések kidolgozása	Nincsenek fejlesztési elképzelések		
		A kidolgozások pontatlanok		

	3. A felügyelt intézmények fejlesztési elképzeléseinek áttekintése	Intézmények hiányos adatszolgáltatása		
	4. Beruházással kapcsolatos hatékonysági, gazdaságossági vizsgálatok végzése	Nem készülnek elemzések		
		Elemzések pontatlanok		
	5. Beruházási kiadások tervezése, ütemezése	Nincs tervezés		
		Nem megfelelő tervezés		
		A beruházás nem a feladatoknak megfelelően ütemezett		
	6. Beruházás megkezdése előtti eljárás lefolytatásában való közreműködés – pályáztatás, ajánlatkérés, közbeszerzési eljárás, stb.	Nincs kompetens személy		
		Közbeszerzés szabályainak megsértése		
	7. Beruházás lebonyolítása	Nincs bonyolító		
		A bonyolító nem megfelelő szakértelme		
	8. A beruházások teljesítésének ellenőrzése, a teljesítés igazolása	Nincs teljesítésigazolás		
		Nem műszaki tartalomnak megfelelő igazolás		

	9. A beruházások befejezése után a beruházások	Nincs műszaki átadás-átvétel		
--	--	------------------------------	--	--

	aktiválásával, vételével feladatok	állományba kapcsolatos	A műszaki átadás-átvétel nem dokumentált		
			A számviteli nyilvántartásokba nem kerül bevezetésre		
			Elégtelen információ az aktiváláshoz		
5 Vagyongazdálkodási feladatok	1. A vagyongazdálkodási koncepció összeállítása		Koncepció nem megfelelő aktualizálása	4 évente	12-10 szakértői nap (2-1 ellenőr)
	2. Vagyongazdálkodási koncepció elfogadása		Nincs elfogadott koncepció		
	3. Ingatlan gazdálkodás		Vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályok megsértése		
	4. Tárgyi eszközökkel való gazdálkodás		Vagyonvédelmi előírások megsértése		
	5. Befektetett pénzügyi eszközökkel való gazdálkodás		Nem megfelelően hatékony befektetések megvalósítása		
	6. Anyag és készletgazdálkodás		Beszerezésre vonatkozó előírások megsértése		
	7. Leltározási feladatok		Vagyontárgyak eltűnése, használhatatlanná válása		
	8. Felesleges vagyontárgyak kezelése		Vonatkozó belső utasítás be nem tartása		
	9. Selejtezés		Vonatkozó belső utasítás be nem tartása		
	10. Pénzgazdálkodás, hitelgazdálkodás, finanszírozás, követelések, kötelezettségek kezelése		Fizetőképesség megőrzése		
			Követelések, kötelezettségek nem megfelelő számbavétele		

6 Humán erőforrás gazdálkodás	1. Munkaerő felvétel, kinevezés	Követelményeknek nem megfelelő munkaerő felvétele	3 évente	8-6 szakértői nap (2-1 ellenőr)
	2. Képzés, oktatás	Munkaköri előírásoknak megfelelő képzés hiánya		
	3. Besorolás, javadalmazás, bérezés	Munkakör, végzettség, egyéb feltételek nem megfelelő megállapítása		
	4. Minősítés, fegyelmi felelősségre vonás	Nincs megfelelő értékelés		
	5. Személyügyi nyilvántartás	Nincs nyilvántartás A nyilvántartások vezetése elégtelen		
	6. Bérallappal való gazdálkodás	A béralap és létszámkeret túllépése		
	7. Közreműködik az előirányzat-maradvány személyi juttatások maradványa részének meghatározásában, valamint e maradvány felhasználási javaslata kidolgozásánál	Az előirányzatok túllépése		
7 Készpénzkezelés	1. Irányítja és ellenőrzi a készpénzkezelést.	Nem megfelelő irányítás	1 évente	6-4 szakértői nap (2-1 ellenőr)
		Nincs ellenőrzés		

	2. Felelős a házipénztár és készpénz kezelés belső szabályzat szerinti	Téves kifizetések		
		Dupla kifizetések		

	gyakorlatáért	Késő kifizetések		
	3. Pénztári rend betartása	Eltérés a helyi szabályozásban foglaltaktól		
	4. Pénztári nyilvántartások vezetése	Nyilvántartások pontatlansága		
		Nyilvántartások nem naprakész, folyamatos vezetése		
	5. Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása	Nyilvántartás hiányos, könyveléssel nem egyező vezetése		
		Elszámolás elmaradása, határidőn túli elszámolás		
	6. Letétek nyilvántartása kezelése,	Letétek hiányos nyilvántartása		
		Letétek nem biztonságos tárolása		
	7. Értékpapírok nyilvántartása kezelése,	Értékpapírok nem megfelelő nyilvántartása		
		Értékpapírok nem megfelelő tárolása		

	8. Valuta nyilvántartása kezelése,	Valuta nyilvántartás nem megfelelő vezetése		
		Biztonságos tárolás hiánya		

	9. Szigorú számadású nyomtatványok kezelése	Nem teljes körű nyilvántartás		
		Betelt tömbök nem megfelelő kezelése		
	10. Pénztári ellenőrzés	Pénztári ellenőrzés hiánya		
		Pénztárellenőrzés formális végrehajtása		
8 Bankszámlák kezelése	1. Irányítja és ellenőrzi a pénzkezelést	Nem megfelelő irányítás	1 évente	6-4 szakértői nap (2-1 ellenőr)
		Nincs ellenőrzés		
	2. Ellátja a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat – külön belső szabályzat szerint	Téves kifizetések		
		Dupla kifizetések		
		Késő kifizetések		
	3. Bankszámla feletti rendelkezés	Rendelkezés előtti ellenőrzés elmulasztása		
	4. Átutalások elkészítése, pénzintézethez továbbítása	Határidőn túl teljesített átutalás		
	5. Lekötött betétek nyilvántartása, kezelése	Lejárt betét újbóli befektetésének elmulasztása		
	6. Hitelek nyilvántartása, törlesztésekkel kapcsolatos feladatok ellátása	Törlesztések elmaradása, késedelmes törlesztés		

9 Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámoló készítés	1. Befektetett eszközök analitikus nyilvántartása	Könyvelés nem átfogó	2 évente	14 szakértői nap (12 ellenőr)
		Könyvelés nem lezárt		
		Könyvelés nem folyamatos		
		Hibák az adatbevitelben		
	2. Készletek analitikus nyilvántartása	Könyvelés nem átfogó		
		Könyvelés nem lezárt		
		A könyvelés nem folyamatos		
		Hibák az adatbevitelben		
	3. Vevő, adós, szállító analitika vezetése	Könyvelés nem átfogó		
		Könyvelés nem lezárt		
		A könyvelés nem folyamatos		
		Hibák az adatbevitelben		
	4. Követelések, kötelezettségek analitikus nyilvántartása	Könyvelés nem átfogó		
		Könyvelés nem lezárt		
		A könyvelés nem folyamatos		
		Hibák az adatbevitelben		
	5. Aktív, passzív pénzügyi	Könyvelés nem átfogó		

	elszámolások nyilvántartása	analitikus	Könyvelés nem lezárt		
			A könyvelés nem folyamatos		
			Hibák az adatbevitelben		
	6. Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása		Nincs nyilvántartás		
			Nyilvántartás vezetése nem folyamatos, nem szolgáltat megfelelő információt		
	7. Banknapló vezetése	pénztárnapló	Nem folyamatos, naprakész vezetés		
			Szükséges egyeztetés elmulasztása		
	8. „Vegyes napló” vezetése		Bizonylat nélküli könyvelés		
	9. Bérelszámolás, bérfeladás		Bérfeladás hiányos teljesítése		
			Bérfeladás határidőn túli teljesítése		
			Bérelszámolás feladással történő egyeztetésének elmulasztása		
	10. Bérnyilvántartás, vezetése	bérnapló	Nincs nyilvántartás		
			A nyilvántartások vezetése elégtelen		

	11. Adó és járulék bevallás	elszámolás,	Bevallások késedelmes elkészítése		
			Bevallások pontatlan elkészítése		
			Adók, járulékok késedelmes átutalása		
			Adók, járulékok helytelen összegű átutalása		
	12. Bevételek,	kiadások,	Elszámolások nem megfelelő időzítése		

	pénzmaradvány elszámolása	Elszámolások nem megfelelő tartalma		
	13. Főkönyvi könyvelés	Könyvelés nem átfogó		
		Könyvelés nem lezár		
		Könyvelés nem folytonos		
		Hibák az adatbevitelben		
	14. Analitikák, főkönyvi naplók egyeztetése	Egyeztetés nem teljes körű		
		Egyeztetés nem készül el határidőre		
	15. Leltárak készítése	Vagyontárgyak el-tűnése, használhatatlanná válása		
	16. Zárások, beszámoló készítés	Zárás, beszámoló nem megfelelő időzítése		
		Zárás, beszámoló nem megfelelő tartalma		
	17. Intézményi beszámolók felülvizsgálata, összesítése	Intézményi beszámoló nem megfelelő adattartalma		
		Intézményi beszámolók nem megfelelő összesítése		
	18. Összesített beszámoló megküldése a Kincstárnak	Megküldött beszámoló nem megfelelő adattartalma		
		Beszámoló késedelmes megküldése		
	19. Zárszámadási rendelet-tervezet elkészítése	Zárszámadási rendelet-tervezet nem megfelelő adattartalma		
	20. Zárszámadási rendelet jóváhagyása	Nincs jóváhagyott zárszámadás		
	21. Különféle adatszolgáltatások, statisztikák és a kapcsolódó nyilvántartások vezetése	Nyilvántartások nem megfelelő struktúrája		
		Nyilvántartások nem naprakész vezetése		
		Adatszolgáltatások nem megfelelő adattartalma		

10 FEUVE kötelezettség	1. FEUVE rendszer kialakítása, működtetése és fejlesztése	Nincs kidolgozva a FEUVE	1-3 évente	46 szakértői nap (12 ellenőr)
	2. Szabálytalanságok kezelése eljárési rendjének kialakítása	Eljárásrend kidolgozásának elmulasztása		
	3. Ellenőrzési nyomvonal kialakítása	Az ellenőrzési pontok nem teljes körűen kerültek meghatározásra		
	4. Kockázatkezelési rendszer kialakítása	Kockázati tényezők nem objektív számbavétele		
11 Szabályozottság	1. Szabályzatok elkészítése	Nem minden szabályzat készül el	2-3 évente	48 szakértői nap (12 ellenőr)
	2. Szervezeti és Működési Szabályzat	Túlszabályozott rendszer		
		Munkafolyamatok összehangolása nem szabályozott		
	3. Ügyrend	Túlszabályozott rendszer		
		Nem minden munkafolyamat szabályozott		
	4. Gazdasági szervezet ügyrendje	Túlszabályozott rendszer		
		Nem minden munkafolyamat szabályozott		
	5. Számviteli politika és kapcsolódó szabályzatok	A szabályzatok nem aktualizáltak		
	6. Számlarend	Számlarend nem aktualizált		
	7. Belső ellenőrzési kézikönyv	Nem tartalmazza a helyi sajátosságokat		
	8. Munkaügyi szabályzatok	Szabályzatok nem aktualizáltak		
	9. Informatikai szabályzat	Nem biztosítja a megfelelő védelmet		

	10. Közbeszerzési szabályzat	Szabályzat nem aktualizált		
	11. Egyéb szabályzatok	Elkészítés hiánya, aktualizálás elmulasztása		
		Túlszabályozás, ill. egyes területek szabályozásának hiánya		
12 IT Biztonság	1. IT stratégia elkészítése	Nem készül stratégia	<u>42</u> évente	<u>46</u> szakértői nap (<u>12</u> ellenőr)
		A szabályozás nem teljes körű		
	2. Fizikai védelem kiépítése a számítógépek és az adatok védelmére	Nem teljes körű védelem		
	3. A hálózati és egyedi alkalmazásokhoz hozzáférés szabályozása	Szabályozás hiánya		
		Hozzáférési jelszavak titkossága nem biztosított		
	4. Szoftverek licenceinek nyilvántartása	Nyilvántartás hiánya, nem naprakész vezetés		
	5. Titok és adatvédelem biztosítása	Biztonságra vonatkozó előírások nem megfelelőek		
		Munkatársak nem tartják be a biztonsági előírásokat		
		Biztonság tárgyi feltételei nem adottak		
		Adatlopás		

Ellenőrzés területeinek kiterjesztése	
Szervezeti változás miatt	Tevékenység változása miatt
-	-
-	-

Belső ellenőrök felsorolása	Személyre szóló képzési terv elemei
Varga Péter	Belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzése 2 évente
Dr. Kádár Béla	

20052016.-év november-február hó 0410. nap

Készítette:

Jóváhagyta:

Belső ellenőrzési vezető

Polgármester

Jegyző

STRATÉGIAI TERV

A 370/2011. (XII.31.) kormány rendelet 30. §-a szerint előírt stratégiai ellenőrzési tervet a költségvetési szervnek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni.

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV

A szervezet hosszútávú célkitűzése	A belső ellenőrzés stratégiai céljai	Ellenőrzés által vizsgált területek a szervezet és tevékenység változásai miatt
	A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységének kialakítása, folyamatos működtetése.	
	Az Önkormányzat működésének fejlesztése és eredményességének növelése.	
	A belső ellenőrzési dokumentációs rendszer kialakítása, folyamatos működtetése.	
	Az önkormányzati feladatok megfelelő végrehajtásának elősegítése.	
	Azonosított folyamatok 5 éves ciklusban történő teljes körű ellenőrzése.	

FEUVE értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
A tervezéssel kapcsolatos feladatok irányítása, ellenőrzése	A tervezés folyamatát nem megfelelően felügyelik	A
Tervezéssel kapcsolatos dokumentumok gyűjtése	Az egyes részterületekről nem gyűjtik össze a szükséges dokumentumokat	K
Tervezéssel kapcsolatos értekezleten, megbeszélésen, továbbképzésen való részvétel	Nincs kellő információ a tervek összeállításához	A

Költségvetési terv javaslat kidolgozásában való részvétel	A tervek összeállításához szükséges munkatársak nem állnak rendelkezésre	A
Felügyelt szervvel kapcsolattartás	Nem megfelelő információáramlás	A
Elemi költségvetés elkészítése, továbbítása	Nem készül el az elemi költségvetés	K
Elemi költségvetés megőrzése	A későbbiekben nem áll rendelkezésre a költségvetés	A
Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak, és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése	Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés	K
Eredeti előirányzatok meghatározása, - előirányzat lebontás	Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek a feladatokra lebontásra	K
Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, szükség szerinti módosítása	Nem készül ütemterv	K
	Nincs folyamatos módosítás	K
Likviditási terv készítése és módosítása	Nem készül likviditási terv	K
	Nincs folyamatos módosítás	M
A kötelezettségvállalással kapcsolatos nyilvántartások vezetése – a vonatkozó belső szabályzat szerint	Nincs nyilvántartás	M
	A nyilvántartás vezetése nem folyamatos, nem szolgáltat megfelelő információt	K
	Nem a jogosultak gyakorolják a jogköröket	K
A pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása – a vonatkozó külön belső szabályzat szerint	A jogkörök gyakorlása formális	A
	Visszaélés menedzsment szinten	K
Jogszabályoknak megfelelő		

előirányzat-felhasználás	Szándékos szabálytalanságok	M
	Csalás elkövetése külső személy által	K
	Csalás elkövetése belső személy által	K
	A közbeszerzési szabályok figyelmen kívül hagyása	K
Előirányzat-könyvelés	Az előirányzat könyvelés nem biztosít megfelelő információt a rendelkezésre álló előirányzatokról	A
A saját hatáskörű előirányzat módosítás jogszabálynak megfelelő kidolgozása	Az előirányzat módosítások túltervezése	K
	Az előirányzat módosítások alultervezése	K
Az előirányzat-módosítás továbbítása	A módosítások nem kerülnek továbbításra a felügyeleti szerv részére	K
Az előirányzat-módosítással kapcsolatos dokumentumok gyűjtése	Nem áll rendelkezésre kellő információ a módosításhoz	K
Az üzemeltetési, fenntartási, működtetési tevékenység irányítása, ellenőrzése	Nem hatékony irányítás	K
	Ellenőrzés hiánya	M
Az üzemeltetési, fenntartási, működtetési kiadások tervezése	A költségvetési keret nem biztosítja az alapfeladatok ellátását	M
Költségtakarékos, hatékony előirányzat felhasználás e kiadások körében	Pazarlás	K
	Nem fontossági sorrendben történő felhasználás	K
Karbantartási terv kidolgozása	Nincs karbantartási terv	K
	A terv nem tartalmazza a szükséges karbantartásokat	K
Felújítási javaslat készítés	Nem készül javaslat	K
	A javaslatok nem tartalmazzak sorrendiséget	M

Üzemeltetési kiadások elkülönítése felhasználási hely szerint	Nem kellő információ az egyes felhasználási helyek költségigényéről	A
Selejtezési feladatok ellátása	Használhatatlan eszközök felhalmozódása	A
Beruházások jogszabályok, illetve belső szabályozások szerinti bonyolítása	Jogszabályok, belső szabályozás megsértése	A
Fejlesztési elképzelések kidolgozása	Nincsenek fejlesztési elképzelések	A
	A kidolgozások pontatlanok	M
Beruházással kapcsolatos hatékonysági, gazdaságossági vizsgálatok végzése	Nem készülnek elemzések	K
	Az elemzések pontatlanok	K
Beruházás megkezdése előtti eljárás lefolytatásában való közreműködés – pályáztatás, ajánlatkérés stb.	Nincs kompetens személy	K
Beruházási kiadások tervezése, ütemezése	Nincs tervezés	K
	Nem megfelelő tervezés	K
	A beruházás nem a feladatoknak megfelelően ütemezett	K
Beruházás lebonyolítása	Nincs bonyolító	K
	A bonyolító nem megfelelő szakértelme	A
A beruházások teljesítésének ellenőrzése, a teljesítés igazolása	Nincs teljesítésigazolás	A
	Nem a műszaki tartalomnak megfelelő igazolás	K
A beruházások befejezése után a beruházások aktiválásával, állományba vételével kapcsolatos	Nincs műszaki átadás-átvétel	A
	A műszaki átadás-átvétel nem dokumentált	A

feladatok	A számviteli nyilvántartásokba nem kerül bevezetésre	A
	Elégtelen információ az aktiváláshoz	A
A vagyonyilvántartás irányítása, ellenőrzése	Nincs, nem megfelelő irányítás, ellenőrzés	K
A vagyonyilvántartás rendszerének a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban előírtak szerinti működtetése	Nincs vagyonyilvántartás	A
	A vagyonyilvántartás pontatlan vezetése	A
A vagyon naprakész könyvviteli nyilvántartása (főkönyvi számlákon és analitikus nyilvántartásokban)	Lemaradások a nyilvántartásokban	A
Az ingatlanvagyon nyilvántartás vezetése, egyeztetése	Az egyeztetések elmaradása a földhivatallal és a főkönyvi könyveléssel	A
A kincstári vagyonra vonatkozó jogszabályok betartása a vagyonhasználat, hasznosítás során	A vagyon értékesítésére vonatkozó szabályok megsértése	K
A használatba adott vagyon leltározása	A vagyontárgyak eltűnése, használhatatlanná válása	M
A munkaerő-gazdálkodási tevékenység irányítása, ellenőrzése	Nem megfelelő szervezet kialakítása	K
	Hiányzó összhang a kompetenciák és folyamatok között	A
A munkaerő-gazdálkodás jogszabály szerinti bonyolítása	A beralap és létszámkeret túllépése	K
Gondoskodik a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos általános adminisztrációs, nyilvántartási és egyéb munkajogi feladatok ellátásáról	Nincs nyilvántartás	K
	A nyilvántartások vezetése elégtelen	K

Közreműködik a megfelelő létszámgény kimunkálásában	A munkaerő létszáma kevesebb a szükségesnél	K
	A munkaerő képzettsége nem megfelelő	K
	A munkatársa tapasztalata nem megfelelő	K
Közreműködik a létszám és személyi juttatás előirányzat tervezésénél	A szükségesnél kevesebb létszám és személyi juttatás tervezése	A
Közreműködik az előirányzat-maradvány személyi juttatások maradványa részének meghatározásában, valamint a maradvány felhasználási javaslata kidolgozásánál	Az előirányzatok túllépése	A
Irányítja és ellenőrzi a készpénzkezelést.	Nem megfelelő irányítás	K
	Nincs ellenőrzés	K
Felelős a házipénztár és készpénz kezelés belső szabályzat szerinti gyakorlataért	Téves kifizetések	K
	Dupla kifizetések	A
	Késő kifizetések	A
		A
Ellátja a házipénztár és pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat – külön belső szabályzat szerint	A pénztáros nem megfelelő szakképzettsége	A
	A pénztáros nem megfelelő tapasztalata	A
	A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifogások	K
		K
Kettős könyvelés vezetésének irányítása	A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt meg	K
	A könyvelési adatbázis kialakítása nem feladatorientáltan történt	K
	A számviteli rendszer nem menedzsment orientált	A
Kettős könyvelés	A könyvelés nem átfogó	A

	A könyvelés nem lezárt	K
	A könyvelés nem folytonos	K
	Hibák az adatbevitelben	K
Analitikus nyilvántartás vezetésének irányítása	A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt meg	K
	A könyvelési adatbázis kialakítása nem feladatorientáltan történt	K
	Számviteli rendszer nem menedzsment orientált	K
Analitikus nyilvántartások	A könyvelés nem átfogó	A
	A könyvelés nem lezárt	K
	A könyvelés nem folytonos	K
	Hibák az adatbevitelben	K
FEUVE rendszer működtetésében való részvétel	Nincs kidolgozva a FEUVE	K
	Az ellenőrzési pontok nem teljes körűen kerültek meghatározásra	A
Adatszolgáltatás a felügyeleti szerv részére	A jelentések nem megfelelő időzítése	A
	A jelentések nem megfelelő struktúrája	K
	A jelentések nem megfelelő tartalma	A
Adatszolgáltatás (a pénzügyi-gazdálkodási területen) más szervnek	A jelentések nem megfelelő időzítése	A
	A jelentések nem megfelelő struktúrája	K
	A jelentések nem megfelelő tartalma	K
Szabályzatok elkészítése	Nem minden szabályzat készült el	A
	Túlszabályozott rendszer	K
	A szabályzatok nem aktualizáltak	K
	Nem minden munkafolyamat szabályozott	M

	A munkafolyamatok összehangolása nem szabályozott	A
	Felesleges munkavégzés	A
	Párhuzamos munkavégzés	K
IT stratégia elkészítése	Nem készül IT stratégia	K
	A szabályozás nem teljes körű	M
Fizikai védelem kiépítése a számítógépek és az adatok védelmére	A biztonságra vonatkozó előírások nem megfelelőek	K
	A munkatársak nem tartják be a biztonsági előírásokat	K
	A biztonság védelmének tárgyi feltételei nem adottak	K
	Adatlopás	K
A hálózati és egyedi alkalmazásokhoz hozzáférés szabályozása	A hozzáférések jelszóval nem védettek	K
	A jelszavak titkossága nem biztosított	A
Irányítja és ellenőrzi a pénzkézelést	Nem megfelelő irányítás	K
	Nincs ellenőrzés	K
Ellátja a pénzkézeléssel kapcsolatos feladatokat – külön belső szabályzat szerint	Téves kifizetések	K
	Dupla kifizetések	A
	Késő kifizetések	A

A=alacsony kockázatú

K=közepes kockázatú

M=magas kockázatú

Belső ellenőrök felsorolása	Belső ellenőrök képzettsége	Szükséges ellenőri létszám szintenkénti bontásban
Varga Péter	Okleveles nemzetközi adószakértő, regisztrált belső ellenőr, belső ellenőrzési vezető	1 fő belső ellenőrzési vezető

Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei	Belső ellenőrök képzési tervének elemei	Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye
A belső ellenőrzés és az ellenőrzött szervezeti egységek közötti folyamatos munkakapcsolat megteremtése.	Törvényi előíráson alapuló kötelező képzéseken történő részvétel.	A munkavégzéshez szükséges irodarész, számítástechnikai eszközök.

A belső ellenőrzés által tett javaslatok folyamatos beépítése a napi munkavégzés elemeibe.	A kötelező képzéseken túli folyamatos pénzügyi képzéseken való részvétel a belső ellenőr által.	Hosszú távú, éves tervek megismerése, a szükséges hazai és EU jogszabályokhoz hozzáférés, saját szabályzatok megismerése, fontosabb vezetői döntések megismerése, vezetői-, munkaértekezleteken részvétel szükség szerint.
A belső ellenőr tanácsadói tevékenységének folyamatos igénybevétele a pénzügyi folyamatok során.	A belső ellenőrök képzései során megszerzett tudásanyag folyamatos továbbítása az ellenőrzött szervezeti egységek felé.	Pénzügyi-, irányítási-, és operatív működésre vonatkozó adatok, információk és beszámolók.

2016. év február hó 10. nap

Jóváhagyta:

.....



Gulács Község Önkormányzata
Polgármesterétől
4842 Gulács, Rákóczi u. 12.
Telefon: 45/708-632 E-mail:ujvarigulacspn@gmail.com

Gulács Község Önkormányzata

Képviselő-testülete

/2016. (.....
önkormányzati határozata

a kötelező betelepítési kvóta ellen

Gulács Község Önkormányzata elutasítja a kötelező betelepítési kvótát. A kötelező betelepítési kvóta jogtalan, értelmetlen. Növeli a bűnözés kockázatát és a terrorveszélyt. A kvóta veszélyezteti a kultúránkat és a mindennapjaink biztonságát, vállalhatatlan terheket jelentene a szociális, egészségügyi és oktatási rendszerünkre.

Kérjük a kormányt, hogy minden lehetséges eszközzel akadályozza meg az illegális migránsok beáramlását és a kötelező betelepítési kvótát, védje meg Magyarországot és a magyar embereket!

.....
polgármester

.....
jegyző

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely részről a Gulács Község Önkormányzata

székhely: 4842 Gulács, Rákóczi u. 12.

képviseli: Ujvári Judit polgármester

Mint felügyeleti szerv (a továbbiakban: **felügyeleti szerv**)

Másrészről a Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal

székhely: 4842 Gulács, Rákóczi u. 12.

képviselő: Vassné Szűcs Róza jegyző

mint KÖH (a továbbiakban: Hivatal),

harmadrészről

székhely: Gulács Község Gondozási Központja

képviselő: Kovácsné Nánassy Tünde mb. intézményvezető

önállóan működő költségvetési szerv (a továbbiakban : intézmény)

között az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló működési 368/2011. (XII.31) Kormányrendelet (a továbbiakban **Ávr.**) 10.§ (1), (2), (4)-(8) bekezdésekben meghatározott feladatok ellátása, illetve a munkamegosztás rendje tekintetében, az alábbiakban állapodnak meg:

1. A Szerződő felek előzetesen rögzítik és nyugtázzák, hogy az Ávr. 10.§ (1), (2), (4)-(8) bekezdések szerint

10. § (1) Ha a költségvetési szerv nem rendelkezik gazdasági szervezettel, az irányító szerv - a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivételekkel - köteles egy vagy több

a) az irányítása alá tartozó, vagy

b) más irányító szervvel kötött megállapodás alapján annak irányítása alá tartozó

gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet kijelölni, amely(ek) a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tekintetében a 9. § (2) bekezdés c) pontja szerinti feladatokat ellátja. Egy feladatra csak egy költségvetési szerv jelölhető ki.

(2) A gazdasági szervezettel nem rendelkező helyi önkormányzati önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv esetén - az önkormányzati hivatal kivételével - az irányító szerv kijelölhet a 9. § (2) bekezdés c) pontja szerinti feladatok ellátására más költségvetési szervet. Kijelölés hiányában a gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv szervezetének egészében kell biztosítani a 9. § (2) bekezdés a) és b) pontjában megjelölt feladatok ellátását.

(3) Az önkormányzati hivatal, a többcélú kistérségi társulás önálló munkaszervezete, vagy kifejezetten más költségvetési szerv tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatai ellátására létrehozott helyi önkormányzati költségvetési szerv külön gazdasági szervezet nélkül is kijelölhető a 9. § (2) bekezdés c) pontjában megjelölt feladatok ellátására.

- (4) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) rögzíti.
- (5) Az azonos irányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetén a munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá. Más irányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szerv kijelölése esetén az (1) bekezdés b) pontja szerinti megállapodásban rögzíteni kell az ellátandó feladatokat, valamint a munkamegosztási megállapodás jóváhagyásának rendjét.
- (6) A munkamegosztási megállapodásnak a (7) és (8) bekezdésben foglaltak figyelembevételével tartalmaznia kell, hogy a 9. § (2) bekezdés c) pontja szerinti feladatok közül melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el.
- (7) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél
- a) kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolására, utalványozásra a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - b) a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére és érvényesítésre az (1) és (2) bekezdésben foglaltak szerint kijelölt költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy - a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnél foglalkoztatott, vagy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél a (8) bekezdés alapján a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személyek közül - az általa e rendelet előírásainak megfelelően írásban kijelölt személy jogosult.
- (8) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (7) bekezdésben nem említett, a 9. § (2) bekezdés a) pontja, továbbá - ha nem szolgáltatás-vásárlással történik annak ellátása - b) pontja szerinti feladatait az (1)-(3) bekezdés szerint kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el, vagy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője ezen feladatok ellátásáért felelős alkalmazottakat külön kijelöl.

2. Szerződő felek különösen nyugtazzák és rögzítik, hogy az intézmény az Ávr. 7.§ (3) bekezdés alapulvételével, önálló működő költségvetési szerv, amely önállóan működő költségvetési szervnek az a költségvetési szerv sorolható be különösen, amely

- a) kizárólag szakmai szervezeti egységekre tagozódik - ideértve a jogszabályban szakmai alapfeladat-ellátásként megjelölt ellátó jellegű tevékenységeket is - és szakmai alaptevékenysége nem eszközigenyes, vagy
- b) a szellemi, fizikai támogató funkciókat ellátók száma külön szervezeti egység létrehozását nem igényli, e funkciók más költségvetési szerv által elláthatók.

3. Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Hivatal illetve az intézmény – az intézmény részére, a mindenkor hatályos Alapító Okiratban meghatározott kötelező és kiegészítő önkormányzati feladatok végrehajtása, az intézmény által nyújtott szolgáltatások minél magasabb szintű nyújtása érdekében, a felügyeleti szerv jóváhagyása mellett - az Ávr. 7. § (3) bekezdésében, 9.§ (2)-(3) bekezdésében meghatározott feladatok közül, annak végrehajtására az alábbiakban állapodnak meg:

3.1 A tervezés során:

- 3.1.1 A Hivatal az intézmény, mint az önállóan működő költségvetési intézmény rendelkezésre bocsátja – a tárgyévet megelőző év október 15. napjáig – mindazokat a Hivatal rendelkezésére is álló dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek alapján az intézmény a tárgyévet megelőző év október 30. napjáig elkészíti,**

és írásban illetve e-mailen eljuttatja a Hivatal részére az intézményi szintű költségvetési koncepció-tervezetét, terv igényét.

3.1.2 A Hivatal az intézmény, mint a önállóan működő költségvetési intézmény rendelkezésére bocsátja – a tárgyév január 15. napjáig – mindazokat a Hivatal rendelkezésére álló dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek alapján az intézmény a tárgyév január 30. napjáig elkészíti, és írásban illetve e-mailen eljuttatja a Hivatal részére az intézményi szintű, tárgyév költségvetési terv-tervezetét, a terv igényét – az ún. Önkormányzati szintű költségvetési rendelet-tervezet összeállításához.

3.1.3 A Hivatal az ún. intézményi szintű, tárgyévet költségvetési terv-tervezet az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetébe történő beépítése előtt a terv

- a) személyi juttatások előirányzata,
- b) dologi kiadások előirányzata
- c) felhalmozási célú kiadási előirányzata tervezetét

az intézményben és a Hivatalban megvizsgálhatja, az arra vonatkozó iratokba betekinthet, és a pénzügyi illetve munkaügyi, személyzeti iratok helyességét, valósággal való egyezőségét számszaki, formai és tartalmi szempontból – előzetes bejelentés nélkül, mint a felügyeleti szerv munkaszervezete – bármikor ellenőrizheti.

3.1.4 Az intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy a vezetője útján az intézmény dologi kiadásait érintő, a tárgyévre áthúzódó kötelezettségvállalásokat (szerződés, megrendelő állományt) a tárgyév január 30. napjáig a Hivatal Pénzügy tétélesen egyezteteti.

3.1.5 A Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadását követően, a Hivatal az intézmény képviselője részére 10 munkanapon belül véglegesíti, és írásban eljuttatja

- az Önkormányzat – jegyző által hitelesített – tárgyévi költségvetési rendeletét – teljes körűen, mellékleteivel együtt,
- a Képviselő-testület, mint felügyeleti szerv által jóváhagyott – a jegyző által hitelesített – előirányzatokat.

3.1.6 A Hivatal jegyzője és az intézmény képviselője kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 3.1.5 pontban meghatározott határnaptól számított 10 munkanapon belül véglegesítik, és 2 példányban összeállítják az önállóan működő költségvetési szerv részletes, intézményi elemi költségvetését, melyből

- első hitelesített példánya: az intézmény képviselőjének példánya,
- második hitelesített példánya: a Hivatal Pénzügy példánya.

3.1.7 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az intézmény - Hivatal jegyzője és az intézmény képviselője által leszignált, aláírt, - két példányban készített elemi költségvetése az Önkormányzat költségvetési tervének részét képezi.

3.1.8 Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy amennyiben az intézmény elemi költségvetése – bármely fél képviselőjének szándékos vagy gondatlan magatartására vissza vezethetőleg – eltér az Önkormányzat intézményre vonatkozó költségvetési rendelete adataitól, az intézmény hivatalos költségvetésére az Önkormányzatnak az intézményre vonatkozó költségvetési rendelete adatai az irányadók.

3.1.9 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az ún. költségvetési terv garnitúra kitöltéséhez szükséges összesítésről és az ún. intézményi költségvetés külön, - pénzügyi jogszabályban rögzített – határidőig való továbbításáról a Hivatal jegyzője gondoskodik a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága felé.

3.2 A pénzkezelés tekintetében:

3.2.1. Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban illetve nyugtázzák, hogy az önállóan működő költségvetési szerv bankszámla forgalmát Gulács Község Önkormányzatának az költségvetési intézmény saját elszámolási számláján bonyolítja le.

3.2.2 A bankszámlára vonatkozó adatokat a költségvetési intézmény saját Alapító Okirata rögzíti.

3.2.3 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban illetve nyugtázzák, hogy a részben önálló gazdálkodási jogkörű költségvetési szerv készpénz forgalmát a Gulács Község Önkormányzata saját házi pénztárán keresztül bonyolítja le.

3.2.4 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban illetve nyugtázzák, hogy az intézmény átalány jellegű – elszámolási kötelezettséggel terhelt – havi előleg felvételére, az alábbiak szerint jogosult:

- a) Az intézmény rendkívüli dologi kiadással összefüggő feladat teljesítésének biztosítása céljából – ellátmány előleg felvételére jogosult.
- b) Az előleg kiadása, felvétele és elszámolása során Gulács község önkormányzat Polgármestere által kiadott, (4932 Gulács, Rákóczi u. 12.) Pénzkezelési szabályzata rendelkezései szerint kell eljárni.

3.2.5 Szerződő felek rögzítik, hogy az intézmény képviselője vagy az általa meghatalmazott intézményi munkatárs, az intézmény működésével összefüggésben keletkezett ún. intézményi bevétel (használatba adási díj, bérleti díj, , étkezési térítési díj összegét köteles – az intézmény által a helyszínen kitöltött, szigorú számadású készpénz-befizetési nyugtán, számlán (több kiadott bizonylat esetében összesítve), Polgármester által kiadott pénzkezelési szabályzata rendelkezései figyelembe vételével – legkésőbb az esedékesség napját követő házi pénztári napon – elszámolás mellett – a saját házi pénztárába befizetni.

3.2.6 Szerződő felek rögzítik, hogy az intézmény képviselője jogosult - a polgármester által kiadott pénzkezelési szabályzata rendelkezései figyelembe vételével – valamely, az intézmény működésével vagy rendezvény előkészítéséhez kapcsolódó – előleg felvételére, az előleg elszámolásának kötelezettsége terhe mellett.

3.2.7 Szerződő felek rögzítik, hogy az intézmény képviselője köteles – a polgármester által kiadott pénzkezelési szabályzata rendelkezései figyelembe vételével – az által felvett előleg összegével (a hozzá tartozó pénzügyi bizonylatokkal, megrendelővel, szerződéssel illetve teljesítésigazolással – okiratok együtt) a tárgyhónap utolsó napjáig – amennyiben a rendezvény határnapja a tárgyhónap utolsó napjára esik, úgy a tárgyhónap 5. napjáig – teljes körűen elszámolni.

3.2.8 A Hivatal jegyzője felelős azért, hogy az önállóan működő költségvetési szerv bankszámla forgalmára és készpénz forgalmára vonatkozó, az intézmény működésével összefüggő ún. belső eljárási rendje, belső szabályozása teljes körűen megfeleljen a vonatkozó, mindenkor hatályban lévő központi pénzügyi jogszabályok, a pénzforgalom tekintetében, a Magyar Nemzeti Bank rendelkezéseinek is.

3.3 Az előirányzat felhasználás során:

- 3.3.1** Az önállóan működő költségvetési szerv – figyelemmel az önállóan működő költségvetési szerv összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira- önállóan dönt és maga gondoskodik a számára jóváhagyott személyi juttatások kiadási előirányzata felhasználásáról.
- 3.3.2** Az önállóan működő költségvetési szerv – figyelemmel az önállóan működő költségvetési szerv összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – kizárólagosan helytállni tartozik azért, ha az intézmény megsérti az Ávr. 36. § (2) bekezdésében foglalt, a személyi juttatások és járulékok előirányzata évközi módosítására, ezzel összefüggésben előirányzat átcsoportosítására vonatkozó átfogó tilalmat (kivéve: a törvényben meghatározott esetkört).
- 3.3.3** Az önállóan működő költségvetési szerv – figyelemmel az önállóan működő költségvetési szerv összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – az intézmény Alapító Okiratában meghatározottak szerint dönt és gondoskodik a számára jóváhagyott működési kiadásai előirányzata felhasználásáról.
- 3.3.4** Az önállóan működő költségvetési szerv – figyelemmel az önállóan működő költségvetési szerv összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira (kivétel: az Önkormányzat képviselője részéről az Önkormányzat rossz likviditási, pénzügyi helyzete tárgyában tett írásbeli nyilatkozat) – kizárólagosan helytállni tartozik azért, ha az intézmény nem képes illetve nem tudja időarányosan finanszírozni a tárgyévi dologi kiadásokat.
- 3.3.5** A Hivatal jegyzője – a Hivatal útján, az ún. kötelezettség nyilvántartás (Ávr. 52 §) adatai alapulvételével - a jelen megállapodás rendelkezései szerint, negyedévente, folyamatosan tájékoztatja az intézmény vezetőjét a kötelezettségvállalások alakulásáról, illetve a kötelezettségvállalás pontos mértékéről.
- 3.3.6** Az önállóan működő költségvetési szervet, mint intézményt érintő értéknövelő beruházások, és felújítások előirányzata feletti rendelkezési joga nem illeti meg.
- 3.3.7** Az intézmény képviselőjét az ún. (szakmai) teljesítés igazolásának joga az intézmény Alapító Okiratban rögzítettek szerint illeti meg, illetve kötelezi.
- 3.3.8.** Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője köteles figyelemmel kíséreni, hogy az intézményt érintő értéknövelő beruházások és felújítások előirányzata – a külön jogszabály(ok)ban meghatározott határidőben, az önkormányzat tárgyévi, elfogadott költségvetési tervében meghatározott adatok szerint – a Hivatal által összeállítandó, és a Képviselő-testület által elfogadandó ún. éves beszerzési/közbeszerzési tervben feltüntetésre kerüljön.
- 3.3.9** Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Hivatal összevontan, teljes körűen ellátja, az alábbi feladatokat, a Hivatal belső szabályzataiban foglaltak figyelembe vételével:
- a) tervezés
 - b) pénzkezelés
 - c) kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjével összefüggő feladatok ellátása,
 - d) számviteli feladatok
 - e) analitikus nyilvántartás (kivéve: szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás)
 - f) információ áramlás és információ szolgáltatás
 - g) beszámolás
 - h) könyvvizsgálat.

3.4 Az előirányzatok módosítása

3.4.1 Az intézmény költségvetését érintő előirányzat módosítására, - amennyiben az előirányzat tervezett módosítása nem ütközik az Áht., az Ámr. illetve az Áhszr. (249/2000. (XII.28.) Korm. Rendelet) rendelkezéseibe – kizárólagosan a Képviselő-testület külön döntésével, az Önkormányzat tárgyévi költségvetési tervének módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásával kerülhet sor.

3.4.2 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az önállóan működő költségvetési szerv előirányzatainak módosítására, az alábbi eljárási rend szerint kerülhet sor:

a) Az intézmény saját hatáskörben kizárólag dologi kiadásai előirányzatain belül csoportosíthat át. A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítása az intézmény teljes költségvetési egyensúlyát nem sértheti, illetve nem veszélyeztetheti, különösen nem járhat az intézmény alapvető közüzemi fogyasztásával járó fizetési, más rendszeres pénzügyi kötelezettségvállalás ellehetetlenülésével, figyelemmel járó fizetési, más rendszeres pénzügyi kötelezettségvállalás ellehetetlenülésével, figyelemmel az egyes (villamos energia, gáz stb.) hatósági díjainak esetleges évközi emelésére. A dologi kiadások előirányzatán belül átcsoportosítás során figyelemmel kell lenni az Önkormányzat tárgyévi, hatályos Közbeszerzési Tervére. Az intézmény vezetője köteles a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításáról a Hivatal jegyzőjét írásban értesíteni.

b) Az intézmény negyedévente, az Önkormányzat és az intézmények beszámolási kötelezettségéhez kapcsolódóan, írásban jogosult kezdeményezni saját intézménye előirányzatainak megváltoztatását, vagy bejelenteni a dologi kiadásai előirányzatain belül történt átcsoportosítását, az alábbi időpontok szerint:

ba) Az I. pénzügyi negyedévi gazdálkodással összefüggő, eredeti előirányzat változtatásra irányuló javaslat, illetve az előirányzat módosítással összefüggő tájékoztatás, bejelentés: a tárgyév május 10.

bb) A II. pénzügyi negyedévi gazdálkodással összefüggő, eredeti előirányzat változtatásra irányuló javaslat, illetve az előirányzat módosítással összefüggő tájékoztatás, bejelentés: a tárgyév augusztus 10.

bc) A IV. pénzügyi negyedévi, összefüggő, előirányzat változtatásra irányuló javaslat, illetve az előirányzat módosítással összefüggő tájékoztatás, bejelentés: a tárgyévet követő év január 30.

c) Az intézmény által előterjesztett előirányzat(ok) módosítására irányuló kezdeményezésnek illetve a dologi kiadásai előirányzatain belül történt átcsoportosítására irányuló bejelentésének tartalmaznia kell az előirányzat változtatási igény, illetve meghozott külön döntés részletes indoklását szakmai, illetve összevont pénzügyi szempontból. A Hivatal jegyzője az intézményvezető kérését, illetve a meghozott külön döntés részletes indokait továbbítja a polgármester, az Önkormányzat Képviselő-testülete felé, az Önkormányzat tárgyévi költségvetési tervének (rendeletének) módosítása céljából. A felügyeleti szerv az intézmény kérését, illetve meghozott külön döntés részletes indokait – az Önkormányzat, összevont adatait tartalmazó költségvetési tervének (rendeletének) módosítása keretein belül, a kérés, illetve a bejelentés időpontjától függően –

ca) a tárgyév május havi,

cb) a tárgyév augusztus havi

cd) a tárgyévet követő év április havi

rendes képviselő-testületi ülésén, - utóbbi ülésen az Önkormányzat ún. tárgyévi gazdálkodásáról szóló ún. zárszámadási rendelettel együtt – tárgyalja meg. A Hivatal köteles az intézmény vezetőjének kérésére a Képviselő-testület által – rendeletmódosítással- jóváhagyott vagy a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítást átnevezni a jelen megállapodás a) pontjában hivatkozott ún. elemi szintű költségvetésben. Az intézmény ún. elemi költségvetése módosításához az Önkormányzat, összevont adatait tartalmazó költségvetési tervének módosításáról szóló Önkormányzati rendeletét – mellékleteivel együtt – csatolni, mellékelni kell.

3.5 Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés:

3.5.1 Kötelezettségvállalás, utalványozás:

- a) Kötelezettséget, az intézmény nevében – az intézményt érintő ún. értéknövelő beruházások és felújítások előirányzatok feletti rendelkezés kivételével – az intézmény költségvetésében szereplő előirányzatok erejéig, az intézmény vezetője vállalhat.
- b) A kötelezettségvállalás utalványozására a Hivatal és a hozzá tartozó, önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodása tekintetében kiadott, az ún. kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére, illetve az érvényesítés, (szakmai) teljesítés igazolás, ellenőrzés rendjére vonatkozó Polgármesteri – hatályos – szabályzat az irányadó.
- c) Az intézményt érintő, ún. értéknövelő beruházások és felújítások előirányzatok felhasználására: kötelezettségvállalásra / utalványozásra a település polgármester, távollétében az Önkormányzat alpolgármester, távollétükben a Hivatal jegyzője jogosult.

3.5.2. Érvényesítés és ellenjegyzés

- a) Az intézmény – érvényesítési és ellenjegyzési feladatát – a Hivatal útján látja el.
- b) A Hivatal jegyzője felelős azért, hogy a Hivatal és az intézmény viszonya rendszerében, az érvényesítési és ellenjegyzési feladatok folyamatosan, tervszerűen elvégzésre kerüljenek.
- c) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére, valamint a utalványozás ellenjegyzésére, illetve az érvényesítés rendjére a Hivatal és a hozzá tartozó, önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodása tekintetében kiadott, az ún. kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, az utalványozás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére, illetve az érvényesítés, (szakmai) teljesítés igazolás, ellenőrzés rendjére vonatkozó Polgármesteri – hatályos – szabályzat az irányadó.
- d) Az intézmény további feladatai tekintetében – a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében – Gulács Község Polgármestere által, a kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés rendjére vonatkozólag kiadott, szabályzat rendelkezései az irányadók.
- e) Az intézmény folyamatos működésért és működtetésért az intézmény vezetője a felelős.

3.6 Analitikus nyilvántartási rendszer vezetése:

- 3.6.1** A számviteli részét képező analitikus nyilvántartási rendszer valamennyi területét a Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv teljes körűen és összevontan látja el.
- 3.6.2** Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy az intézmény által előállított, a szakmai feladatokkal összefüggő hatósági és egyéb statisztikák pontos, határidőben történő vezetése, a statisztikák nyilvántartásba vevő megyei, regionális vagy országos szerv részére határidőben történő megküldése az önállóan működő költségvetési szerv kizárólagos feladata.
- 3.6.3** Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban: az intézmény vezetője kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmény mindenkor költségvetése tervezéséhez, beszámoltatásához, belső ellenőrzéséhez, szakmai / ágazati ellenőrzéséhez szükséges valamennyi, felterjesztett szakstatisztika egy, az intézmény vezetője / képviselője által célszerűen aláírt példányát, az adott lejelentéstől / felterjesztéstől számított 5 napon belül, a Hivatal jegyzőjének igazoltan átadja.

3.7 Befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése:

- 3.7.1** Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy az immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök, adott kölcsönök, felújítások – jogszabály szerinti – nyilvántartásait a Hivatal egyedileg (eszközként) vezeti.
- 3.7.2** A készletekkel kapcsolatos analitikus nyilvántartások – pénzügyi jogszabályok előírásainak megfelelő – vezetése teljes körűen a Hivatal feladata.

3.8 Követeléssel, előleggel kapcsolatos nyilvántartás vezetése:

- 3.8.1** Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy az ún. kimenő számlák, a vevői számlák és a többi ún. követelés állomány teljes körű, folyamatos és naprakész – pénzügyi jogszabályok előírásainak megfelelő – nyilvántartása, a követelés állomány kezelése, behajtása a Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv feladata.
- 3.8.2** A Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv folyamatosan, naprakészen és önállóan vezeti a munkatársai által felvett előlegekről vezetett analitikus nyilvántartást (illetmény előleg, vásárlási előleg stb.)
- 3.8.3** A Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kötelezettséget vállal arra, hogy az előleg felvétele és vissza nem fizetése esetén, az alábbiak szerint jár el:
- a) A Hivatal Gazdálkodási osztály vezetője köteles a felvett előleggel, el nem számolt intézményi alkalmazottat 5 napon belül írásban felszólítani a teljesítésre, a felvett előleggel történő teljes körű elszámolásra. Teljesítési határidő: a felszólító levél kézhezvételétől számított 3 napon belül.
 - b) Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy amennyiben a felvett előleggel az intézményi alkalmazott (pót) határidőben nem számolt el, úgy a Hivatal Gazdálkodási osztály vezetője írásban – ennek tényét, a vonatkozó okiratokkal mellékelten, - a (pót) határidő eredménytelen elteltétől számított 8 napon belül jelzi az intézmény vezetője részére.
 - c) Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, az Intézmény vezetője kötelezettséget vállal arra, hogy az előleggel el nem számolt intézményi alkalmazott munkabéréből történő közvetlen kielégítésére, a kielégítés alapjául szolgáló munkáltatói intézkedés (határozat) meghozatalára 30 napon belül

megteszi a szükséges intézkedéseket, melynek tényéről – az intézkedés (határozat) jogerősített egy példányának megküldésével – írásban értesíti a Hivatal Gazdálkodási osztályát.

- d) A Hivatal Gazdálkodási osztály vezetője a felvett előleggel, el nem számolt intézményi alkalmazottat vonatkozásában, az alkalmazott munkabéréből történő letiltásra, visszatartásra a szükséges intézkedést – jogerős munkáltatói intézkedés birtokában – 60 napon belül megteszi.

3.8.4 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv folyamatosan gondoskodik az ún. 365 napon túli, követelés állomány (pl. szolgáltatáshoz kapcsolódó díj) behajtásáról, felszámolásról.

3.8.5 A Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kötelezettséget vállal arra, hogy – amennyiben külön, központi jogszabály megengedi – az előző pontban meghatározott követelésállomány eredményes behajtása végett a Hivatal Adóhatósága részére a követelésállományt behajtásra átadja, illetve – jogszabály megengedése hiányában – az adóssal szemben polgári bíróság előtt az ún. nemperes fizetési meghagyásos eljárást az elévülési időn (Ptk. 324.§) belül megindítja, és az ún. nemperes fizetési meghagyásos eljárás befejeződése esetén, a hozzá kapcsolódó ún. végrehajtási eljárást lefolytatja.

3.9 A munkavállalók bére és egyéb juttatásai, személyenkénti nyilvántartás vezetése:

3.9.1 Az önállóan működő költségvetési szerv vezetője jogosult - az intézmény Képviselő-testület által jóváhagyott személyi juttatása költségvetési előirányzatán belül, - önállóan kötelezettséget vállalni.

3.9.2 Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy a Hivatal nem illetmény számfejtő hely.

3.9.3 Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy a munkavállalók bére és egyéb juttatásaival kapcsolatos analitikus nyilvántartás vezetése, illetve ezen adatok személyügyi nyilvántartása a Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó intézmény feladata.

3.10 A függő – átfutó tételekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése:

3.10.1 Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy az ún. átfutó tételekkel kapcsolatos nyilvántartás pontos és folyamatos vezetése a Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv kizárólagos feladata.

3.10.2 A Hivatal kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmény zárszámadásának, mérleghelyzetének tiszta, rendezett értékelése érdekében, az intézmény számláin lévő, függő-átfutó tételeket minden pénzügyi évben, legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig teljes körűen **leltározza: egyenlegét részletesen bemutatja.**

3.10.3 A Hivatal jegyzője – az ún. vitatott követelés állomány illetve kötelezettség állomány rendezése esetén,- kötelezi magát arra, hogy a követelésállomány és a kötelezettségállomány mielőbbi szakszerű rendezése érdekében, a szükséges intézkedéseket megteszi.

3.11 Egyéb, szakmai analitikus nyilvántartások, ún. feladatmutató adatállományok:

3.11.1 Az egyéb, szakmai analitikus nyilvántartások illetve az intézmény által ellátandó szakmai feladatokhoz kapcsolódó ún. feladatmutató adatállomány folyamatos, naprakész és pénzügyi alap nyilvántartásokkal összhangban történő vezetése, az intézmény vezetőjének kizárólagos feladata.

3.11.2 Az Önkormányzati illetve intézményi (elemi) költségvetés tervezéséhez, az előirányzat (ok) évközi módosításokhoz kapcsolódó ún. szakmai feladatmutató adatállomány helyességéért az intézmény vezetője a kizárólagos felelős.

3.11.3 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 3.12 pontban meghatározott adatállomány helytelensége és az azzal összefüggő ún. normatíva igénylés pontatlanságából adódó, helyrehozhatatlanul bekövetkezett (pl. tárgyév közben, az utolsó időpontot követően jelzett feladatmutató állományváltozás) kárért kizárólagosan az intézmény tartozik helytállni, mely kár összege – a Hivatal részéről – az intézmény részére biztosított ellátmány/dologi előirányzat összegéből közvetlenül visszatartásra kerül.

3.12 Az információ áramlás:

3.12.1 Az információ áramoltatás - az intézmény illetve a Hivatal között, - mindkét intézmény érdeke és feladata.

3.12.2 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a gazdálkodási jellegű információ szolgáltatás főbb területei:

- a) költségvetési koncepció készítés, költségvetés tervezés,
- b) negyedéves adatszolgáltatás (előirányzat felhasználás, előirányzat túllépés)
- c) előirányzat módosítás
- d) szakmai természetes mutató változások,
- e) féléves, három negyedéves és éves gazdálkodásról szóló beszámoló
- f) havi, negyedévi pénzforgalmi jelentés.

3.12.3 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban meghatározott információk gyors és naprakész áramoltatása, illetve az ún. tervezés, gazdálkodás, beszámolás területein fennálló, jelentkező feladatok egységes megoldása érdekében a Hivatal jegyzője – valamennyi intézmény bevonásával – negyedévente szakmai egyeztetés fórumot, megbeszélést tart, elsődlegesen az Önkormányzat (és intézményei) beszámolási feladataihoz igazodóan. Várható időpontjai:

- a) április 20- április 30.
- b) július 20 – július 30.
- c) október 20 – október 31.
- d) január 20 – január 31.

3.12.4 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban meghatározott információk gyors és naprakész áramoltatása, illetve az ún. tervezés, gazdálkodás, beszámolás területein fennálló, jelentkező feladatok egységes megoldása, valamint a pénzügyi jog területein fennálló változások minél szakszerűbb interpretáltatására, a tárgyévben a Hivatalnál és az önkormányzati intézményeknél végzett ún. belső ellenőrzések tapasztalatainak kicserélésére, az intézmény (adott) vezetőjének intézkedési terve végrehajtása előzetes bemutatására, valamint a tárgyévet követő munkáról, feladatellátásról szóló éves összefoglaló jelentés elkészítését megelőzően – a Hivatal jegyzője ún. egyeztető munkamegbeszélést tart.

3.13 Az információ szolgáltatás

3.13.1 A különböző, az önkormányzati szakmai feladat ellátására vonatkozó és a szakmai ágazati jogszabályban előírt információ szolgáltatási kötelezettség (a tervezés és a beszámoló készítéséhez kapcsolódóan is), illetve az ezt megelőző adatgyűjtés, adategyeztetés – az intézmény feladata.

3.13.2 A jelen megállapodásban meghatározott információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóságáért (mind a tervezés, mind a gazdálkodás, mind a beszámolás tekintetében) min a Hivatal jegyzője, mind az intézmény vezetője is felelőssel tartozik.

3.14 A beszámolás, beszámoltatás:

3.14.1 A Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv készíti el – teljes körűen, határidőre – az intézményre vonatkozó, az intézményi szintű beszámolót valamennyi, a külön jogszabályokban (Áht., Ávr., Áhszr.) meghatározott mellékleteivel együtt. Az intézmény pénzügyi beszámolója teljes körűségéért és tartalma helyességéért a Hivatal jegyzője a felelős.

3.14.2 Az intézmény vezetője köteles - a tárgyévet követő év március 10. napjáig – az intézményi szintű beszámoló tartalmát – az összefüggések helyessége tekintetében – áttekinteni, láttamozni. Ezen alponthan meghatározott feladat koordinálására, a koordináció módjának meghatározása, és az egyes beszámoló összeállításához szükséges együttműködésre nyitva álló hatánap meghatározására a Hivatal jogosult.

3.14.3 Az ún. intézményi szakmai beszámoló – vonatkozó jogszabály(ok) ban meghatározott hatánapig történő elkészítésért, szükség szerint a felügyeleti szervvel (képviselő-testület) történő jóváhagyásáért - az intézmény vezetője, önállóan, kizárólagosan felelős.

3.15 FEUVE Szabályzat készítési és rendszer működtetési kötelezettség:

3.15.1 Szerződő felek kölcsönösen nyugtazzák és rögzítik, hogy Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal , mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Ber.) meghatározott Belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése tekintetében kiadott szabályzatot – Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal keretei között – a jelen megállapodás tárgyát képező intézményre kiterjedően 2015. február 20. napján hatályba léptette.

3.15.2 A Hivatal jegyzője és az intézmény vezetője - a vonatkozó jogszabály (Ber.) a jelen megállapodás, feladat – és hatásköri rendszerre is figyelemmel – közösen felelős az ún. Belső kontrollrendszer intézményre kiterjedő, folyamatos és szabályszerű működtetéséért.

3.16 A működtetés, a tárgyi eszköz felújítás és beruházás és a vagyon kezelése:

3.16.1 Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Tarpai Közös Önkormányzati Hivatal , mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, teljes körűen látja el az alábbi intézményi feladatokat:

- a) Gondoskodik az intézmény üzemeltetéséhez szükséges eszközök külső szolgáltatások és enegiahordozók folyamatos, üzemszerű megrendeléséről, beszerzéséről,
- b) Gondoskodik a meglévő vagyontárgyak – ideértve az intézményi ingatlan vagyont, és szolgálati lakásokat – folyamatosan, eseti, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról.
- c) Az intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy jelzi a felügyeletével megbízott önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnek (Hivatalnak), - a tárgyévi költségvetési koncepció keretein belül, legkésőbb a tárgyévet megelőző év október 30. napjáig – hogy a használatába – az Alapító Okirat alapján – átadott vagyontárgyak (különösen az ingatlan vagyon), közül mely vagyontárgy milyen mértékű karbantartásra, illetőleg értéknövelő felújításra szorul.

4. Szerződő felek rögzítik, hogy

4.1 Az intézmény részéről, a kapcsolattartással megbízott személy: az intézmény vezetője.

4.2 A Hivatal részéről kapcsolattartó: Hivatal pénzügyi köztisztviselője.

5. Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy a fenntartó által az intézmény működéséhez szükséges, az intézmény részére használatba átadott ingó – és ingatlan vagyon körét, illetve a használat tartalmát, jogát a Képviselő-testület az intézmény Alapító Okiratban határozta meg.

6. Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy az intézmény helyett és nevében – gazdálkodási, számviteli jogkörök gyakorlása hiányában, - a felügyeleti szerv Hivatalának jegyzője illetve a település polgármester, az alábbi belső szabályzatok kiadására önállóan jogosult, melyet az intézmény vezetője – jelen együttműködési megállapodás aláírásával egyidejűleg – részletesen megismer:

- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére vonatkozó Szabályzat.
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat
- A költségvetési szervek tulajdonában (intézményi használatában, kezelésében) álló felesleges vagyon tárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló Szabályzat.
- Eszközök és Források Értékelési Szabályzat.
- A költségvetési szervek tulajdonában, használatában, illetve a szerv céljára részben működtetett gépjárművek üzemeltetésének és költségelszámolásának Szabályzata.
- Belső Ellenőrzés Kézikönyve.
- Belső kontrollrendszerek Szabályzat.

7. Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy az intézmény helyett és nevében – a jogszabályi előírásoknak megfelelő intézményi szintű szabályzat kiadásáig és hatályba léptetéséig, - a felügyeleti szerv Hivatalának jegyzője illetve a település polgármestere, az alábbi belső szabályzatok kiadására – az intézmény vezetőjének egyetértési joga mellett – jogosult:

- Munkaruha és védőeszköz kiadásáról szóló Szabályzat.

8. Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák és rögzítik, hogy az intézmény vezetője - a felügyeleti szerv illetve képviselőjének jóváhagyása nélkül, önálló hatáskörben – az alábbi belső szabályzatok kiadására jogosult:

- Iratkezelési Szabályzat.
- Munka és balesetvédelmi Szabályzat,
- Tűzvédelmi Szabályzat,
- Egyéb szakmai (ágazati) tárgyú utasítás, szabályzat.

9. Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen munkamegosztási megállapodás rendelkezéseit az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló tervezési, tervezegyzetési, gazdálkodási, beszámolási és ellenőrzési folyamatra is alkalmazni kell.

Jelen munkamegosztási megállapodásban nem rögzített számviteli fogalmak használatára, értelmezésére, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései az irányadóak.

Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint felügyeleti szerv a jelen együttműködési megállapodást az Ávr. 10. § (4) bekezdés b) pontja alapján, - a Képviselő-testület 2016. február 9. rendes ülésén meghozott ___/2016.(II.9.) önkormányzati határozatával – jóváhagyta.

Szerződő felek jelen munkamegosztási elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindennel megegyezőt, az alulírott napon és helyen, helybenhagyólag aláírták.

A jelen munkamegosztási megállapodás az intézmény – mindenkor hatályos – Alapító Okirata mellékletét képezi.

Gulács, 2016. február 4.

.....

Önkormányzata

.....

Tarpai KÖH

.....

Intézmény

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. február 15-i ülésére

Tárgy: Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 6/2014. (I.30.) számú határozatával fogadta el Gulács Község Önkormányzatának Helyi esélyegyenlőségi programját.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkty.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében kétévente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

A törvény értelmében a felülvizsgálatot megelőzi a HEP áttekintése, amelynek kimenete kétféle lehet:

- a. Az áttekintést követően arra a következtetésre jut az önkormányzat, hogy felülvizsgálat nem szükséges.
- b. A HEP áttekintését követően döntés születik a HEP felülvizsgálatáról.

A helyi esélyegyenlőségi program áttekintéséhez igénybe vettük a Türr István Képző és Kutató intézet segítségét, és az általuk megküldött útmutató szerint eljárva, arra a következtetésre jutottunk, hogy jelenleg szükséges a Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatát elrendelni. Az elmúlt két évben változások történtek, ami a Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatát indokolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

Gulács, 2016. február 3.

Tisztelettel:

Ujvári Judit
polgármester

Melléklet: HEP összefoglaló táblázata

A döntés meghozatala **egyszerű** többséget igényel.

Határozati javaslat

____/2016. (II.15.) önkormányzati határozat

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 6/2014. (I.30.) számú határozatával elfogadott Helyi esélyegyenlőségi programját az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően áttekintette, és felülvizsgálatát indokoltnak tartja.

Felelős: Ujvári Judit polgármester, Vassné Szűcs Róza jegyző
Határidő: 2016. március 31.

**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

Gulács Község Önkormányzata



2013 - 2018

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)	3
Bevezetés	3
A település bemutatása	4
Értékeink, küldetésünk	7
Célok	7
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	9
1. Jogszabályi háttér bemutatása	9
2. Stratégiai környezet bemutatása	10
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	12
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	24
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	31
A kisgyermeket nevelő nők esélyeit a szolgáltatási hiányosságok alapvetően rontják.	32
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	34
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	39
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	41
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	42
Az önkormányzat képviselő-testülete minden évben közmeghallgatást tart, ahol átfogó értékelést adhat a HEP érintő pályázatokról.	42
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	42
1. A HEP IT részletei	42
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	42
2. Összegző táblázat	44
A beavatkozások megvalósítói	44
Jövőképünk	44
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	45
3. Megvalósítás	49
A megvalósítás folyamata	49
Monitoring és visszacsatolás	50
Nyilvánosság	50
Érvényesülés, módosítás	51
4. Elfogadás módja és dátuma	52

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Tarpa Nagyközség Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira. Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A társadalmi egyenlőtlenségek megszüntetése Magyarország számára is alapvető jelentőségű. A demográfiai változások, a foglalkoztatás növelése, a képzettség és a képességbeli hiányosságok orvoslása, a vállalkozások versenyképességének javítása csak a társadalmi szolidaritás megerősítésével, a társadalom megújuló képességének fejlesztésével és erőforrásainak bővítésével érhető el.

Az a fontos, hogy minden állampolgár számára megteremtődjön az esélyegyenlőség a társadalmi élet minden színterén: a fizikai és kulturális környezetben, a lakhatás és a közlekedési eszközök vonatkozásában, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkaalkalmak, valamint a kulturális környezetben, a lakhatás és a közlekedési eszközök vonatkozásában, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkaalkalmak, valamint a kulturális és társadalmi élet, sport és szórakozási lehetőségek területén is.

¹ Kötségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

A település bemutatása

A település lakossága 2012. december 31-én 941 fő volt. Ebben az időpontban 100 éves illetve ennél idősebb ember nem élt.

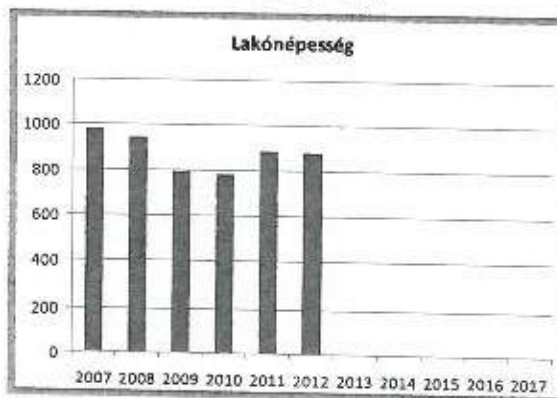
A népesség idősödésének egyik jellemző mérőszáma a gyermek- és időskorúak egymáshoz viszonyított aránya. Gulács a 15 évesnél fiatalabbak népességén belüli aránya 2001 és 2011 között az előregedés jellemzően kimutatható, az időskorú népesség aránya már több mint négyszerese a gyermekkorúakénak. Az idősödés eltérő mértékben jellemezte a nemeket: a férfiaknál kisebb (2,62 százalék) az időskorúak aránya, mint a nőknél (9,9 százalék).

A településen a lakosság korösszetétele az európai és a magyar trendet követi, az időskorúak száma kismértékben, de folyamatosan emelkedik, amíg a születések száma általában csökken, amely hosszabb távon a népesség előregedését jelenti.

Egyes előrejelzések szerint Magyarországon 40 év múlva a 65 évnél idősebbek aránya 30 % fölé kerül a népességén belül. Ugyanakkor a születéskor várható élettartam erőteljesen ki fog tolni, ezért az idősök sokáig maradnak részesei az egészségügyi és a nyugdíj ellátórendszernek. (Az alacsony születési arány miatt sokkal kevesebb fiatal él majd hazánkban és várhatóan kevesebben fizesznek majd járulékot.)

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

	Fő	Változás
2007	978	
2008	941	96%
2009	794	84%
2010	782	98%
2011	886	113%
2012	881	99%
2013	na	0%



2. számú táblázat - Állandó népesség 2011

állandó népesség száma	933 fő
------------------------	--------

nő	458 fő
	49 %
férfi	475 fő
	51 %
0-2 évesek	32 fő
	3 %
0-14 éves nők	78 fő
	8 %
0-14 éves férfiak	87 fő
	9 %
15-17 éves nők	26 fő
	2,7 %
15-17 éves férfiak	21 fő
	2 %
18-54 éves nők	207 fő
	22 %
18-59 éves férfiak	295 fő
	32 %
60-64 éves nők	28 fő
	3 %
60-64 éves férfiak	30 fő
	3 %
65 év feletti nők	42 fő
	9,5 %
65 év feletti férfiak	42 fő
	4,5 %

8. számú táblázat - Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001	216	228	94,7
2008	139	191	72,8
2009	136	177	76,8
2010	135	182	74,2
2011	135	181	74,6
2012	144	210	68,6

Forrás: TelR, KSH-TSTAR

Az öregedési index azt jelzi, hogy 100 fő 14 év alatti mennyi 65 éven feljüli jut. Ez az index megmutatja, hogy az adott település népességére mi a jellemző: amennyiben 100 alatti az index, akkor túlsúlyban vannak a 14 év alattiak, vagyis fiatalos a népegykezerkezerzet. Ha az index 100 felett van, akkor a 65 év felettiak vannak többen, a település elöregedő.

Bár Gulács település öregedési indexe szerint fiatalos népegykezerkezerzetű, mégis úgy értékeljük, hogy tapasztalataink szerint elöregedő, melynek oka elsősorban, hogy a fiatalabb és a gyermekes családok költöztek el az utóbbi időben, illetve a születések száma alacsony.

Részen az idősek, részen a jelentős lakossági csoportot képező hátrányos helyzetű személyek sorsa miatt is a szociálpolitika szempontjából kiemelt jelentőségű értékeként kerültek megfogalmazásra a szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálata alkalmával az alábbiak:

- szociális biztonság – ne forduljon elő, hogy a szükségét szenvedők ellátás nélkül maradjanak,
- differenciált, az egyén szükségleteihez igazodó ellátás,
- az ellátások, szolgáltatások „kliensközel” biztosítása,
- a társadalmi beilleszkedés, integráció erősítése,
- hatékony és minőségi szolgáltatások biztosítása.

Az önkormányzat érdeke, hogy a rendelkezésre álló gazdasági erőforrások minél hatékonyabban kerüljenek felhasználásra, az ellátórendszer költségvetésként működjön.

Településünkön az elmúlt évtizedben nagyon sokan elköltöztek, 2008-ban az elvándorlás számottevően emelkedett. Annak ellenére, hogy több évben is negatív az egyenleg, településünk továbbra is vonzó az itt maradók és az itt letelepedni kívánók számára

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

	állandó jellegű odavándorlás	elvándorlás	egyenleg
2007	41	47	-6
2008	25	60	-35
2009	31	38	-7
2010	36	35	1
2011	16	15	1
2012	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat

Forrás: TelR, KSH-TSTAR

Településünkön az éves halálozások száma évről-évre hasonlóan magas. Ebből is világosan látszik, hogy a kedvezőtlen népesedési folyamat megállítására hathatós intézkedésekre van szükség.

Évtizedek alatt a település lakosságszáma többszáz fővel csökkent, ez a jelentős népességfogyás az alábbi helyzettel járt együtt:

- időskorúak száma rendkívül magas,
- az egyszemélyes háztartások aránya magas,
- az egyszülős családok aránya magas,
- magas azon családok aránya, ahol egy kereső sincsen.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás

	Élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2007	9	13	-4
2008	18	14	4
2009	6	13	-7
2010	8	10	-2
2011	18	8	10

Forrás: TelR, KSH-TSTAR

Értékeink, küldetésünk

Az önkormányzatunk céljai között szerepel megfelelni a helyi lakosok igényeinek. Fontosnak tartjuk, hogy az itt élő emberek éppúgy, mint az ide látogató vendégek tájékozódhassanak, információt kapjanak településünk mindennapjairól.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

A Program célja, hogy az élet valamennyi területén megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse egyes társadalmi csoportok tagjainak esélyegyenlőségét, mely az állam, az önkormányzatok és ezek intézményei, a civil szervezetek és magánszemélyek feladata.

Az esélyegyenlőség minden állampolgár számára fontos érték. Az esélyegyenlőség nem csupán követelmény, hanem az önkormányzatok hosszú távú érdeke is, hiszen azt a célt szolgálja, hogy mindenkinek esélye legyen a munkavállalásra, a karrierre, a jó minőségű szolgáltatásokra – függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges, vagy fogyatékossgal élő, milyen a származása, vagy az anyagi helyzete. Az esélyegyenlőség megvalósításának alapfeltétele a diszkrimináció- és a szegregációmentesség.

A Programnak a településen élő hátrányos helyzetű csoportokra kell irányulnia, akik számára a sikeres élet és a társadalmi integráció esélye a helyi társadalmat célzó fejlesztések és beruházások ellenére korlátozott marad a különböző területeken jelentkező hátrányait kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedések nélkül.

Gulács Önkormányzatának célja, hogy Gulács olyan településsé váljon, ahol senki nem tapasztalja a hátrányos megkülönböztetés közvetlen, vagy közvetett formáját védett tulajdonságai alapján, ahol minden lakossal szemben érvényesül az egyenlő bánásmód elve, valamint biztosított az egyenlő hozzáférés az önkormányzat és intézményei által nyújtott szolgáltatásokhoz.

Gulács Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- a) az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- b) a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- c) a diszkriminációmentességet,
- d) a szegregációmentességet,
- e) a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetilemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket,

A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP helyzetilemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetilemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kilgázítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Ebtv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról" szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.)
- a nemzeti kisebbségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: nemzeti kisebbségi törvény)
- a egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.)

előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Az esélyegyenlőség biztosítása a kormány, az állam, az önkormányzatok és intézményeik feladata. Fontos, hogy minden állampolgár számára egyenlő esélyeket biztosítsunk a fő esélyegyenlőségi területek mindegyikén:

Az Ebtv. 35. §-ának alapján a települési önkormányzat – a Programban meghatározott célokkal összhangban – a helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyben elemzi az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetét, feltárja a problémákat, olyan intézkedési tervet dolgoz ki, melyben kiemelt feladatokat határoz meg mélyszegénységben élők és a romák, a gyermekek, nők, idősek, fogyatékkal élők helyi szintű esélyegyenlőségének előmozdítása érdekében.

A program hosszú távú célja tehát az életminőség javítása, amely a helyi gazdaság versenyképességének fokozásával, a helyi foglalkoztatás fenntartható biztosításával, foglalkoztatási szint emelésével, illetve a nem anyagi jellegű életfeltételek javításával érhető el.

A szegénység elmélyülése miatt az ellátó rendszernek egyre több követelménynek kell megfelelnie a különböző élethelyzetekből, a lakhatásból, a betegségből, a fogyatékból eredő szükségletek, eltartottak gyermekek gondozásához kapcsolódó költségek emelkedése miatt, ezért a helyi szabályokat és ezek hatásait folyamatosan vizsgáljuk.

A Képviselő-testület a helyi szabályozási tevékenysége során az esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe veszi.

Az önkormányzat jelenleg érvényben lévő, esélyegyenlőségi célcsoportok tagjait érintő helyi rendeletei és azok helyi ellátásai az alábbiak:

4/2003.(II.15.) A helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről

7/2009.(VI.01.) Gyermekevédelem helyi szabályairól

4/2009.(IV.30.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

7/2004.(V.5.) A közterületek tisztántartásáról és a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Településfejlesztési koncepció - az 1997. évi LXXVIII. törvény értelmében a fejlesztés összehangolt megvalósulását biztosító és a településrendezést is megalapozó, a település közigazgatási területére kiterjedő önkormányzati településfejlesztési döntéseket rendszerbe foglaló, önkormányzati határozattal elfogadott dokumentum, amely a település jövőbeni kialakítását tartalmazza. A fejlesztési koncepció előszörban településpolitikai dokumentum, amelynek kidolgozásában a természeti-művi adottságok mellett a társadalmi, a gazdasági, a környezeti szempontoknak és az ezeket biztosító intézményi rendszernek van döntő szerepe. A törvény 7. §-a értelmében a településfejlesztési koncepcióban foglaltak megvalósítása érdekében a városok és több település közös fejlesztési tervezése esetén integrált településfejlesztési stratégiát kell készíteni. Az integrált településfejlesztési stratégia meghatározza a települések településfejlesztési tevékenységét, összehangolja a különböző szakpolitikai megközelítéseket, összefoglalja és ültözteti az érintett partnerek (üzleti szektor, civil szektor, községfő szereplői, lakosság) céljait, elvárásait, meghatározza a fejlesztési célokat, azok finanszírozási módját, továbbá a megvalósítás és fenntartás módját is összefüggéseiben kezeli.

• *Településrendezési terv - Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban 1997. évi LXXVIII. tv.) 6. §-a alapján a települési önkormányzat – a fővárosban a fővárosi és a kerületi önkormányzatok a külön jogszabályban meghatározott hatáskörök szerint – a településrendezési feladatokat a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek elkészítésével és azok elfogadásával látja el.*

• *Településszerkezeti terv - Az 1997. évi LXXVIII. törvény 30. §-a szerint a településszerkezeti terv meghatározza a település alakításának, védelmének lehetőségeit és fejlesztési irányait, ennek megfelelően az egyes területeknek felhasználási módját, a település működéséhez szükséges műszaki infrastruktúra elemeinek a település szerkezetét meghatározó térbeli kialakítását és elrendezését, az országos és térségi érdek, a szomszédos vagy a más módon érdekelt többi település alapvető jogainak és rendezési területeinek figyelembevételével a környezet állapotának javítása vagy legalább szinten tartása mellett. A településszerkezeti tervet a települési önkormányzatnak legalább tízévenként felüli kell vizsgálnia.*

Költségvetési koncepció - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. §-a értelmében a jegyző, által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig - benyújtja a képviselő-testületnek, melyet a testület rendelet formájában hagy jóvá.

• *Gazdasági program - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 126. §-a értelmében a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben dolgoz ki, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.*

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

A Beregi Többcélú Önkormányzati Társulás (BEREGETÖT) a beregi térség 27 települési önkormányzatának társulása. A célcsoportok gondjai szinte minden önkormányzatnál hasonlóak. Társulási szinten működik az orvosi ügyelet és a gyermekjóléti szolgálat.

A Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Társulási Esélyegyenlőségi Helyzetelemzése és Programja mind a 27 település esélyegyenlőségi törekvéseit tartalmazza.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítését a TEIR – Az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer -, valamint helyi adatgyűjtés szolgálta.

Az esélyegyenlőségi program készítésekor az országos adatbázisokban a 2012. évi adatok még nem voltak elérhetők, illetve a 2011. évi népszámlálás adatainak a teljes körű feldolgozása sem történt meg, így több adatot a 2001. évi alapján lehetett csak elérni. Az első felülvizsgálat alkalmával javítani szükséges ezeket. Az etnikai hovatartozást is tartalmazó kérdések kitöltésénél az adathiány egyik oka, hogy jogszabályi felhatalmazás hiányában nem áll módjában az önkormányzatnak adatokat gyűjteni és tárolni.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

Napjainkban egyre gyakrabban használt fogalom a mélyszegénység. Nem csak tudományos fogalom a szociológiában, de a hétköznapi élet jelensége. Azt jelenti, amikor valaki vagy valakik tartósan a létminimum szintje alatt élnek és szinte esélyük sincs arra, hogy ebből önerőből kilépjenek. A mélyszegénység összetett jelenség, amelynek okai többek között társadalmi és gazdasági hátrányok; iskolai, képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli deficitekben mutatkoznak meg, és súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik. A szegénység szempontjából meghatározó társadalmi jellemző a családok állapotában is jelentkezik. A szegénység szempontjából fiatal arca: a szegények mintegy 30%-a 0-17 éves korosztályhoz tartozik, valamint a falusi lakókörnyezet (a szegények több mint fele községekben él). Ez az állapot az érintetteket nagyon gyorsan megbélyegzi és a társadalomból való kirekesztettségüket okozza. A társadalmi leszakadás meghatározó részben tehát a szegénységgel összefüggő körülményekből fakad. A szegregáció mértéke, a társadalmi élet jelentős területeiről való tömeges kizáródás súlyos társadalmi probléma.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

E társadalmi csoporthoz tartozók bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből. Többnyire munkanélküliek, illetve alkalmi munkából származó jövedelem a megélhetés forrása.

Az inaktív emberek között nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, a megváltozott munkaképességűek és a roma származásúak. Tapasztalataink szerint a munkaerő-piacra jutás fő akadályai: az alacsony iskolázottság, a tartós munkanélküli létből fakadó depresszió, később motivátlanság, a társadalmi előítélet jelenléte. A roma nők iskolai végzettsége, foglalkoztatottsági szintje, jövedelme még a roma férfiakénál is jelentősen alacsonyabb.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ftt.) és a Mőtv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban.

o) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, arány

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Ftt.) célja, hogy biztosítsa a munka és a foglalkoztatás szabad megválasztásához való jog gyakorlásának elősegítését, a foglalkoztatási feszültség feloldását, valamint az álláskereső támogatását. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (Mőtv.) 15.§-a szerint a helyi önkormányzat a feladat- és hatásköreinek ellátása során – törvényben meghatározott módon és mértékben – biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személyek feladatellátásban történő bevonását.

A helyi önkormányzat Ftt. 8.§-a értelmében külön törvényben meghatározott foglalkoztatási feladatainak ellátása során

- közfoglalkoztatást szervez
- figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását,

Szabolcs –Szatmár-Bereg megyében a munkanélküliségi rátát tekintve Vásárosnamény kistérségben a munkanélküliség kiemelten magasabb. Ez Gulácson is fokozottan jelentkező gond. A rendszerváltás után a településen több termelői egység (szövetkezet) szűnt meg. A szakképesítéssel nem rendelkező emberek

elhelyezkedési esélyei a nullával lettek egyenlőek. Az évek múlásával, életkoruk előre haladásával sokaknak a mai napig is csak a különböző segélyezési formák, alkalmi munkák biztosítanak szerény megélhetést. A városnaményi térségben olyan nagyobb mértékű tervezett beruházásról, potenciális munkalehetőségről, amely a mélyszegénységben élők és a romák számára kínálna lehetőségeket, nincs információ.

Az alábbi táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Ft.) és a Mtv. –ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket elemzi és az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban.

3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskereső száma és aránya, 15-64 évesek száma

	15-64 év közötti lakónépesség (fő)			nyilvántartott álláskereső száma					
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen			
				fő	%	fő	%	fő	%
2007	290	334	624	57	20	83	25	140	22
2008	267	323	590	56	21	92	28	148	25
2009	264	278	542	47	18	87	31	134	25
2010	266	323	589	48	18	107	33	155	26
2011	278	324	602	14	5	35	11	49	8
2012	na	na	na	na	na	na	na	na	na

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.2.2. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma korcsoport szerint

nyilvántartott álláskereső száma összesen	fő	2007	2008	2009	2010	2011	2012
		140	148	134	155	49	0
20 éves és fiatalabb	fő	9	8	8	8	1	n.a.
	%	6,4%	5,8%	6,0%	5,2%	2,0%	#####
21-25 év	fő	23	25	22	15	3	n.a.
	%	16,4%	18,1%	16,4%	9,7%	6,1%	#####
26-30 év	fő	18	17	14	22	12	n.a.
	%	12,9%	12,3%	10,4%	14,2%	24,5%	#####
31-35 év	fő	29	25	23	23	9	n.a.
	%	20,7%	18,1%	17,2%	14,8%	18,4%	#####
36-40 év	fő	23	23	20	32	6	n.a.
	%	16,4%	15,5%	14,9%	20,6%	12,2%	#####
41-45 év	fő	12	20	12	17	4	n.a.
	%	8,6%	14,5%	9,0%	11,0%	8,2%	#####
46-50 év	fő	18	17	20	21	6	n.a.
	%	12,9%	12,3%	14,9%	13,5%	12,2%	#####
51-55 év	fő	7	6	9	11	5	n.a.
	%	5%	4,3%	6,7%	7,1%	10,2%	#####
56-60 év	fő	1	7	6	5	3	n.a.
	%	0,7%	5,1%	4,5%	3,2%	6,1%	#####
61 év felett	fő	0	0	0	1	0	n.a.
	%	0,0%	0,0%	0,0%	0,6%	0,0%	#####

3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma és aránya

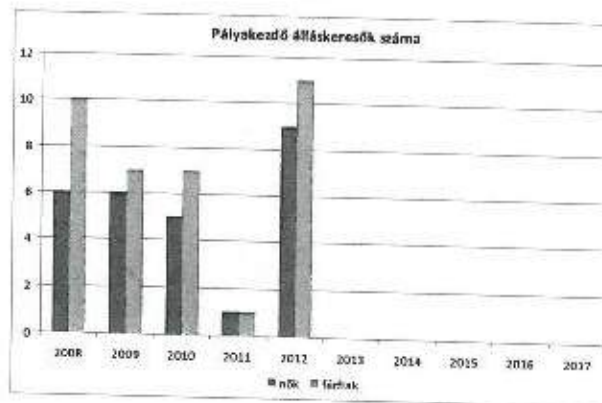
év	nyilvántartott/registrtált munkanélküli			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2007	57	83	140	34	35	69	59,6%	42,2%	49,3%
2008	56	92	148	33	50	83	58,9%	54,3%	56,1%
2009	47	87	134	23	30	53	48,9%	34,5%	39,6%
2010	48	107	155	26	46	72	54,2%	43,0%	46,5%
2011	14	35	49	5	7	12	35,7%	20,0%	24,5%
2012	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	#####	#####	#####

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.2.4. számú táblázat - Nyilvántartott pályakezdő álláskereső száma és a 18-29 éves népesség száma

év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskereső száma					
	nő	férfi	összesen	nő	Férfi	összesen			
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	72	90	162	10	14	6	7	16	10
2009	70	87	157	6	9	7	8	13	8
2010	67	81	148	5	7	7	9	12	8
2011	62	88	150	1	2	1	1	2	1
2012	83	89	181	9	11	11	12	20	11

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A táblázat egy fontos munkaerő-piaci helyzetre, a pályakezdők helyzetére irányítja a figyelmet. A pályakezdők elhelyezkedési esélye a településen igen nagy gondot jelent, mert helyben kevés a munkahely.

Aki nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést, hátrányos helyzetű munkavállalónak kell tekinteni. A nem megfelelő – alacsony vagy a munkáltatói igényektől eltérő – iskolai végzettség, szakképzettség az elhelyezkedést megnehezíti.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

3.2.5. számú táblázat - Alacsonyan iskolázott népesség

év	15 éves és idősebb lakosság száma összesen			15-X éves legalább általános iskolát végzettek száma			Általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők 15-x évesek száma					
	összesen	nő	férfi	összesen	nő	férfi	Összesen		nő		férfi	
	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2001	738	386	352	556	257	299	182	24,7%	129	33,4%	53	15,1%
2011	761	378	383	#ÉRTÉK!	n.a.	n.a.	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!

Forrás: TelR, KSH Népszámlálás

Az általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők száma első látásra azért tűnik magasnak, mert 2011. évben az idősebb korosztályból sokan éltek még, akik 6 elemi, vagy annál alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkeztek.

3.2.6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
	Fő	fő	%	fő	%	fő	%
2007	140	12	8,6%	62	44,3%	66	47,1%
2008	148	13	8,8%	64	43,2%	71	48,0%
2009	134	10	7,5%	55	41,0%	69	51,5%
2010	155	11	7,1%	63	40,6%	81	52,3%
2011	49	4	8,2%	19	38,8%	26	53,1%
2012	n.a.	n.a.	#####	n.a.	#####	n.a.	#####

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A településen elsősorban az Önkormányzat és intézményei kötik magasabb iskolai végzettséghez a munkaköröket. Néhány vállalkozó foglalkoztat még magasabb iskolai végzettséggel rendelkezőket.

A településen nincs általános iskolai felnőttképzés, erre igény sincs.

c) közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás jelentős szerepet játszik az erős munkanélküliséggel sújtott beregi térségben is. Sokak számára ez az egyetlen lehetőség a munkához jutásra. Sajnos, ez nem oldja meg a tervezhetőség problémáját! Néhány hónapig tartó közmunkára nem lehet teljes életet alapozni. Önkormányzatunk részt vesz a Startmunka programban, s minden lehetőségre pályázatot nyújtunk be annak érdekében, hogy minél több ember részére tudjunk munkát biztosítani.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

A Munkahelyteremtés elősegítése érdekében az önkormányzat:

- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint segíti a helyi ipart, a helyi vállalkozásokat,
- segíti a helyi gazdaság megerősödését, hogy a vállalkozók számára munkahely bővítési lehetőséget teremtsen, ehhez igyekszik kedvező infrastrukturális hátteret kiépíteni.
- a közszolgáltatások megtartása, illetve bővítése révén munkahelyet teremt, és tart fenn a köztisztviselők, közalkalmazottak foglalkoztatásával.
- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében, ehhez a honlapján hirdetési lehetőséget biztosít.
- Közös pályázati programokban vesz részt a magánszektor résztvevőivel foglalkoztatás elősegítése érdekében.
- rendszeresen együttműködik a munkaügyi szervekkel.

A helyi vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása azért is fontos feladat, mivel a vállalkozások a település fejlődését is segítik, javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételekhez juttatják az önkormányzatot. Lehetőséget kell biztosítani kisebb termelő-szolgáltatóüzemek és kereskedelmi egységek betelepülésére.

A helyi adók esetében a Képviselő-testület az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően. A helyi adóztatás során a Képviselő-testület minden évben, a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódva megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevétel-szerzési lehetőségeket. Adófajtákat összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelt módosításokról.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük.

A fiatalok foglalkoztatása önkormányzati feladattá vált. A fiatal álláskeresők számára a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja Járási Kirendeltségei kínálnak lehetőségeket.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok).

A munkaügyi szolgáltatások mellett Vásárosnaményban a Projekt Oktatási és Szolgáltató Kft biztosít felnőttképzési lehetőségeket, illetve az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programokat.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

A közfoglalkoztatásnál a mélyszegénységben élők és romák ugyanúgy esélyt kapnak az intézményekben történő foglalkoztatásra.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A szociális biztonság megteremtésére törekszik az önkormányzat. Hátrányos megkülönböztetés az önkormányzati foglalkoztatásban nem történik.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

Az aktív korúak ellátásának körében megállapított rendelkezésre állási támogatást felváltotta a bérpótló juttatás, amelynek feltételei több helyen is átalakultak. Alapvető módosítás, hogy a bérpótló juttatásra való jogosultságot évente felül kell vizsgálni, míg a rendelkezésre állási támogatást csak kétfévente kellett.

3.3.1. számú táblázat - Álláskeresési segélyben részesülők száma

év	15-64 év közötti lakónépesség száma	segélyben részesülők fő	segélyben részesülők %
2007	624	125	10,1%
2008	590	107	18,1%
2009	542	16	3%
2010	589	11	2%
2011	602	10	1,7%
2012	n.a.	n.a.	#ZÉRÓOSZTÓ!

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A munkanélüliek szám magasabb, mint az ellátottak száma.

3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosultak száma

év	nyilvántartott álláskeresők száma	álláskeresési járadékra jogosultak	
	fő	fő	%
2007	140	7	5%
2008	148	5	3,4%
2009	134	7	5,2%
2010	155	7	4,5%
2011	149	3	2,0%
2012	n.a.	n.a.	#ZÉRÓOSZTÓ!

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Visszatérő jelenségeként mutatkozik, hogy a településen élők körében állandó és stagnáló a munkanélküliség.

3.3.3. számú táblázat- Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

év	rendszeres szociális segélyben részesülők		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresési támogatás)		Azoknak a száma, akik 30 nap munkaviszonyt nem tudtak igazolni és az FHT jogosultságtól elesett	Azoknak a száma, akiknél helyi önkormányzati rendelet alapján megvonták a támogatást
	fő	15-64 évesek %-ában	fő	munkanélüliek %-ában		
2007	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2008	107	18,14	n.a.	n.a.	0	0
2009	16	2,95	n.a.	n.a.	0	0
2010	11	1,87	71	45,8	0	0
2011	10	1,66	137	91,9	0	0
2012	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Rendszeres szociális segélyt az a hátrányos munkaerő-placi helyzetű, aktív korú személy kaphat, aki nem rendelkezik rendszeres megélhetést biztosító jövedelemmel. Foglalkozást helyettesítő támogatást álláskereső kaphat. Bérpótló juttatásra (2011.január 1-től) , illetve foglalkoztatást helyettesítő támogatásra (2011. szeptember 1-től) az jogosult, aki korábban rendelkezésre állási támogatásban részesült. A jogosultságot évente felül kell vizsgálni, mert 2012. január 1-től csak annak folyósítható ellátás, aki a jogosultság felülvizsgálatát megelőző évben legalább 30 nap munkaviszonyt (vagy 30 nap közérdekű önkéntes munkát) tud igazolni. Az önkormányzat rendeletben előírhatja, hogy a juttatásban részesülő lakókörnyezetét tartsa rendben.

A pénzbeli ellátások során pozitív diszkriminációval segítjük a célcsoportokhoz tartozókat. Ez részben szabályozási eszközökkel, részben eljárások bevezetésével, részben a nyilvánosság eszközeinek alkalmazásával történik.

3.6.2. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

	közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2008	54
2009	282
2010	252
2011	77
2012	57

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Ez az adat szintén az egészségügyi ellátás egyik fontos mutatója, amely esélyegyenlőségi szempontból jelentős. A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére - egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához - az egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások kompenzálását célzó hozzájárulás. Három jogcímen kaphat valaki közgyógyellátási igazolványt: 1. anyagi joga, 2. normatív alapon, 3. méltányossági alapon.

3.6.3. számú táblázat - Ápolási díjban részesítettek száma

	ápolási díjban részesítettek száma
2007	n.a.
2008	11
2009	9
2010	21
2011	10
2012	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. Ápolási díjra jogosult a hozzátartozó (a közeli hozzátartozók meghatározásáról ld. a Ptk. 685. § b) pontját), ha állandó és tartós gondozásra szoruló, súlyosan fogyatékos (életkorra tekintet nélkül), vagy tartósan beteg 18 év alatti gyermek gondozását, ápolását végzi.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető

elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

A gulácsi lakosok saját tulajdonú családi házakban élnek. A 341 házból kb. 20 üresen áll. A lakók kihalnak, az örökösök értékesíteni szeretnék. Ez elég nehézkes, annak ellenére, hogy az ingatlan árak nagyon alacsonyak. A régóta üresen álló házak elhanyagoltak. A településen veszélyeztetett lakhatási helyzet, hajléktalanság, szociális bérlakás nincs.

a) bérlakás-állomány

Önkormányzat 4 önkormányzati lakással rendelkezik, melyet intézményeinél dolgozók számára ad bérbe.

b) szociális lakhatás

Szociális alapon bérbe adható lakásokra egyre több igény jelentkezik, de nincs ilyen a településen.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

A településen egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlan nincs.

d) elégtelen lakhatási körülmények, veszélyeztetett lakhatási helyzetek, hajléktalanság

Elégtelen lakhatási körülmények, veszélyeztetett lakhatási helyzetek, hajléktalanság a településen nincs.

e) lakhatást segítő támogatások

3.4.3. számú táblázat - Lakásfenntartási és adósságcsökkentési támogatásban részesülők

	lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma	adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma
2007	173	0
2008	167	0
2009	165	0
2010	176	0
2011	206	0
2012	n.a.	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A táblázatban szereplők elsősorban hátrányos helyzetű, munkájukat elvesztő vagy alacsony jövedelmű, több gyermekes családok. A helyi lakosok rászorultságtól függően lakásfenntartási támogatást igényelhetnek. Adósságcsökkentő támogatásról nem alkotott rendeletet az önkormányzat.

f) eladósodottság

A lakásviszonyok jellemző problémái a közműdíj-, illetve lakáshitel-tartozások, hátralékok felhalmozódása. Lakhatást segítő támogatás a normatív lakásfenntartási támogatás. Tapasztalat hogy a szegénység jellemzője a lakhatással összefüggő hátralékok felhalmozódása, és a lakossági adósságállomány folytonos újratermelődése.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

Külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások nincsenek, a minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés a település egészén egyformán biztosított.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

a) a telep/szegregátum mint lakóköznyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

A lakóhelyi szegregáció közül a romák és a mélyszegények szegregációja fordul elő a településen.

Az ott élők alapvetően helyben maradtak, a 2001. évi árvízi helyreállítást követően azonban ingatlanjaik felújításra, újjáépítésre kerültek, így az egyik fontos elemévé a visszacsúszás megakadályozására kell törekedni.

Klasszikus értelemben vett „Cigánytelepek”, vagy magas bűnözéssel sújtott slumosodott területi egységek nincsenek, de a Honvéd, Petőfi utcák valamint a Szabadság utca Tivadar felé vezető vége teljes mértékben cigány családok által lakott.

Gulács problematikája sokkal inkább a személyi kiábrándultságból, elvándorlásból, valamint az országos átlaghoz képest alacsony jövedelmi viszonyokból táplálkozik. Települési infrastruktúra szempontjából elmondható, hogy általánosságban véve a lakosság teljesen ellátott, vagy jelenleg van folyamatban a kiépítés.

b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

A Honvéd, Petőfi utcákban valamint a Szabadság utca Tivadar felé vezető végén megközelítőleg kb. 35-40 roma család lakhat, akik mélyszegénységben élnek. Fokozott figyelmet igényel ezen utcákban élők helyzete, mivel az önkormányzat célja a szegregáció felszámolása, elkerülése. A mélyszegénységi szegregáció megállapítása további kutatást igényel.

Igen jelentősen mutatkoznak meg a településrészek közötti különbségek az alacsony komfortfokozatú lakások tekintetében.

A település infrastrukturális helyzetével kapcsolatban a következő megállapításokat tehetjük:

- A vezetékes víz, elektromos áram a település minden részén elérhető szolgáltatásként van jelen. Jelent. A kifesztültségű elektromos hálózat kiépítettsége 100 %-os. A közbiztonság teljesen kiépített.
- A gázhálózat kiépített.
- Egyelőre nem rendelkezik a település minden területe pormentes utakkal. Az önkormányzat figyelmet fordít az aszfaltozott utak hosszának gyarapítására. A járdák kiépítettsége hiányos.

c) Szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

- Törekvő rétegek integrációs lehetőségeinek elősegítése. A szegregált területen élők számára a pozitív példakép megteremtése nagymértékben hozzájárulhat az érintettek társadalmi integrációjához, valamint pozitív attitűdök kialakulásához egyaránt a kisebbségi és többségi társadalom képviselőiben. Az önkormányzat az intézkedést folyamatos programként kezeli.

A kitűzött célok megvalósításának egyik alapja a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, amelynek közreműködésével lehetőség nyílik a gyermekjóléti és szociális alapellátások megerősítésére és fejlesztésére. Az önkormányzat a pályázati lehetőségek kihasználásával, valamint pályázaton kívül is megtesz mindent a helyi családsegítés személyi és infrastrukturális problémáinak oldására. Minden télen indul tűzifa akció, jellemzően roma családok számára.

- **Kiemelt egészségügyi figyelem, szűrési, megelőzési programok, tájékoztatás és kommunikáció.** Kiemelten szükséges odafigyelni a veszélyeztetett gyermek korosztály testi és pszichés fejlődésére az egészséges életmód alapvető feltételeinek biztosítására. A 60 évesnél idősebbek alacsony aránya részben a területen jellemző alacsony átlagéletkorra, másrészt az egészségtelen életmódra hívja fel a figyelmet. Első lépésként szűrni és mérsékelni szükséges mindazokat a körülményeket, melyek legjellemzőbb módon hozzájárulnak a problémák kialakulásához és tartós fennmaradásához. A gyermekjóléti szolgálat a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárása, valamint az egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése érdekében észlelő és jelzőrendszert működtet. A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében esetmegbeszéléseket, két havonta szakmaközi megbeszéléseket tartanak.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

- háziorvosi ellátás,
- fogorvosi alapellátás
- alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás
- védőnői ellátás
- iskola- és ifjúsági orvosi ellátás.

3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2008	1	0	0
2009	1	0	0
2010	1	0	0
2011	1	0	0
2012	1	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás jellemzői

	Betöltetlen felnőtt háziorvosi praxis/ok száma	Háziorvos által ellátott esetek száma	Gyermekorvos által ellátott esetek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott esetek száma
2007	0	7298	0	0
2008	0	9 445	0	0
2009	0	9634	0	0
2010	0	10921	0	0
2011	0	9200	0	0
2012	0	n.a.	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

A települési önkormányzat képviselő-testülete, a település lakosság számára tekintettel felnőtt alapellátási körzetet, egy védőnői körzetet alakított ki, melyet vállalkozó háziorvos lát el. A fogorvosi alapellátás egy körzetben történik, melyet szintén vállalkozó orvos lát el.

A táblázatból megállapítható, hogy a háziorvos által ellátott esetek száma igen magas.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

A évenkénti kötelező tüdőszűrés ezidáig a településen biztosított volt, a koragyermekkori kötelező szűréseket Vásárosnaményban végzik.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Fejlesztő és rehabilitációs ellátás a településen nem, hanem megyei szinten biztosított.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

A közétkeztetést az iskola konyhája végzi, mely helyben termelt zöldségeket és gyümölcs alapanyagokat használ fel.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

A sportprogramokhoz való hozzáférés az iskola tornapályáján biztosított, jellemzően rendszeres sportprogramok a településen nincsenek. Sportpálya kialakítására az önkormányzat területet tud biztosítani, a megvalósításához pályázati forrás szükséges.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Az önkormányzat fenntartása alatt működő Gondozási Központ az idősok nappali ellátását, napközbeni étkeztetését látja el.

g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

A szolgáltatásokat igénylők hátrányos megkülönböztetés nélkül vehetik igénybe

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül

Az intézményhálózat a szolgáltatásokat biztosítja minden igénybevevő részére

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai

Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pont és az 53 § (1) bekezdés felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester

képviseli. Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal látja el. A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő. A képviselő-testület az ülés napirendjére tekintettel nyilvános-, zárt, rendkívüli és ünnepi ülést tart. Évente egy alkalommal nyilvános ülés keretében közmeghallgatást tart. A nyilvános ülésre, a napirend érintettjei, a civilszervezetek meghívást kapnak.

Igény szerint a civil szervezetek rendszeres üléseinek, próbáinak a településrészekben található művelődési ház ad otthont, ahol rendezvényeiket is megszervezhetik.

Azok akiknek otthonában nincs internet hozzáférés az önkormányzatnál vehetik igénybe ezt a segítséget.

A helyi lakosok a Gulács Tükör önkormányzati lapból, az önkormányzat honlapjáról tájékozódhatnak a település életét érintő kérdésekről, hírekről.

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

Gulács községben nem alakult ki etnikai konfliktus. A lakónépesség békés együttélése, közösségi támogatása jellemzi a települést.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

Minden évben megrendezésre kerül a Falunap. A szervezésben és lebonyolításában a civil szervezetek és az önkéntesek aktívan részt vesznek.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A településen korábban működött roma nemzetiségi önkormányzat.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Tartós munkanélküliség száma magas	Munkahelyteremtés, közfoglalkoztatás, képzések, átképzések, tájékoztatás
Öröklődik a hátrányos helyzet	Felzárkóztatás, fejlesztés, ösztöndíjak, tanácsadás, felvilágosítás
Magas az alacsony iskolai végzettségűek száma a munkanélüliek között	tájékoztatás, képzések, start munkaprogram, ösztermelőként való bevonás
Nő a lakásfenntartási támogatásban részesülők száma	közfoglalkoztatás, östermelők, östermelői piac, önellátásra való beállás
Alacsony az aktív korú lakosságon belül a foglalkoztatottak aránya	közfoglalkoztatási pályázatok sikeres megvalósítása
Magas a településen az üres lakások száma	A helyi épített örökség megmentése önkéntes tevékenységgel
Szegregációból eredő hátrányok csökkentése és kompenzálása	komplex program kidolgozása, mely az érintettek hátrányainak csökkenése, esélyegyenlőségi feltételeik javulása, amely a programban szereplő szolgáltatások igénybevételeivel mérhető
Nincs megfelelő sportpálya a településen	Pályázati forrásból sportpálya és hozzá kapcsolódó

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

Az Alkotmány XV. cikke rögzíti, hogy Magyarország külön intézkedésekkel védi a gyermekeket, a nőket, az időseket és a fogyatékkal élőket. A XVI. cikk e gondolatot továbbfolytatva rögzíti és kimondja, hogy Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz. A szülők kötelesek kiskorú gyermekükről gondoskodni. E kötelezettség magában foglalja gyermekük taníttatását. A nagykorú gyermekek kötelesek rászoruló szüleikről gondoskodni. E szemlélettel kíván az önkormányzat, az egyház és helyi civil szervezetek e munkában részt venni.

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

A helyi ellátórendszer különféle támogatásokkal és szolgáltatásokkal segíti a családot a gyermek nevelésében, megfelelő támogatások és szolgáltatások nyújtásával védelmet biztosít. A helyi rendszer további jellemzője, hogy a veszélyeztetettség megelőzését szolgálja. A megelőző tevékenység a köznevelési, egészségügyi, szociális, közművelődési és sport intézményhálózaton keresztül (esetenként civil szervezetek bekapcsolódásával) valósul meg, és az egyes ágazatok együttműködésén alapul.

A gyermekszegénység csökkentése átfogó, minden ágazatra kiterjedő intézkedéseket igényel. Az egyes részterületeken a foglalkoztatás, az oktatás, a lakásügy, az egészségügy, a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások egymással összhangban álló és egymásra épülő intézkedéseit kell meghozni, amelyek a gyermek megszületésének pillanatától segítenek az esélyek javításában. A szegénységben vagy szegénység kockázatával élő gyermekek sajátos csoportját alkotják a fogyatékos gyermekek. A fogyatékos gyermeket nevelő családok helyzete az átlagosnál sokkal nehezebb, különösen a halmozottan fogyatékos gyermeket nevelő családok esetében figyelhető meg.

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

	Védelembe vett 18 év alattiak száma	Megszüntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2007	n.a.	n.a.	n.a.
2008	0	n.a.	1
2009	0	n.a.	7
2010	4	n.a.	6
2011	1	n.a.	1
2012	n.a.	n.a.	n.a.

A védelembe vétel a gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedés. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek védelembe vétele a gyermekjóléti szolgálat feladata. Cél az, hogy a gyermek a családi környezetben maradjon mindaddig míg lehetséges. A szülők felelősségérzetét a táblázat adataiból is látható jelentősen javult. A korábbi években inkább iskolai hiányzás miatt vált szükségessé a védelembe vétel, jelenleg már a családok megélhetése.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesítettek száma
2007	193	0	0	0	0
2008	193	0	0	0	0
2009	196	0	0	0	0
2010	199	0	0	0	0
2011	206	0	0	0	0
2012	na	na	0	0	0

Forrás: TelR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Az adatok alapján megállapítható, hogy öt év távlatában, hogy változott a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma. Ez az ellátási forma a nyugdíjminimumhoz viszonyított egy főre eső havi jövedelem összeg és a vagyoni helyzet függvényében állapítható meg. Kiegészítő és rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben akkor részesülhet a gyermeket nevelő család, ha időszakosan életfenntartási gondokkal küzd vagy olyan helyzetbe kerül. A táblázatból jól látható, hogy számuk emelkedik, mely a munkanélküliség következménye is.

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult, aki megfelel a törvényben foglalt feltételeknek. Ilyen ellátás a vizsgált időszakban nem került megállapításra.

Óvodáztatási támogatás

A 2012. évben hatályban lévő jogszabályi rendelkezések szerint a települési önkormányzat jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, és akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll óvodáztatási támogatás állapítható meg.

Az óvodáztatási támogatás további feltétele, hogy a gyermek felett szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, illetve ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, mindkét szülő a jegyzői eljárásban önkéntes nyilatkozatot tegyen arról, hogy gyermekének hároméves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

Óvodáztatási támogatásban 2012-ben 17 gyermek részesült egy illetve két alkalommal, melyet a központi költségvetés 100 %-ban finanszírozott.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A települési önkormányzat Képviselő-testülete a gyermeket rendeletében meghatározott rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti, ha a gyermeket gondozó család időszakosan életfenntartási gondokkal küzd, vagy életfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került. A rendelet betegség, kórházi ápolás, valamelyik szülő betegsége, valamelyik szülő munkanélkülisévé válása miatt felmerült többletkiadás esetén biztosítja a juttatást.

A vizsgált időszakban nem került sor rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására.

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

Az önkormányzat pénzügyi forrásainak ismeretében igyekszik a gyermekek ingyenes étkeztetést biztosítani pályázati lehetőségek bevonásával. A nyári étkeztetést igénylők száma megegyezik az óvodai és iskolai étkezésben résztvevők számával.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

A településünkön magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermek nem él.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

A településen ezen részen élő gyermekek részére az infrastruktúra ugyanúgy biztosított, mint a településen élő többi gyermek számára.

A szegregátumban élő 0-6 éves gyermekek igénybe veszik az óvoda ellátást. A település szegregált lakókörnyezetben élő, sajátos nevelési igényű tanulók száma jelentős.

A szegregált lakókörnyezetben élő gyermekek az átlagnál nagyobb arányban kerülnek a gyermekvédelem alap- vagy szakellátásba. A tanulási, hiányzási problémákat a gyermekvédelmi jelzőrendszer segíti.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossgal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fogalmának meghatározása nem egységes a gyermekvédelem területén. Az éves beszámolók alapján megfigyelhetjük, hogy egy-egy gyermek, fiatal több szempontból is érintett lehet, a veszélyeztetettség tényezők halmozottan jelentkeznek. A szociális helyzetből adódó veszélyeztettség a gyermekek több mint a felét foglalta magába. A család szétesése a gyermek számára veszteség. A személyiségfejlődésben rendellenességeket, zavarokat eredményezhetnek. Az elhanyagolás, bántalmazás, a szeretet hiánya testi, viselkedésszerű és érzelmi szinteken is jelentkezik.

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok

4.3.1. számú táblázat - Védőnői álláshelyek száma

	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2008	1	44
2009	1	36
2010	1	44
2011	1	51
2012	1	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

A gyermekek egészségügyi szűrése biztosított, részben a védőnői hálózaton keresztül, részben az iskola-egészségügyi ellátás keretében.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás jellemzői

	Betöltetlen felnőtt háziorvosi praxis/ok száma	Háziorvos által ellátott esetek száma	Gyermekorvos által ellátott esetek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott esetek száma
2007	0	7298	0	0
2008	0	9445	0	0
2009	0	9634	0	0
2010	0	10921	0	0
2011	0	9200	0	0
2012	0	n.a.	0	0

Forrás: TEIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A településen jelentkező igényeket a Vásárosnaményi Pedagógiai Szakszolgálat látja el.

d) gyermekjóléti alapellátás

Gyermekjóléti szolgáltatás:

A Vásárosnaményi Kistérség Gyermekjóléti Szolgálat 2008. április 1-jétől a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás által alapított (BEREGTÖT) Beregi Többcélú Önkormányzati Társulás Kistérségi Fejlesztési Iroda szervezeti keretében – önálló szakmai egységként – működik. Fenntartó székhelye: 4800 Vásárosnamény, Tamási Á. út 1.

A Vásárosnaményi Kistérség Gyermekjóléti Szolgálat 10 körzetre van osztva.

A településen a gyermekjóléti szolgálat feladatait egy családgondozó látja el.

A gyermekjóléti szolgálat célja:

Annak elősegítése, hogy a gyermek ellátása, nevelése családi (oltalmat nyújtó) környezetben történjen és megelőzze a gyermek kiemelését a családból, valamint megelőzze, elhárítsa vagy enyhítse azokat a gyermekre ható károsodásokat, amelyek egészséges személyiségfejlődését zavarják, vagy meggátolják. Segítse azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak a gyermek társadalmilag is értékes képességeinek kibontakoztatásához és kifejtéséhez.

A gyermekjóléti szolgálat feladata:

- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése,
- a gyermek testi- lelki egészségének, családban nevelésének elősegítése,
- a családból kiemelt gyermek zökkenőmentes visszahelyezése az otthonába,
- tájékoztatni a gyermeket, ill. a szülőket azokról a társadalmi normákról, jogokról, kötelességekről, amelyek összefüggésben állnak a gyermekek testi-, lelki-, értelmi fejlődésével,
- a támogatáshoz való hozzájutás segítése keretében a gyermekjóléti szolgálat felkészíti a családot a támogatás igénylésére és célszerű felhasználására,
- segítséget nyújt a gyermek kérelmének előterjesztéséhez,
- szükség esetén felveszi a kapcsolatot az illetékes hatósággal és tájékoztatja a gyermek szükségleteiről,

- minden esetben feladat, a gyermeki jogok tiszteletben tartása.

Az ellátottak köre:

Gulács település közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező

- magyar állampolgárságú,
- állandó tartózkodásra jogosító személy igazolvánnyal rendelkező bevándorolt,
- a magyar hatóságok által menekültként elismert gyerekek és fiatal felnőttek, valamint szüleik,
- a nem magyar állampolgárságú gyermek védelme érdekében, ha az intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével vagy elháríthatatlan kárral járna.

e) gyermekvédelem

A feladatot a Vásárosnaményi Járási Hivatal Gyámhivatal és a BEREGTÖT gyermekjóléti szolgálat felügyeli.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

A településen nincs ilyen szolgáltatásra lehetőség. A közeli nagyobb városokban pl. Vásárosnaményban, Fehérgyarmaton vehető igénybe.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

A képviselő-testület fontosnak tartja a sporttevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások biztosítását is. Ennek érdekében pályázati forrás igénybevitelével sportpálya kialakítását tervezi megvalósítani.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, háztáji, szünidei) ingyenes tankönyv

Az önkormányzat minden évben költségvetésének ismertetésében dönt a juttatásokról. A jogszabályok által biztosított kedvezményeket a helyi rászorulóknak részére biztosítja, a nyári gyermekétkeztetési programokban részt vesz.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselőik észrevételei

Hátrányos megkülönböztetésre, az egyenlő bánásmód követelményének megsértésére a szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban járási, önkormányzati és civil érdekképviselői szervek részéről nem érkezett. Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

o) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

Az integrált oktatást, a korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő felkészítés, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás keretében szerveztük meg.

4.3.3. számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

	Bölcsődék száma	Bölcsődébe beírt gyermekek száma	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődéi férőhelyek száma
2008	0	0	0	0

2009	0	0	0	0
2010	0	0	0	0
2011	0	0	0	0
2012	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, helyi adatgyűjtés

4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

ÓVODAI ELLÁTOTSÁG	db	
Az óvoda telephelyeinek száma	1	
Hány településről járnak be a gyermekek	1	
Óvodai férőhelyek száma	50	
Óvodai csoportok száma	2	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	7 – 17	
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()	1 hó	
Személyi feltételek	Fő	Hányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	3	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	3	0
Gyógyypedagógusok létszáma	0	0
Dajka/gondozónő	2	0
Kisegítő személyzet	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

A településen működő óvoda 50 férőhelyes. Az óvodában beiratott gyermekek száma 44 fő. A számokból kitűnik, hogy az önkormányzat eleget tud tenni a 2013. szeptember 1-jén a köznevelési törvényből eredő kötelezettségének, minden óvodás köteles gyermeket el tud helyezni. Az óvoda infrastruktúrája magas szintű ellátást biztosít.

4.4.3. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai 3.

	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermek-csoportok száma	Óvodai férőhelyek száma	Óvodai feladat-ellátási helyek száma	Óvodába beírt gyermekek száma	Óvodai gyógypedagógiai csoportok száma
2008	37	2	40	1	27	0
2009	35	2	50	1	35	0
2010	35	2	50	1	35	0

2011	36	2	50	1	34	0
2012	13	2	50	1	31	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

4.4.7. számú táblázat - Általános iskolában tanuló száma

	Általános iskola 1-4 évfolyamon tanulók száma	Általános iskola 5-8 évfolyamon tanulók száma	Általános iskolások száma	napközis tanulók száma	
	fő	fő	fő	fő	%
2010/2011	45	53	98	23	24
2011/2012	47	44	91	22	24
2012/2013	43	40	83	21	25

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

4.4.8. számú táblázat - Általános iskolák adatai

	Általános iskolai osztályok száma			Általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban			Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma
	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	db
2010/2011	4	4	8	0	0	0	1
2011/2012	4	4	8	0	0	0	1
2012/2013	4	4	8	0	0	0	1

Forrás: TeIR,

Az iskolai oktatásban nem tapasztalható sem hátrányos megkülönböztetés, sem szegregáció.

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

A gyógypedagógus és iskolapszichológusi szolgáltatást szolgáltatási szerződéssel biztosítja az intézmény.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció

A településen egy oktatási intézmény működik. Hátrányos megkülönböztetés, jogellenes elkülönítés az intézményben nincs.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutakozó eltérések

A településen a Wesley János Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Előkészítő Művészetoktatási Intézmény és Kollégium látja el a tanulók oktatását.

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Az esélyegyenlőségi program segítse hozzá a társulási területén élő tanulókat ahhoz, hogy felkészült, a munkaerőpiacon eséllyel megjelenő szakemberekké váljanak, vagy induljanak el a felsőoktatás felé. Olyan köznevelési esélyegyenlőségi programra van szükség, mely során a közoktatási szolgáltatások oly módon szerveződnek, ami minőségi oktatást eredményez. Cél, hogy megelőzze a hátrányos megkülönböztetést, és elősegítse azon csoportok tagjainak esélyegyenlőségét, akik szociális és kulturális hátránnyal indulnak a közoktatás útján.

Az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében különös figyelmet fordít minden infrastrukturális és szakmai fejlesztés támogatása esetén a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatási helyzetére. A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket (pl. emelt szintű oktatásban való részvétel, tanórán kívüli foglalkozások). Működési Bursa-Hungarica ösztöndíj rendszert.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
magas a rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma	közfoglalkoztatás, civil szervezetek bekapcsolása a pályázati rendszer kihasználása érdekében
Életpálya biztosítása	civil szervezetekkel való együttműködés

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

Az Alkotmány XV. cikke kimondja, hogy a nők és férfiak egyenjogúak. A XVII. cikk rögzíti, hogy Minden munkavállalónak joga van az egészségét, biztonságát és méltóságát tiszteletben tartó munkafeltételekhez. Az esélyegyenlőségi problémák, amelyekkel a nők találkozhatnak: az egyenlőtlen családi feladatmegosztása, 45 év felettiek esetében a változó képzettségi követelményeknek való megfelelés, pályakezdők szakmai tapasztalatának hiánya, a munkahelyről való hosszabb távolmaradás,

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	férfiak	nők	férfiak	nők	férfiak	nők
2007	334	290	na	na	83	57
2008	323	267	na	na	92	56
2009	278	264	na	na	87	47
2010	323	266	na	na	107	48
2011	324	278	na	na	35	14
2012	na	na	na	na	na	na

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

A nők munkaerő-piaci hátránya összetett, nehezen vizsgálható jelenség. A férfiak és nők adott településen való foglalkoztatottságának mutatói arról nyújthatnak tájékoztatást, hogy milyen arányban érinti a nemeket a munkanélküliség. Pontosabb képet kapnánk a kérdéssel, ha a rendelkezésre álló adatok között lenne, hogy az érintett csoportból (férfiak és nők is) hányan nevelnek gyermeket, hányan nevelnek 15 évesnél fiatalabb gyermeket, hány gyermeket nevelnek, illetve hányan egyedülállóak. A helyi adatgyűjtés természetesen a partnerekkel való együttműködésben valósulhat meg.

Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az egyenlő munkáért egyenlő bér követelményének. A nők foglalkoztatási aránya közel azonos a férfiakéval. A folyamatos foglalkoztatás érdekében az Önkormányzat együttműködik a helyi, és környező mezőgazdasági tevékenységgel foglalkozó őstermelőkkel, mikro vállalkozókkal. E program továbbfejlesztés igényel.

Tapasztalataink szerint a nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak:

- a 45 év feletti nők a változó képzettségi követelmények,

- a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya,

- a gyeseen lévő, illetve a kisgyermekes anyukák a munkából való kiesés miatt.

A veszélyeztetett korcsoportba tartozó nők foglalkoztatása különös figyelmet és támogatást igényel. Az anyagi kiszolgáltatottságukat fokozza, hogy sokan nem tudják felmutatni a nyugdíj jogosultsághoz szükséges ledolgozott munkaidőt.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Foglalkoztatásuk igazodik a nem szerint megosztás százaléka-hoz.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

A mezőgazdasági start mintaprogram keretében el kell érni, hogy a családok önellátóak legyenek, a család részére szükséges zöldség, gyümölcs termelése a kertekben megtörténjen. Középtávú cél, hogy őstermelökké váljanak, és a felesleget a helyi őstermelői piacon értékesíthetni lehessen.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Az önkormányzat a központosított támogatott bért tudja csak biztosítani a foglalkozottak részére.

A közösségi esélyegyenlőség akcióprogram céljai között szerepel a gazdasági és szociális szférában a nők és férfiak esélyegyenlőségének érvényesítése, valamint a munka és a családi élet összeegyeztetése mind a férfiak, mind a nők számára. Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az egyenlő munkáért egyenlő bérkövetelményének.

E célok megvalósulását példamutatásával tudja segíteni, hiszen szükséges az a tudatformálás és szemléletváltás, amely ezen a területen is biztosítja az esélyegyenlőséget.

Hátrányos megkülönböztetés sem az Önkormányzat saját munkavállalói, sem más munkáltatónál foglalkoztatottak esetében nem ismeretes.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelylány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Bölcsődei és családi napközi szolgáltatás nincs a településen.

Az itt élő családok egyéni módon tudják biztosítani a gyerekek nevelését, gondozását. A településen 50 férőhelyes óvoda működik. Az épület modern és korszerű, a korosztályi sajátosságok figyelembe vételével, jól felszerelt intézményünk.

A kisgyermeket nevelő nők esélyeit a szolgáltatási hiányosságok alapvetően rontják.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

5.3. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

	védőnők száma	0-3 év közötti gyermekek száma	átlagos gyermekszám védőnőnként
2007	1	44	44
2008	1	44	44
2009	1	36	36
2010	1	44	44
2011	1	51	51
2012	1	n.a	n.a.

A védőnői szolgálat nemcsak a kisgyermek egészségi állapotának felügyeletét végzi, hanem feladata a kismama (gyakorlati és lelki) segítése, hogy ezzel támogassa a felügyelete alá tartozó gyermek megfelelő testi és mentális fejlődésének biztosítását. A védőnő kapcsolatban áll a családdal, a kisgyermekellátó intézményekkel és a gyermekorvossal is, így adott településen órvolt képpel rendelkezik a családok gyermekellátási és nevelési helyzetéről. Szakemberként hatékony segítséget képes nyújtani a családoknak, ez pedig szorosan összefügg a hozzá tartozó gyermekek számától.

A kisgyermeket nevelő nők és férfiak esélyeit a szolgáltatási hiányosságok alapvetően rontják. Községünkben nem valósul meg a gyermekek napközbeni ellátása, bölcsődei szolgáltatás.

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg. Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban kezdik meg: tanfolyamok, beszélgetések, családlátogatások formájában. Segítséget nyújtanak a családi-, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében. Családtervezéssel kapcsolatban a gyermekek felvilágosítására alapvetően az iskolában kerül sor.

A településen 1 fő védőnő látja el a családtervezési, illetve anya- és gyermekgondozás feladatait.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

A családon belüli, nők ellen irányuló erőszokról nincs adat a településen. Ez nem jelenti azt, hogy nem fordul elő, azonban erre nem mindig derül fény, mert az érintett nem szívesen beszél róla. A település viszonylag kis létszámú, szinte mindenki, mindenkit ismer és a súlyos bántalmazás hamar kiderülne. Természetesen a kisebb bántalmazást, vagy lelki terrort sem szabad figyelmen kívül hagyni. A Családsegítő Szolgálathoz fordulhat, akit ilyen jellegű atrocitás ér, továbbá rendőrségi feljelentést lehet tennie.

5.4. számú táblázat - A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

	rendőrök riasztása családi vizsályhoz	tényleges feljelentések száma	bíróági ítélet
2008	na	na	na
2009	na	na	na
2010	na	na	na
2011	na	na	na
2012	na	na	na

Forrás: Helyi adatgyűjtés

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

A településen anyaotthon, családok átmeneti otthona nem működik, legközelebb (70 km) Nyíregyházán található meg a fenti intézmények.

A helyi információk szerint erre még nem volt szükség az elmúlt öt évben.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A településen nincs olyan szervezet, amely a nők érdekvédelmére alakult volna.

Az önkormányzati képviselő-testület 5 tagja közül kettő nő. Az önkormányzati hivatal dolgozói mindegyike nő. A rendezvények szervezésében és lebonyolításában, többségében nők vesznek részt.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A roma nők, a kisgyermeket nevelő, a sokgyermekes, vagy gyermeküket egyedül nevelő anyák, valamint a 45 év feletti nők különösen, többszörösen is hátrányos helyzetben vannak a munkaerőpiacon. Ennek oka egyebek között a magyar társadalom hagyományos családmodelljében keresendő: még ma is sokan vallják, hogy a nők helye a ház körül, a családban van, nem a munkaerőpiacon.

A munkanélküliség aránya körükben magasabb, ez össztársadalmi probléma, amelyen komplex programokkal lehet enyhíteni.

Szakmai tapasztalataink szerint a gyermek születését követően az otthon maradó szülő magányosnak érzi magát. Hirtelen az eddigi aktív életéből minden háttérbe szorul, a megszokottól eltér, és fellép a félelem a „más”-tól. Ezért az Önkormányzat a közművelődés, a sport, a szabadidő eltöltésének terén olyan családbarát környezetet kíván teremteni, amely közösségi teret nyújt számukra is. A közparkok és közterek alkotják a kerület zöldhálózatainak központi elemeit, ezeket folyamatosan szépítjük, bővítjük. Folyamatosan megújuló programkínálat mellett a helyi hagyományos programokat is szervezzük: kiállítások, színházi előadások, játszóház, gyermek- és családi programok, tanfolyamok, bálók, ünnepi és művészeti események, nyugdíjas programok egyaránt megtalálhatók.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
alacsony végzettségű, sokgyermekes anyák száma magas	őstermelő rendszer fejlesztése, bedolgozási rendszer kidolgozása
pályakezdő fiatalok szakmai tapasztalat szerzése	nyári munkahelyek biztosítása pályázat útján

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

A községben jelentős az egyedül élő idős emberek száma, akiknek családjá leg több esetben távol él. A településen az idősök nappali ellátására szakosodott gondozási központ működik. Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házasság, és növekszik az özvegyek aránya. Településünkön az egyedül élő idősök aránya igen magas.

A demográfiai folyamat jellemzőit az alábbiakban foglalhatjuk össze:

- növekszik az átlagéletkor,
- magasabb a középkorúak halandósága,
- nők hosszabb élettartama

Az időskorban jellemző megbetegedések - a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrendszeri megbetegedések, ízületi problémák - mellett pszichés problémák is jelen vannak. Az idős ember egyedül marad, izolálódik, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlik, önállósági képessége beszűkül. Ez nagyon sok embernél okoz pszichés megbetegedéseket. Különösen gyakori a depresszió és a dementia kialakulása. Jellemző, hogy a betegségek általában együttesen fordulnak elő, különösen 70 éves kor fölött jellemzőek a súlyos, krónikus megbetegedések és az előrehaladott dementia.

Az Időügyi Nemzeti Stratégiában elsődleges célcsoportot képeznek a mai idősebb generáció tagjai. Rá kell azonban mutatni, hogy az aktív időskor lényege éppen a generációk közötti szerves kapcsolatban és kölcsönös támogatásban rejlik. Így a középkorú és a fiatalabb generációk számára sem közömbös az idősek aktivitása, életminősége, a saját majdani időskoruk lehetőségei.

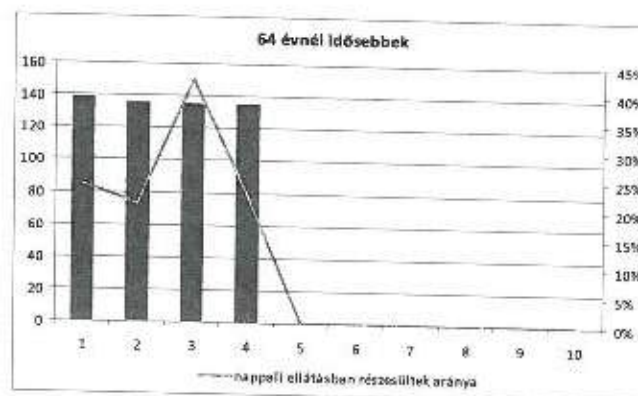
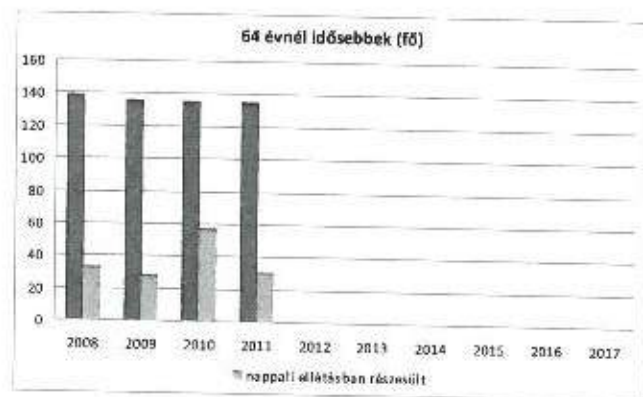
6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma nemek szerint

	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma	összes nyugdíjas
2007	126	180	306
2008	127	171	298
2009	126	166	292
2010	120	158	278
2011	120	153	273
2012	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



2011 májusától két TÁMOP program (TÁMOP 1.1.2. és TÁMOP 1.1.4) keretein belül a Nemzetgazdasági Minisztérium kiemelt támogatást biztosít a munkaerő-piaci hátránnyal küzdő munkavállalóknak, köztük kiemelten az 50 év felettieknek. A TÁMOP 1.1.2 kiemelt projekt a konvergencia régiókra, a TÁMOP 1.1.4 projekt a Közép-Magyarországi régióra terjed ki. A TÁMOP 1.1.2 kiemelt projektként történő indításáról, majd a program keretemeléséről a 2011-13. évi TÁMOP akciótervek módosításával a Kormány döntött. A programok keretében 2011-2015 között, megközelítőleg 95 ezer hátrányos helyzetű álláskereső foglalkoztatásának javítására kerül sor. A két programra rendelkezésre álló forrás összesen 91 Mrd Ft (a TÁMOP 1.1.2. program akciótervi emelt kerete 86 Mrd Ft). A projekt célja az álláskereső és inaktív emberek munkaerő-piacra történő beilleszkedésének elősegítése a munkáltatóknak és a leendő munkavállalóknak nyújtott támogatásokon keresztül.

A projekteknek hat célcsoportja van: az alacsony iskolai végzettségűek vagy elavult szakképesítéssel rendelkezők, a pályakezdők, a gyed/gyes után visszatérők, a bérpótló juttatásban részesülők, a tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek és az ötven év felettiek. Közülük is kiemelten kezeli a projekt az ötven év felettiek csoportját, akik javára speciális, a munkáltatókat foglalkoztatásra ösztönző támogatási konstrukciót dolgoztak ki:

- Ha egy munkáltató ötven éven felüli szeretne a szakmájában, vagy betanított, segédmunkásként foglalkoztatni, akkor egy éves időtartamban támogatást nyújtanak. Az első négy hónapban vállalják a munkabér és járulékaik 100 százalékos megtérítését, maximum a minimálbér kétszerese és annak járulékaik erejéig. A második négy hónapban a munkabér és járulékaik legfeljebb ötven százalékos mértékben, maximum a minimálbér kétszerese és annak járulékaik erejéig vállalják át. Az utolsó négy hónapban a munkaadókat terhelő járulékokat lehet támogatni.
- A bértámogatás mellett az ötven évesnél idősebb munkavállalók elhelyezkedési esélyeket növelő képzésben is részesülhetnek.
- Mind a képzés, mind a foglalkoztatás ideje alatt mentor segíti a munkavállalót.

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

Időügyi Nemzeti Stratégia

A 2009-ben elfogadott Időügyi Nemzeti Stratégia (81/2009. (X.6.) OGY határozat) az aktív idősödés elveivel összhangban készült el. Ezt maga a dokumentum is leszögezi, külön kitérve a WHO 2001-ben publikált, az időügyi politikát meghatározó alapidokumentumára, melynek címe az Aktív Idősödés (Active Ageing – Policy Framework). Ez utóbbi dokumentum azért jelentett igazi áttörést, mert először gondolkodik

az idős emberről a maga emberi teljességében, figyel az emberi élet kiteljesedésére, és nem szűkíti le a szociális és egészségügyi vonatkozásokra.

Egészségügy, egészséges életmód, sport

A Semmelweis Tervben és a Nemzeti Népegészségügyi Programban rögzítésre került a folyamatosan növekvő számú idős lakosság életminőségének javítása:

- szemléletváltás az idősokort illetően: az idősokor értékes, aktív életszakasz,
- az egészségügyi ellátórendszer idősbarátta tétele,
- az idősök bevonása a helyi közösségek életébe, az egészségfejlesztés különböző formáinak megteremtése (intézmények, programok, tanulási lehetőségek).

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A település idős, nyugdíjas emberei a vidéki életmóddal járó többletterhelés miatt örülnek, ha a ház körüli teendőket el tudják látni. A településen kevés a munkalehetőség még a fiatalok számára is, a nyugdíjasok foglalkoztatására nincs lehetőség.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

Az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosítja Gulács Község Önkormányzata, ez az ellátás megfelelő.

6.3.1. számú táblázat - 64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő idősokorok száma

	64 év feletti lakosság száma	nappali ellátásban részesülő idősokorok száma	
	fő	fő	%
2007	144	n.a.	n.a.
2008	139	33	24
2009	136	28	21
2010	135	57	42
2011	135	30	22
2012	n.a.	n.a.	n.a.

Az alkalmasszerű szűrések, szervezett, célzott népegészségügyi szűrések keretében a rendszeres háziorvosi ellenőrzés, vizsgálat (vérnyomás, vércukor, koleszterin), a védőoltások adása (influenza ellen), illetve a népegészségügyi célú szűrővizsgálatokon (emlő-, méhnyak-, vastagbél-szűrés) való részvétel nagyban hozzájárul az elsődleges és másodlagos megelőzéshez, valamint az egészség megőrzéséhez.

Rövid- és középtávon a daganatos halálozás mérséklésének egyik legígéretesebb stratégiája a népegészségügyi szűrővizsgálat, amely a magukat egészségesnek vélt, tünet és panaszmentes személyek meghatározott időközönként megismételt vizsgálatát jelenti a még rejtett betegség kimutatására alkalmas módszerrel:

- a 45-65 év közötti nők kétvétenként végzett emlőszűrése lágyszűrés-röntgenvizsgálattal (mammográfia),
- a 25-65 közötti nők egyszeri negatív szűrővizsgálata után 3 évenként megismételt, sejtvizsgálatot (citológia) is alkalmazó nőgyógyászati szűrővizsgálata,

- az 50-70 év közötti férfiak és nők kétvétenkénti szűrővizsgálata a székletbeli rejtett vér laboratóriumi.

Az egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális vagy mentális támogatásra szoruló szívesen veszik az önkormányzat megkeresését és veszik igénybe a szolgáltatásokat saját otthonukban. Nappali ellátásra viszonylag kevés az igény, az idősebb és betegesebb személyek szívesebben maradnak otthon. Ennek igénybevételére ösztönözni kellene az idős lakosságot. A jelenlegi bentlakásos rendszer férőhelyeinek bővítése.

A szociális törvény többféle szolgáltatást tesz elérhetővé idős emberek számára, akik saját otthonukban vagy bentlakásos intézményben élnek. Ezek a szolgáltatók mindig is fontosnak tartották, hogy ellátottak és a fiatalabb generációk között a kapcsolat fennmaradjon és megerősödjön. A nemzedékek közötti szolidaritás európai éve megerősíti ezen tevékenységüket, és javaslatokkal, tapasztalataikkal segíthetik az évhez kapcsolódó programok kidolgozását és végrehajtását

6.3.2. számú táblázat - idősokorok járadékában részesülők száma

	idősokorok járadékában részesülők száma
2007	1
2008	1
2009	1
2010	1
2011	1
2012	0

Forrás: TEIR, KSH Tstar

A Sztv. értelmében az idősokorok járadéka azon idős személyek részére biztosít ellátást, akik szolgálati idő hiányában a nyugdíjkorhatár betöltése után saját jogú nyugellátásra nem jogosultak, illetve alacsony összegű ellátással rendelkeznek. A Szt. 25. §-a szerint az ellátást a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Az önkormányzat a Művelődési Ház és Könyvtár működtetésével a kulturális és közművelődési szolgáltatást biztosítja.

Az Önkéntesség Európai Évhez kapcsolódóan 2011-ben a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Oktatásért Felelős Államtitkársága – a Nemzeti Együttműködés Nyilatkozata szellemében – pilot jelleggel pályázatot írt ki a középfokú nevelési-oktatási intézményeknek (TÁRS program), amelynek keretében 148 győztes pályázó valósíthatta meg közösségi szolgálatát 30 órás időkeretben más szociális, oktatási, illetve egészségügyi intézményekkel együttműködve. Jelen pályázat ennek a pilot projektnek folytatása. Célja, hogy a tevékenységben résztvevő korosztály tagjai (15-23 évesek) a közösségi szolgálat révén tapasztalatot nyerjenek az önkéntes tevékenységről, ezzel tapasztalati úton tanuljanak, s ez segítse őket pályaorientációjuk tekintetében is. A program lehetőséget teremt arra is, hogy a partner szervezetek, fenntartók ismereteket szerezzenek az önkéntesség ezen formájáról, hasznosságáról, jó gyakorlatairól. A kiírásra kerülő program alkalmas a generációk közti kölcsönösségen alapuló kapcsolat fejlesztésére, kialakítására, összhangban a 2012-es uniós év célkitűzéseivel.

A kiírásra kerülő TÁMOP program alkalmas a generációk közti kölcsönösségen alapuló kapcsolat fejlesztésére, kialakítására, összhangban a kampányév célkitűzéseivel. A program keretében a diákok szociális intézményekben, családi körben tudják aktivizálni az idős embereket.

c) idősök informatikai jártassága

A 2011-es európai év munkájához kapcsolódva elkészült a Nemzeti Önkéntességi Stratégia, amelynek egyik célcsoportja az idősök. A stratégia keretében adatgyűjtésre és elemzésekre kerül sor az egyes csoportok, így az idősök vonatkozásában is, ami elősegítheti a megfelelő ösztönző intézkedések tervezését és a meglévő akadályok elhárítását. Az idősebb korosztály egyrészt nagy szakmai tapasztalatokkal

rendelkezik, másrészt sokan keresik az aktív elfoglaltság és szabadidő-eltöltés lehetőségeit, így az önkéntességben fontos szerepet játszhatnak.

A kulturális intézmények és a nagyközönség számára elérhető épített örökség szakmai irányítással történő bemutatása és fenntartása (pl. történeti kert fenntartása, rekonstrukciója, graffiti eltávolítása, egy-egy örökség helyszíne vagy helyi értékek megőrzése, helytörténeti gyűjtemények létrehozása-gondozása, helytörténeti körök működtetése) vagy kulturális rendezvények megvalósítása potenciális lehetőségeket rejt az idősebb korosztályok bekapcsolására az önkéntesség jegyében. Önkéntes tevékenység keretében az idősek tudásuk és tapasztalataik révén nagy segítséget nyújthatnak a civil szervezetek működéséhez is.

A település időseire nem jellemző az informatikai jártasság.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az idősekre vonatkozó programmal a település nem rendelkezik.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
idősellátás szakmai segítése	együttműködés az idősek emberek szociális szolgáltatóival
Egészségi problémákkal küzdő idősek emberek életminősége	Szociális védőháló bővítése
szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás	szállítás, kíséret biztosítása
ember közelebb szolgáltatás, nemzedékek közötti szolidaritás	önkéntes tevékenység lakáson való szolgáltatás biztosítása (internet hozzáférés),
munkaerő piaci hátránnyal küzdő munkavállalók	TÁMOP program keretében megvalósítható munka
népességügyi szűrések, vizsgálatokon való megjelenés	a népességügyi szűréseken való hozzáférés segítése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A Fogyatékkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 1. cikk szerint fogyatékos személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, mentális vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.

A 2001. évi népszámlálási adatai szerint 577 ezer fogyatékkal élő személy van Magyarországon, a népesség 5,7 százaléka. A népesség fogyatékos típus szerinti megoszlása: mozgáskorlátozott aránya 43,6%, látássérült 14,4%, értelmi fogyatékos 9,9%, hallássérült 10,5%, egyéb 21,6%.

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

Az önkormányzat őket foglalkoztató részére épületet tud biztosítani.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Településünkön a fogyatékkal élők hátrányos megkülönböztetése nem jellemző.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

A településen önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok nincsenek.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzügyi és természetbeni ellátása, kedvezményei

A szociális ellátásokat igénybevevők között nagy valószínűséggel jelen vannak fogyatékos személyek is, nyilvántartott adattal nem rendelkezünk.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

A fogyatékos személynek joga van a számára akadálymentes, érzékelhető és biztonságos épített környezetre. Az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények, egészségügyi és kulturális létesítmények akadálymentesítése szükséges.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése kb 20 %-ban megoldott.

c) munkahelyek akadálymentesítettsége

A településünkön munkahelyek akadálymentesítettsége szintén kb 20 %-ban megoldott.

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

Utak, járdák nem megfelelő állapotúak, szintbeli különbségek vannak.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)

A településen fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye,) nincs.

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Jelenleg nincs erre vonatkozó intézkedés, terv. Azonban az egyéni és közösségi igények megjelenésével figyelmet szükséges erre is szentelni. A megváltozott munkaképességűeknek - a lehetőségek mentén - védett foglalkoztatás szervezése, rehabilitációja jövőbeli szükségletfelmérést igényelne.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
teljes körű akadálymentesítés hiánya	pályázatok akadálymentesítésre
utak, járdák nem megfelelő állapotúak, szintbeli különbségek vannak,	pályázatok akadálymentesítésre
mozgáskorlátozott parkolók hiánya	pályázatok akadálymentesítésre

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

- a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma, közfeladatokként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.).

Nőszövetség	rendezvényekben való részvétel
Együtt Egymásért Nyugdíjas Klub	rendezvényekben való részvétel
Horgászegyesület	rendezvényekben való részvétel

Ezek a szervezetek a kulturális, sport, környezetvédelmi és fejlesztési célok megvalósításához mozgósíthatóak és szívesen veszik ki részüket a munkából a közösségi célok megvalósítása érdekében.

- b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

Nemzetiségi önkormányzat nem működik a településen. A civil szervezetekkel partneri kapcsolat alakult ki.

- c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

A feladatok megvalósítása céljából kistérségi megállapodásokat köt önkormányzatokkal.

- d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A településen a HEP időpontjában nemzetiségi önkormányzat nem működik.

- e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A településen több civil szervezet együttműködve azon fáradozik, hogy mind a helyi lakosság számára, mind a községbe érkezők részére olyan közösségi teret teremtsenek meg, mely mindenki számára egyenlő esélyekkel hozzáférhetővé válik.

Közösségi rendezvényeken a civil szektor szervezeti előszeretettel vesznek részt, önkéntes munkájukkal segítik ezen megmozdulások sikerességét.

A civil szervezetek függetlenségét elismerjük és tiszteletben tartjuk. Partneri viszonyt alakítottunk ki velük. Közösségi rendezvényeken a civil szektor szervezeti előszeretettel vesznek részt, önkéntes munkájukkal segítik ezen megmozdulások sikerességét.

- Nőszövetség
- Horgászegyesület
- Együtt Egymásért Nyugdíjas Klub

- f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

Törekedni kell a For-profit szereplőit bevonására az esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

A helyi vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása azért fontos feladat, mivel a vállalkozások közvetve, illetve közvetlenül a település fejlődését segítik, javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételekhez juttatják az önkormányzatot. Lehetőséget kell biztosítani kisebb termelő- szolgáltatóüzemek és kereskedelmi egységek betelepülésére.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

- a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

Az elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program az önkormányzat honlapján hozzáférhető lesz, amely alapján az esélyegyenlőség folyamatokat, intézkedéseket megismerik.

- b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

Az önkormányzat képviselő-testület minden évben közmeghallgatást tart, ahol átfogó értékelést adhat a HEP-et érintő pályázatokról.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Tartós munkanélküliek száma magas	Munkahelyteremtés, közfoglalkoztatás, képzések, átképzések, tájékoztatás
	Öröklődik a hátrányos helyzet	Felzárkóztatás, fejlesztés, ösztöndíjak, tanácsadás, felvilágosítás
	Magas az alacsony iskolai végzettségűek száma a munkanélküliek között	tájékoztatás, képzések, start munkaprogram, östermelőként való bevonás
	Nő a lakásfenntartási támogatásban részesülők száma	közfoglalkoztatás, östermelők, östermelői piac, önállósításra való beállítás
	Alacsony az aktív korú lakosságon belül a foglalkoztatottak aránya	közfoglalkoztatási pályázatok sikeres megvalósítása

	Magas a településen az üres lakások száma	A helyi épített örökség megmentése önkéntes tevékenységgel
	Szegregációból eredő hátrányok csökkentése és kompenzálása	komplex program kidolgozása, mely az érintettek hátrányainak csökkenése, esélyegyenlőségi feltételeik javulása, amely a programban szereplő szolgáltatások igénybevételével mérhető
	Nincs megfelelő sportpálya a településen	Pályázati forrásból sportpálya és hozzá kapcsolódó kiszolgáló épület létrehozása
Gyermekek	magas a rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma	közfoglalkoztatás, civil szervezetek bekapcsolása a pályázati rendszer kihasználása érdekében
	Életpálya biztosítása	civil szervezetekkel való együttműködés
Idősek	idősellátás szakmai segítése	együttműködés az idős emberek szociális szolgáltatóival
	Egészségi problémákkal küzdő idős emberek életminősége	Szociális védőháló bővítése, az időseket ellátó intézmény (idősek otthona) férőhely bővítése
	szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás	szállítás, kíséret biztosítása
	ember közelebb szolgáltatás, nemzedékek közötti szolidaritás	önkéntes tevékenység lakáson való szolgáltatás biztosítása (internet hozzáférés),
	munkaerő-piaci hátránnyal küzdő munkavállalók	TÁMOP program keretében megvalósítható munka
	népegészségügyi szűrések, vizsgálatokon való megjelenés	a népegészségügyi szűréseken való részvétel segítése
Nők	alacsony végzettségű, sokgyermekes anyák száma magas	őstermelő rendszer fejlesztése, bedolgozási rendszer kidolgozása
	pályakezdő fiatalok szakmai tapasztalat szerzése	nyári munkahelyek biztosítása pályázat útján
Fogyatékkal élők	teljes körű akadálymentesítés hiánya	pályázatok akadálymentesítésre
	utak, járdák nem megfelelő állapotúak, szintbeli különbségek vannak,	pályázatok akadálymentesítésre
	mozgáskorlátozott parkolók hiánya	pályázatok akadálymentesítésre

2. Összegző táblázat

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktórok és partnerek – kiknek a felelős
Romák és/vagy műlyvesztésben élők	Török nyelvű kommunikációs program Sportpálya és klubokhoz kapcsolódó lakosság szociális központ kiakciója	önkormányzat Munkügyi központ, vállalkozások, egyház – felelős: polgármester
Gyermekek	Gyermekek munkahelyi Gyermekprogramok	önkormányzat szociális központ, munkügyi központ, civil szervezetek – felelős: polgármester
Idősek	Nemzedékek közötti szolidaritás Polgárház fejlesztése	önkormányzat, szociális, kulturális intézmények, önkéntesek – felelős: polgármester
Nők	Együttműködés	önkormányzat munkügyi központ, civil szervezet, önkéntesek – felelős: polgármester
Fogyatékkal élők	Komplex akadálymentesítés	önkormányzat vállalkozások, szociális intézmények felelős: polgármester

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák elfogadják az általános életrendet. Fontos számunkra, hogy a műlyvesztésben élők segítségünkkel megérintésük biztosítva legyen. Kiemelt területnek tartjuk a gyermek védelmi, támogatási, gondviselő családok felépítését. Folyamatosan odafigyelünk az idősek mentális, egészségügyi és szociális ellátására. Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén együtt, közösségekben való feladatok megvalósítását. Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők egyenlő esélyű hozzáférés lehetőségeinek megteremtésére.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

5. melléklet a 22/2015. (IV. 30.) EMMR rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedési terület	Az intézkedési terület megnevezése	Az intézkedési terület tartalmi leírása	Az intézkedési terület célja	Az intézkedési terület hatálya	Az intézkedési terület kezdési időpontja	Az intézkedési terület befejezési időpontja	Az intézkedési terület költségvetési forrása	Az intézkedési terület költségvetési kódja	Az intézkedési terület költségvetési kódja	Az intézkedési terület költségvetési kódja
1. A helyi esélyegyenlőségi program intézkedési területei										
1.	Intézkedési terület	Intézkedési terület	Intézkedési terület	Intézkedési terület	Intézkedési terület	Intézkedési terület	Intézkedési terület	Intézkedési terület	Intézkedési terület	Intézkedési terület
2.	Komplex terület	Komplex terület	Komplex terület	Komplex terület	Komplex terület	Komplex terület	Komplex terület	Komplex terület	Komplex terület	Komplex terület
3.	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület
4.	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület

1. A gyermekek esélyegyenlősége

1.	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület
2.	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület
10. A helyi esélyegyenlőségi program intézkedési területei										
1.	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület
10. A gyermekek esélyegyenlősége										
1.	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület	Iskolai terület
2.	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület	Sportterület

3. Megvalósítás

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be, és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Munkacsoportot hozunk létre, melynek vezetője a Szociális Bizottság elnöke, tagjai a jegyző, a gondozási központ vezetője.

A HEP Munkacsoport feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása,
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások szükség szerinti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre,
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása,
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Munkacsoport ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására a képviselő-testület számára.

Nyilvánosság

A Helyi Esélyegyenlőségi Program teljes dokumentációja mindenki számára hozzáférhető az önkormányzat honlapján. A véleményeket, észrevételeket folyamatosan jelezhetik a polghiv@gulacs.hu elérhetőségen.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A kétévente történő monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a mindenkor jegyző felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Munkacsoport létrejöttének szervezése, működésének támogatása.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Munkacsoport tagjainak a bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerjék és kövessék a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben megtenni a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni.

A HEP Munkacsoport vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,

- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen,
- a HEP Munkacsoport összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítsék képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodnak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyekre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétfévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető – felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Munkacsoport 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Munkacsoport a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja, és javaslatot tesz az önkormányzat képviselő-testületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Gulács község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitátást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Gulács Község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és 6/2014.(I.30.) számú határozatával elfogadta.

Mellékletek: HEP 1. számú melléklet
Képviselő testületi határozat-kivonat

Gulács, 2014. január

Vass Albert János

polgármester

ph

33-13/2016

Előterjesztés

Képviselő-testület 2016. február 15-i ülésére

Tárgy: Gulács, Szabadság u. 31. sz. önkormányzat számára történő felajánlása

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. évben megkerestem a MNV Zrt. -t, hogy a Gulács, Szabadság u. 31. sz. alatti ingatlant szeretnék hasznosítani. Itt elsősorban a ingatlan kertjének közfoglalkoztatási programban történő bekapcsolására gondoltam.

2016. január 14. levelében a zrt. arról tájékoztatot, hogy az ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba vagy vagyonkezelésbe kérésének akadály nincs. Az eljárásra vonatkozó jogszabályokat az előterjesztéshez melléklek, illetve az általuk kért határozati mintát.

A vagyonrendeletünk erre vonatkozóan az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

9. Az Önkormányzat számára ellenérték nélkül felajánlott vagyon

17. § (1) Az Önkormányzat számára ellenérték nélkül felajánlott

a) 2,5 millió Ft értéket elérő vagyon elfogadásáról a Képviselő-testület,

b) az a) pontban meghatározott értéket el nem érő vagyon elfogadásáról – kivéve a (2) bekezdésben foglalt esetet - a polgármester dönt.

(2) Az intézmény számára ellenérték nélkül felajánlott

a) 500 ezer Ft értéket elérő vagyon elfogadásáról a Képviselő-testület,

b) az a) pontban meghatározott értéket el nem érő vagyon elfogadásáról az intézmény vezetője dönt.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerint meghozott döntéseiről a polgármester a soron következő ülésen köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(4) A (2) bekezdés b) pontja szerint meghozott döntéséről az intézmény vezetője 15 napon belül írásban köteles tájékoztatni a polgármestert, aki erről a soron következő ülésen köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

(5) Az (1) és (2) bekezdés szerinti vagyon elfogadásának feltétele, hogy

a) az elfogadott vagyonnal kapcsolatos kötelezettségek az Önkormányzat részéről teljesíthetők és

b) a kötelezettség teljesítése likviditási problémát nem okoz és

c) a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben felvállalt feladatai ellátását nem veszélyezteti.

Tisztelt Képviselő-testület !

A határozatban meg kell jelölni a , hogy milyen célból kívánjuk igénybe venni.

Vélemény szerint a közfoglalkoztatási programon kívül a Mötv. 13.§- szerint további feladat is meghatározható.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerint:

13. § (1)² A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- 8.³ gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a.⁴ szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet döntésük meghozatalára.

Gulács, 2016. február 5.

Ujvári Judit

polgármester

KIVONAT

Gulács Község Önkormányzatának-i ülésének jegyzőkönyvéből

.../... (....) **Kt. számú határozat**

1. Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában (és a vagyongazdálkodásában) lévő 4932 Gulács, Szabadság u. 31. 230 helyrajzi számon felvett, kivett lakóház , udvar megnevezésű, 4612 m² területű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.
2. Az ingatlant az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés) pontjában / pontjaiban meghatározott feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és célra kívánja felhasználni.

konkrét felhasználási cél meghatározása:

pl. helytörténeti gyűjtemény elhelyezése és működtetése céljára kívánja felhasználni / az Önkormányzat parkolás, illetve gyalogosforgalom lehetőségét kívánja biztosítani a területen. Az ingatlan természetben jelenleg is közterületként funkcionál. / önkormányzati bérlakásként kívánja használni. / a település területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítására kívánja használni. / a szociálisan rászorult személyek lakáshoz jutásának elősegítése céljára kívánja használni. / önkormányzati irodák, tervtár kialakítása céljára kívánja felhasználni. / szabadidő parkot kíván kialakítani a területen. / az ingatlan mellett lévő út szélesítése, az út mellett szikkasztó árok kiépítése, valamint közterület, közpark, piac kialakítása céljára kívánja használni. / stb.

(Megjegyzés: a Mötv-n kívül más jogszabályra való hivatkozás is elfogadható, amennyiben az rögzíti az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatát, amelynek elősegítésére igénylik az ingatlant. A felhasználási célt pontosan, a segítő feladattól elkülönítve kell meghatározni.)

3. Gulács Község Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
4. Az igényelt ingatlan nem áll (örökségvédelmi / természetvédelmi / helyi / Natura 2000) védettség alatt.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 4842 Gulács, Szabadság u. 32, 230 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 4842 Gulács, Szabadság u. 31. 230 hrsz.-ú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Erről értesülnek:

K.m.f.

polgármester

jegyző

A kivonat hiteles:

(dátum)

(Amennyiben a testületi döntés a jogszabályban előírt alaki-tartalmi kellékeknek megfelel, úgy az természetesen más tartalommal és formában is meghozható! A tulajdonba adás érdekében felmerülő költség az értékbecslés díja is!)

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ÁLLAMI TULAJDONÚ INGATLANOK ÉS INGÓSÁGOK
TULAJDONJOGÁNAK HELYI ÖNKORMÁNYZATOK
RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ – AZ MNV ZRT. ÁLTAL
BONYOLÍTOTT – INGYENES ÁTRUHÁZÁSÁVAL
KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS

A FŐBB VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

A **nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény** (a továbbiakban: Nvt.) 13. §-a és az **állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény** (a továbbiakban: Vtv.) 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján az **állami vagyon tulajdonjoga helyi önkormányzat javára** – törvényben törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében – **ingyenesen átruházható**. A tulajdonjog átruházásának részletes szabályait az **állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Vhr.) tartalmazza.

A KÉRELEM KÖTELEZŐ ALAKI-TARTALMI KELLÉKEI:

A Vhr. 50. § (2) bekezdése értelmében az ingyenes önkormányzati tulajdonba adási **kérelemnek az alábbiakat kell tartalmaznia**, illetve ahhoz csatolni szükséges:

- a tulajdonba adásra vonatkozó **igényt** [vagyis határozott kérelmet], megjelölve a konkrét **felhasználási célt** [az adott ingatlanra vonatkozó, egyedileg meghatározott pontos célkitűzést, amely nem egyenlő a segített feladat fogalmával], valamint a **segített feladatot** [pl. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Ötv.) vagy egyéb vonatkozó jogszabályban meghatározott valamely konkrét önkormányzati feladatot] és az azt előíró **jogszabályi rendelkezést** [a megjelölt feladatnak megfelelően pl. az Ötv. 13. § (1) bekezdésére történő hivatkozást];
- az Önkormányzat nyilatkozatát arról, hogy vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő **költségek** - ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését;
- a **képviselő-testület vagy közgyűlés határozatát**, amely az állami vagyon igényléséről hozott döntést tartalmazza [tekintettel arra, hogy az Önkormányzat nevében a képviselő-testület jár el, az a), b) és d) pontban írtakat is a képviselő-testületi határozatban szükséges feltüntetni];
- védettség** (örökségvédelmi, természetvédelmi, illetve Natura 2000) fennállása esetén annak megjelölését, valamint az ahhoz kapcsolódó kötelezettségek vállalását.

A fentieket a képviselő-testület vagy közgyűlés határozatába kell foglalni (ez a célszerűbb megoldás) vagy/és a határozatban az állami vagyon igényléséről szóló döntés mellett fel kell hatalmazni a helyi önkormányzat vezetőjét (polgármester, közgyűlés elnöke, főpolgármester), hogy az egyes jognyilatkozatokat az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos eljárás során megtegye. (Képviselő-testületi/közgyűlési határozat-MINTA letölthető a www.mnv.hu oldalon, az „Eljárási dokumentumok” menüpontból.)

A KÉRELEM BENYÚJTÁSA:

A kérelmet Vhr. 50. § (1) bekezdése alapján az **MNV Zrt-hez, vagy az érintett vagyonelem vagyonkezelőjéhez** kell benyújtani.

A kérelem MNV Zrt. részére történő benyújtására lehetőség van **postai úton** (cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.), vagy **személyesen** az MNV Zrt. Központi Iktatójában (cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., földszint. Az ügyfélfogadás rendje: hétfőtől csütörtökig 8.10-17.00-ig, pénteken 8.10-14.30-ig. Az Ügyfélszolgálat telefonszáma: 06-1/237-4190).

Amennyiben a kérelem a vagyonelem **vagyongazdálkodási, költségvetési és elhelyezési szempontból is megvizsgálja**, úgy az a benyújtott kérelmet véleményével, javaslatával együtt továbbítja az MNV Zrt.-hez. A vagyongazdálkodásba adott ingatlanok tulajdonjogának térítésmentes átruházásához a vagyongazdálkodás irányítását (felügyeletét) ellátó szerv – jellemző az érintett szakminisztérium – előzetes hozzájárulása is szükséges.

A Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény alapján (NFA tv.) a **Nemzeti Földalapba tartozó ingatlanokra vonatkozó igény esetén a kezdeményezést a Nemzeti Földalapkezelő Szervezethez** (1149 Budapest, Bosnyák tér 5; www.nfa.hu) **kell benyújtani**, mivel az MNV Zrt. a Nemzeti Földalapba tartozó ingatlanokat érintő igény esetében nem jogosult eljárni. Fontos megjegyezni azonban, hogy az NFA tv. a Nemzeti Földalapba tartozó ingatlanok ingyenes tulajdonba adását lényegesen szűkebb körben teszi lehetővé.

AZ ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA:

Az MNV Zrt. a térítésmentes tulajdonba adásra vonatkozó kezdeményezést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az megfelel-e a jogszabályokban előírt alaki-tartalmi kellékeknek.

Mivel a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások javára ingyenesen átruházható vagyonelemek összesített **bruttó forgalmi értéke** a Vtv. 36. § (4) bekezdése szerint nem haladhatja meg a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 6. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározott éves keretösszeget (20 milliárd Forint), a döntéshozatalt megelőzően **az MNV Zrt. az ingatlanok becsült forgalmi értékét is megállapítja**.

Az eljárás megkönnyítése érdekében a kérelmezőnek is elvi lehetősége van arra, hogy az ingatlan értékelését szakértővel elvégeztesse (és kezdeményezését az értékbecsléssel együtt nyújtsa be), azonban a szakértői véleményt az MNV Zrt. ebben az esetben is felülvizsgálja. Egyes **különleges jellegű vagyontárgyak** (pl. műalkotások, egyéb ingóságok) esetében **az MNV Zrt. felkérheti a kezdeményezőt, hogy a vagyontárgy(ak) becsült forgalmi értékének megállapítása érdekében intézkedjen, különös tekintettel arra, hogy az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatosan felmerülő költségek a kérelmezőt terhelik**.

Az MNV Zrt. a Vhr. 50-51. §-aiban meghatározott alaki és tartalmi feltételeknek megfelelő kezdeményezés esetén az önkormányzati kérelmet **vagyongazdálkodási, költségvetési és elhelyezési szempontból is megvizsgálja**, és ezt követően dönt arról, hogy **az ingyenes vagy ellenérték fejében történő tulajdonba adást** vagy az érintett vagyonelemek egyéb módon történő hasznosítását támogatja-e.

Ha a kezdeményezés a jogszabályi feltételeknek nem felel meg, az MNV Zrt. erről az önkormányzatot értesíti, és – amennyiben erre lehetőség van – felhívja a szükséges hiányosságok pótlására vagy/és a kérelem kiegészítésére.

Amennyiben a kezdeményezés a jogszabályi feltételeknek megfelel, az MNV Zrt. a tulajdonbaadási kérelem és az érintett vagyonelem egyedi jellemzőinek vizsgálata alapján meghatározza az ingyenes tulajdonbaadáshoz szükséges további iratok, engedélyek körét, és közvetlenül intézkedik azok beszerzése érdekében, illetve erre felhívja az önkormányzatot.

VÉDETT KULTURÁLIS ÖRÖKSÉGI ELEM, TERMÉSZETI TERÜLET, ILLETVE NATURA 2000 TERÜLETKÉNT NYILVÁNTARTOTT INGATLANRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK:

A Vhr. 51. § (4) bekezdése értelmében jogszabállyal, vagy hatósági eljárás során **védetté nyilvánított kulturális örökségi elem** ingyenes átruházásához a kultúráért felelős miniszter, **védett természeti területként**, illetve **Natura 2000 területként** nyilvántartott ingatlan ingyenes átruházásához a védettség jellege szerint felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

Az állami tulajdonban lévő védett természeti területek és értékek, műemlék ingatlanok, műkincsek, valamint történeti (régészeti) emlékek és földterületek tulajdonjogának (bármely jogcímen történő) átruházására a Vtv. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csak e védett vagyona vonatkozó külön törvényben meghatározott esetekben és módon kerülhet sor.

A fenti esetben az ingyenes tulajdonba adást kezdeményező önkormányzatnak a Vhr. 50. § (2) bekezdés d) pontja alapján meg kell jelölnie a kérelmezett ingatlanra vonatkozó védettséget, és nyilatkoznia kell a védettséghez kapcsolódó kötelezettségek vállalásáról. E nyilatkozatot **abban az esetben is meg kell tenni, ha az ingatlan helyi védettség alatt áll**. Ez különösen arra tekintettel fontos, mivel egyes esetekben helyi védettséget elmulasztották feltüntetni az ingatlan-nyilvántartásban, így arról esetleg Társaságunknak sincs hivatalos tudomása.

SPORTCÉLÚ INGATLANRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK:

Sportcélú ingatlan ingyenes tulajdonba adásának kezdeményezésekor figyelembe kell venni a sportról szóló 2004. évi I. törvény 64. § (4) bekezdésében előírtakat, miszerint az önkormányzat az ingyenesen tulajdonba kapott, a tulajdonjog átruházásának időpontjában az ingatlan-nyilvántartásban sporttelepként nyilvántartott ingatlant a tulajdonszerzést követő **15 évig köteles elsődlegesen sportcélokra használni**, és ezt az ingatlan másodlagos jellegű hasznosítása sem veszélyeztetheti. Az ingyenesen vagy kedvezményesen történt tulajdonszerzést követő **15 évig az önkormányzat az ingatlant csak a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium egyetértésével** terhelheti meg (e rendelkezések rögzítésére az Nvt. előírásaival összhangban kerülhet sor), és magára az ingyenes tulajdonba adásra is **csak a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium egyetértésével** kerülhet sor.

A TULAJDONBA ADÁST KIZÁRÓ OK:

Az MNV Zrt. felhívja a figyelmét, hogy a Vhr. 51. § (2) bekezdése szerint **nem adható ingyenesen tulajdonba az olyan vagyonelem, amely valamely állami feladat ellátásához vagy - értékesítése esetén - a feladat finanszírozási forrásának biztosításához, illetve a költségvetési bevételi előirányzatok teljesítéséhez szükséges**. Amennyiben az ingyenes vagyónátruházás nem valósítható meg, ugyanakkor az Önkormányzat által történő hasznosításnak egyébként nincs akadálya, a Vtv. 35. § (2) bekezdés h) pontja értelmében a versenyeztetési eljárást ellenérték fejében történő tulajdonjog-átruházás esetén – indokolt esetben – mellőzni lehet, illetve lehetőség nyílik az önkormányzat részére történő vagyonnevelésre vagy egyéb használatba adásra is.

Nem nyújtható be olyan vagyontárgyak ingyenes tulajdonba adására vonatkozó kezdeményezés, amelyek a Vtv. alapján nem tartoznak az állami tulajdon fogalomkörébe. Jellemzően ilyenek a részben vagy egészben állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok saját tulajdonában lévő ingatlanok és ingóságok.

DÖNTÉSHOZATAL:

A jogszabályi feltételeknek megfelelő ingyenes vagyonátruházási kérelmek tárgyában a Vtv. 36. § (3) bekezdése alapján a **Kormány hoz döntést**. A Vhr. 51. § (7) bekezdése értelmében az MNV Zrt. – az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter útján – **negyedévente tesz ingyenes tulajdonba adásra vonatkozó javaslatot** a Kormány részére, azzal, hogy az előterjesztésben csak azon igények tüntethetők fel, amelyekre vonatkozóan a hiánytalan kérelem legkésőbb az adott negyedév utolsó napját hatvan nappal megelőzően megérkezett az MNV Zrt.-hez. (A negyedév utolsó napjáig beérkezett kérelmet ugyanakkor nem kötelező az adott negyedév utolsó napjáig a miniszter részére megküldeni, ha a szükséges előkészítés lebonyolítására ezen időszak alatt nem volt lehetséges.)

Helyi önkormányzatok **ingóság** tulajdonba adására vonatkozó kezdeményezése esetén **évente önkormányzatonként 10 millió Forint nyilvántartási értékig** a tulajdonba adásról az MNV Zrt. **Igazgatósága saját hatáskörben** jogosult dönteni (de a becsült forgalmi érték megállapítása ebben az esetben is szükséges). Az önkormányzatonként számítandó évi 10 millió forintos keret kimerülése vagy 10 millió forintot meghaladó nyilvántartási értékű ingóság esetén – az ingatlanokhoz hasonlóan – a Kormány jogosult döntést hozni a térítésmentes átadásról.

A Kormány illetve a kisebb értékű ingóságok esetén az Igazgatóság döntéséről – ideértve a szerződéskötéshez szükséges legfontosabb tudnivalókat is – az MNV Zrt. a döntéshozatalt és az annak megfelelő szerződésminta kidolgozását követően haladéktalanul tájékoztatja a kérelmezőt.

A kérelem döntéshozók által történő támogatása esetén az MNV Zrt. az ingyenes tulajdonjog átruházására vonatkozóan a kérelmezővel szerződést köt.

AZ INGYENES TULAJDONBA ADÁSSAL JÁRÓ, AZ ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ KÖTELEZETTSÉGEK:

Az MNV Zrt. kifejezetten kéri az ingyenes tulajdonba adás iránti kérelmet benyújtani szándékozókat, hogy csak a jövőbeli felhasználással kapcsolatos előírások részletes áttekintését és mérlegelését követően kezdeményezzék valamely vagyonelem tulajdonjogának térítésmentes átruházását, mivel az ingyenes tulajdonba adás jelentős – a későbbiekben nem módosítható –, alább ismertetett **főbb kötelezettségekkel jár** az önkormányzatok számára (Nvt. 13. § alapján):

- a) az önkormányzat a nemzeti vagyoni körből ingyenesen tulajdonba adott ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított **15 évig nem idegenítheti el, és a juttatás céljának megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megővni;**
- b) az önkormányzat az átruházott vagyon **hasznosításáról évente köteles beszámolni** az MNV Zrt. felé.
- c) Az ingyenesen tulajdonba adott ingatlanon a törvény erejénél fogva **15 évig elidegenítési tilalom áll fenn**. Az elidegenítési tilalomnak az átruházó javára szóló ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzését a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg az MNV Zrt. kérelmezi. Az elidegenítési tilalom azon személlyel szemben nem áll fenn, aki az ingatlant az ingatlan tulajdonosára ingyenesen átruházta.
- d) A c) pont szerinti elidegenítési tilalmat az a) pont szerinti határidő leteltét követően a tulajdonos kérelmére törölni kell az ingatlan-nyilvántartásból.

Felhívjuk a T. Önkormányzatok figyelmét, hogy az MNV Zrt., a Kormány vagy az ingyenes tulajdonba adáshoz hozzájárulását adó vagyongazdálkodó a vonatkozó **jogszabályi előírásokban rögzített feltételeken túl további, az ingyenes vagyonátadás jogosultja által teljesítendő kötelezettségeket is előírhat.**

Az MNV Zrt. az ingyenesen átruházást követően, az elidegenítési tilalom hatálya alatt – a tulajdonjogot megszerző fél kezdeményezésére – egyedi döntéssel hozzájárulhat az átruházott vagyon fejlesztését, korszerűsítését, felújítását szolgáló hitelfelvétel vagy állami, valamint európai uniós támogatás érdekében történő megterheléséhez, továbbá ezen teherrel biztosított igény kielégítése érdekében történő elidegenítéséhez. A sportcélú ingatlanok vonatkozásában ezen egyedi döntést a sportigazgatási szerv hozza meg.

A CÉLNAK MEGFELELŐ FELHASZNÁLÁS ELLENŐRZÉSE ÉS A SZERZŐDÉSSZEGÉS SZANKCIÓI:

Az ingyenesen átruházott vagyon **juttatási célnak megfelelő felhasználását** a térítésmentes tulajdonba adásról szóló szerződés és a vonatkozó jogszabályok által biztosított keretek között az MNV Zrt. **vizsgálhatja.**

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a tulajdonjogot megszerző fél a célhoz kötött hasznosításra vonatkozó törvényi előírásnak **részben vagy egészben nem tesz eleget, köteles** az MNV Zrt felszólítására, az abban meghatározott határidőig **a jogsértő állapotot megszüntetni.** A jogsértő állapot megszüntetésére szabott határidő **elmulasztása esetén** a tulajdonjogot megszerző fél köteles az átadásról szóló szerződésben rögzített **forgalmi értéknek** a kötelezettség megsértésének napjától számított mindenkori **jegybanki alapkamattal növelt összegét** a vagyont átadó szervezet felszólítására, az abban meghatározott határidőig **nemteltjesítési kötbérként megfizetni.**

Az MNV Zrt a jogsértő állapot határidőre történő megszüntetésének elmulasztása esetén a nemteltjesítési kötbér követelése helyett az ingyenes tulajdonjog átruházást eredményező **szerződéstől elállhat.**

Amennyiben a szerződéskötést követően a jogszabályban és a vagyonátruházást tartalmazó szerződésben előírt feltételeknek az önkormányzat nem tud eleget tenni, a szerződésszegés akár az ingyenesen tulajdonba adott vagyontárgy becsült forgalmi értékének kamattal növelt összegének megfizetését is maga után vonhatja. E következmények mérséklésére, a fizetendő összeg elengedésére az MNV Zrt-nek – a jogosult gazdálkodási helyzetétől függetlenül – sajnos nincsen lehetősége.

KÉRJÜK, HOGY A TÉRÍTÉSMENTES TULAJDONBA ADÁSRÓL SZÓLÓ AKTUÁLIS TÁJÉKOZTATÓT FIGYELJÉK AZ MNV ZRT. HONLAPJÁN (WWW.MNV.HU „ELJÁRÁSI DOKUMENTUMOK” MENÜPONT), MIVEL AZ AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FONTOSABB TUDNIVALÓK VÁLTOZÁSA ESETÉN MÓDOSÍTÁSRA KERÜL.

Száma: *55-15*/2016.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

**A polgármester 2016. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének
jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (2) bekezdése rendelkezik a polgármester szabadság ütemezési tervének a jóváhagyásáról:

„225/C (2): A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.”

Fentiekre tekintettel Ujvári Judit polgármester szabadságát a Kttv. 225/C. §-ában meghatározottak szerint kell megállapítani az alábbiak szerint:

A Kttv. 225/C. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján január 31-ig meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, mely esetemben 35 nap, és a ki nem adott szabadságot – esetemben 35 napot – a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra, azaz 39 nap szabadságra jogosult.

A Kttv. 225/C. § (4) bekezdése a következőket tartalmazza: a polgármesterek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Fentiek alapján a polgármester törvény szerint meghatározott szabadsága 2016. évben 74 nap.

Tájékoztatom a képviselőket, hogy a polgármester szabadságának mértékét a fent idézett jogszabályhely pontosan meghatározza, azonban javasolt ezen szabadságok ütemezéséről a képviselő-testület általi határozat hozatala, ezért kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetben foglaltaknak megfelelően döntését meghozni szíveskedjen.

Gulács, 2016. február 9.

Ujvári Judit
polgármester

TERVEZET

GULÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....(.....)
határozata

A polgármester 2016. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C.§ (1) – (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Ujvári Judit főállású polgármester 2016. évi (74 nap) szabadsága igénybe vételét a melléklet szerinti szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Ujvári Judit
polgármester

...../.....(.....) számú határozat melléklete
1. sz. melléklet

NÉV	2015. évre járó napok száma	JAN.	FEBR.	MÁRC.	ÁPR.	MÁJ.	JÚN.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadnapokat legkésőbb 2015. március 31-ig ki kell venni.)	Alap: 25 Pót: 14 Előző évről áthozott: 35 összesen: 74	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Ujvári Judit polgármester	Alap:25	3	12	20				
	Pót:14				5	5	5	
	Áthozott:	3	12	20				
	Összesen:				5	5	5	

NÉV	2015. évre járó napok száma	(Az előző évről áthozott szabadnapokat legkésőbb 2015. március 31-ig ki kell venni.)	Ujvári Judit polgármester				Osszesen:	5	5	5	5	4	0
ALÁÍRÁS	DEC.	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	5	5	5	4		

33-14/2016

Intézményvezetői álláshely

Pályázati felhívás

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján

Pályázatot hirdet

Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központ nappali ellátást vezető beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, 4 hónap próbaidő kikötésével

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

határozott időre, a megbízás napjától 5 év időtartamra szól.

A munkavégzés helye:

Gulács Község Önkormányzata Gondozási Központ .

A nappali ellátást vezető által ellátandó feladatok:

A gondozási központ szervezeti és működési szabályzat szerinti működtetése. Az időskorúak igényéhez igazodóan a szakmai program végrehajtása, a kor elvárásának megfelelő szakmai színvonalon. A jogszabály által előírt dokumentáció pontos vezetése.

A gondozási központ ellátási közfadatai:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott feladatok ellátása. Étkeztetés, idősek nappali ellátása, Házi segítségnyújtás

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklet 8.1. pontjában előírt felsőfokú szociális végzettség valamelyike
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, szociális területen szerzett szakmai gyakorlat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 2 év vezetői gyakorlat
- számítógép felhasználói szintű ismerete

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget, képesítést és az egyéb feltételeknek való megfelelést tanúsító okiratok másolatát,
- a pályázat anyagában foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázat tartalma közölhető harmadik személlyel

Illetmény-juttatás:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) alapján, valamint a vezetői pótlékra a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 4. számú melléklet II. 2. pontja az irányadó

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Kjt. 20/B. § (2) bekezdése értelmében vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörre kinevezhető. A nyertes pályázó a határozott idejű vezetői megbízás mellett határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezést kap az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklet 8. pontjában megjelölt munkakörök valamelyikére. Megbízása esetén a jogviszony létesítésének feltétele 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány (erkölcsi) benyújtására köteles.

Álláshely betölthető:

A pályázat elbírálásáról szóló határozatban meghatározott naptól, legkorábban 2016. március 31.

A pályázat benyújtásának módja és helye:

A pályázatot egy példányban írásban kell benyújtani személyesen Gulács Község Önkormányzata (4842 Gulács, Rákóczi u. 12.) Polgármester részére. A borítékra kérjük ráírnunk: „Nappali ellátást vezető pályázat”.

A pályázat benyújtásának határideje:

2016. március 18. (A pályázatnak legkésőbb a megjelölt benyújtási határidőig be kell érkeznie.)

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt:

Kovács Józsefné pénzügyi közlístviselő

Telefonszám: 45/708632

A pályázat elbírálásnak határideje:

A pályázat beadási határidejének lejártát követő képviselő-testületi ülés legkésőbb 2016. március 31.

A pályázat kiírás közzétételének helye, ideje:

- Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (személyügyi központ)

A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

33-16/2016

ELŐTERJESZTÉS
Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2016. február 15-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés Lélekharang állításra

Tisztelt Képviselő-testület!

Korábban elhangzott képviselő-testületi ülésen, hogy a lakosság részéről felmerült egy Lélekharang állításának az igénye.

Ennek a kérdésnek eleget téve és a lehetőségeket felkutatva terjesztem a képviselő-testület elé Gombos Miklós (2162 Órbottyán, Rákóczi utca 121.) Harangöntő anyagát, aki az anyagban foglalt költségekkel vállalja a harang elkészítését, valamint a meghatározott felirattal.

Az ajánlattevőt Tákos község Polgármestere ajánlása nyomán kerestem meg, mivel ők tavalyi évben állítottak lélekharangot a településükön.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

Gulács, 2016. február 9.

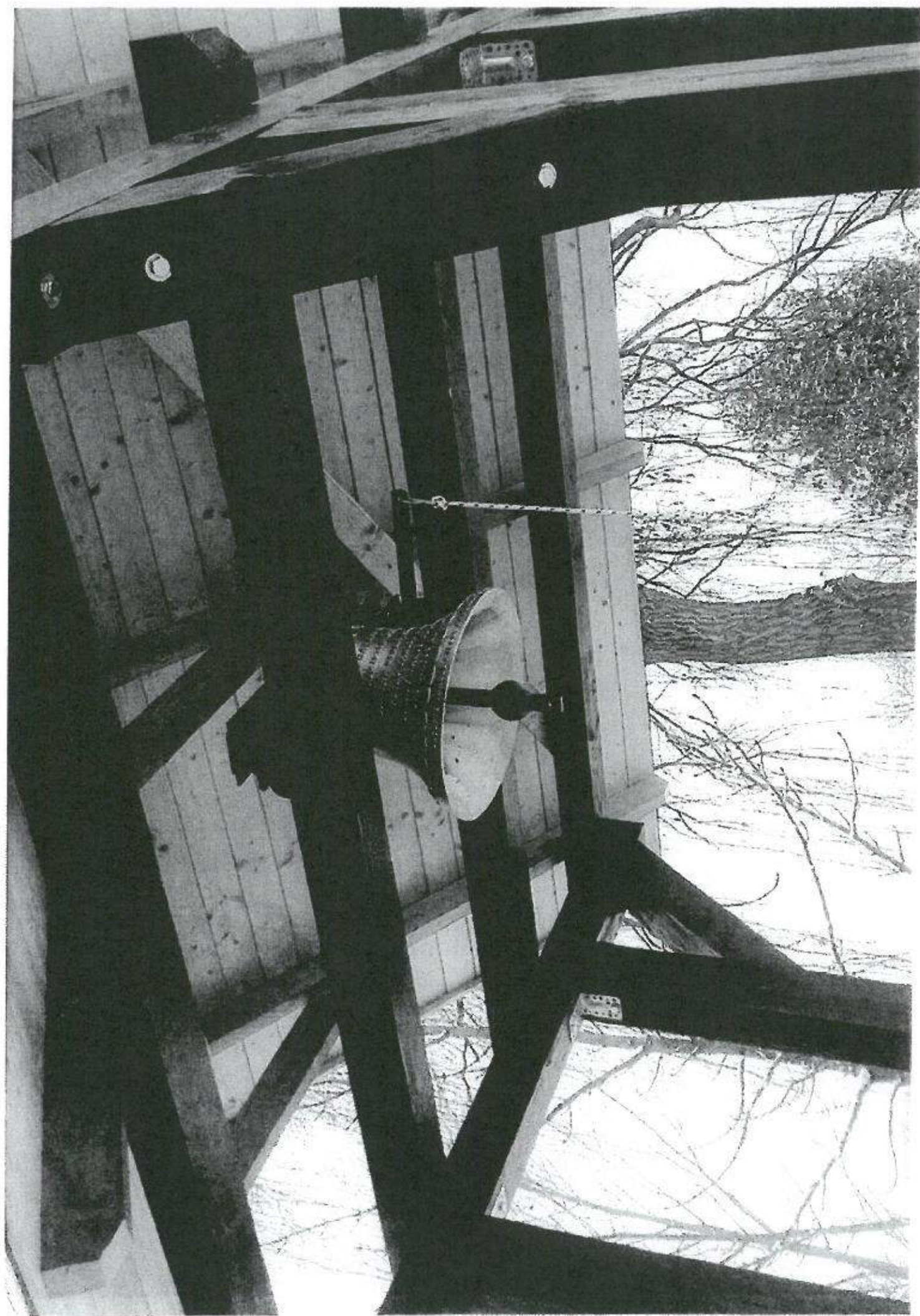
Ujvári Judit
polgármester

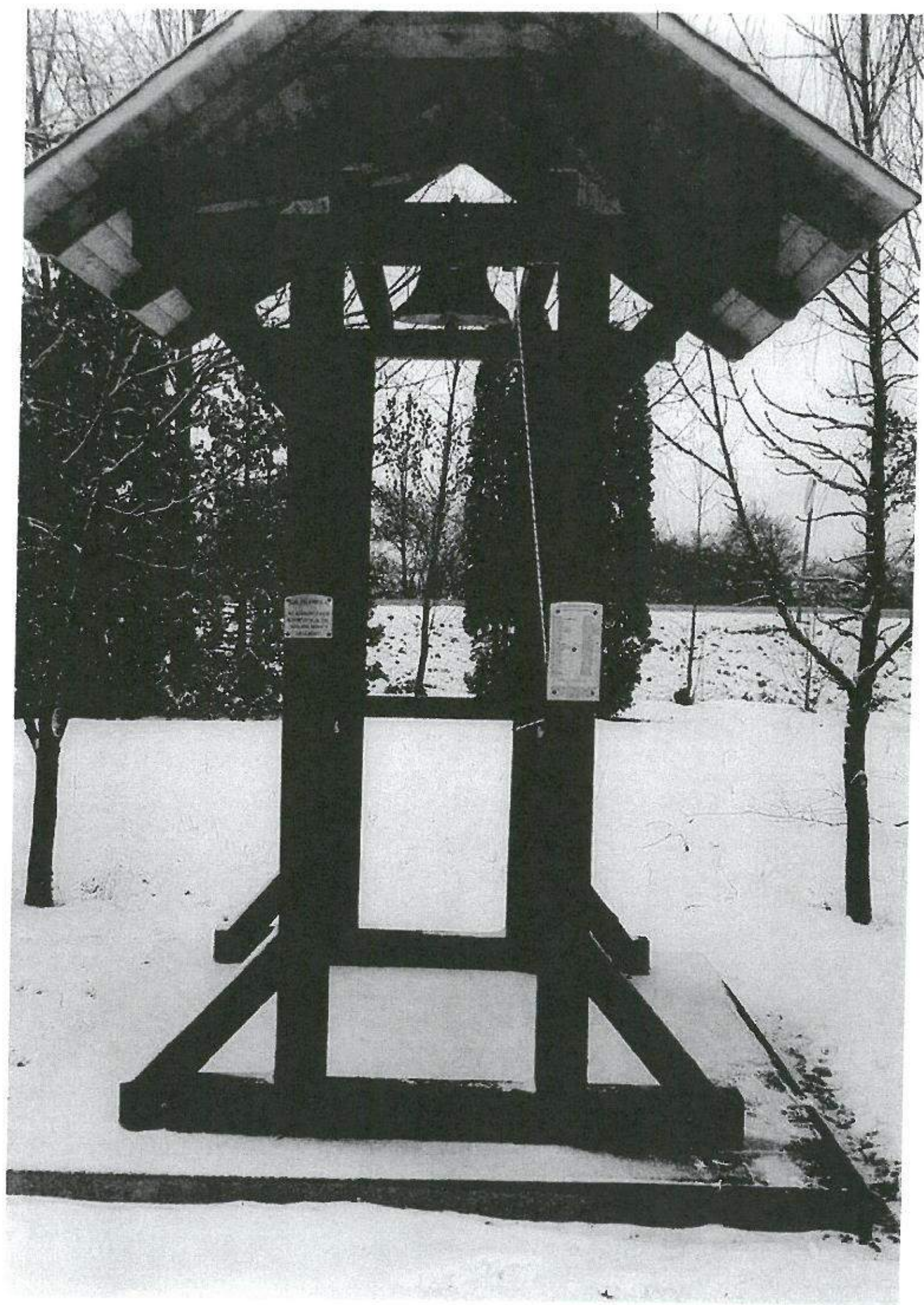
**Gulács Község
Önkormányzata
Képviselő-testületének
/2016. (II. 12.)öt.
határozata**

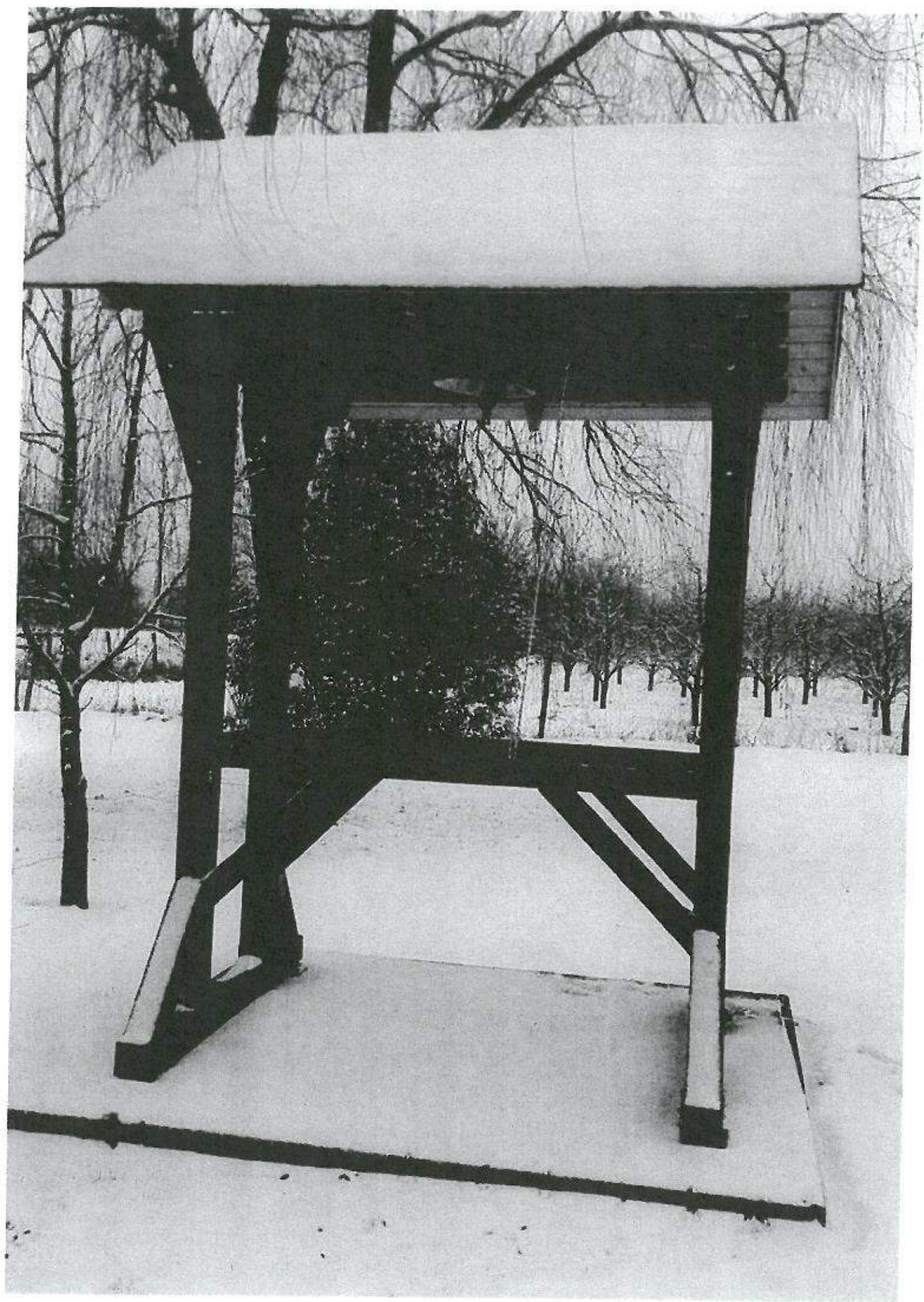
Döntés Lélekharang állításról

A Képviselő-testület:

- 1.) Döntött arról, hogy Lélekharangot állít a lakosság használatára.
- 2.) A harang elkészítésével megbízza Gombos Miklós harangöntőt.
- 3.) A Lélekharang összköltségét: 592.000-, Ft + 27% Áfát saját költségvetésének terhére biztosítja.
- 4.) A harang felirataként az alábbi határozza meg:
„Isten dicsőségére és elődeik emlékére állította: Gulács Község
Önkormányzata, Gulács Község polgárai, elszármazottai, támogatói és Ujvári
Judit polgármester”.
Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal







33-20/2016.

Előterjesztés
Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 2016. február 15-i ülésére

Tárgy: Cafetéria Szabályzat és a 2016. évi cafetéria keretösszeg meghatározása Gulács Község Polgármestere részére

Iktatószám:/2016.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/L. § (1) bekezdése alapján: „a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 150-153/A. §-t”, amely az egyéb juttatásokról rendelkezik.

A polgármesterre vonatkozó cafetéria - rendszerrel kapcsolatos részletes szabályozás elfogadására a munkáltatói jogkört gyakorló képviselő – testület jogosult. A képviselő- testületnek a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegéről egyedi határozattal kell döntenie.

A cafetéria-juttatás éves összege a Kttv. 151. § -ában foglaltak alapján nem lehet alacsonyabb az illetményalap (38.650,-Ft) ötszörösénél, azaz bruttó 193.250,- Ft-nál, és nem haladhatja meg Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 57. § (4) bekezdésében meghatározott bruttó 200.000.- forintot.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a cafetéria-juttatás éves összege fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is, így ténylegesen a közterhekkkel csökkentett összegű (nettó) juttatást veheti igénybe a polgármester.

A 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 9. § (2) bekezdése értelmében, a helyi önkormányzatoknál legkésőbb tárgyév február 15-ig kell meghatározni a cafetéria-juttatás éves összegét.

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóvá kell hagynia a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról szóló szabályzatot.

Fentiekre tekintettel, javaslom a T. Képviselő- testületnek, hogy a polgármester cafetéria-juttatásának 2016. évi keretösszegét bruttó 200.000.- Ft-ban határozza meg.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (4) bekezdése alapján, az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat, ezért az előterjesztést nyilvános ülésen szükséges tárgyalni.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

Határozat-tervezet

...../2016.(.....) .

**Cafetéria Szabályzat és a 2016. évi cafetéria keretösszeg meghatározása Gulács Község
Polgármestere részére**

Határozat

1. Gulács Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester cafetériajuttatásának éves keretösszegét bruttó Ft-ban határozza meg.
2. Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Cafetéria Szabályzatot.
3. Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak végrehajtásáról intézkedjen, és biztosítsa a 2016. évi költségvetésben a juttatás fedezetét.
4. Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza az általános helyettesítési feladatokkal megbízott alpolgármestert a cafetéria-szabályzat aláírására.

Felelős: Képviselő-testület, jegyző

Határidő: 2016. február 15.

Előterjesztés melléklete

Gulács Község Önkormányzata Képviselő-testületének a polgármestert megilletőn cafetéria-juttatásról szóló szabályzata

A képviselő-testület, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L. §-ára, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 151. §-ára, a polgármester részére cafetéria-juttatást állapít meg, amelynek éves mértékét határozatban rögzíti.

I. fejezet

1. A béren kívüli juttatásokról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a polgármester részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.
2. A béren kívüli juttatások rendszerében a Kttv. 151. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Szja. törvény 71. § (1) a)-f) pontjában és (3) bekezdésében meghatározott elemek közül a Szabályzat II. és a III. fejezete tartalmazza a cafetéria keret terhére nyújtható juttatások körét.
3. A Szabályzat személyi hatálya Gulács Község Polgármesterére terjed ki.
4. Nem jogosult a béren kívüli juttatási rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére a polgármester a jogszabályokban meghatározott esetben.
5. A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:
 - a) Erzsébet-utalvány ;
 - b) iskolakezdési támogatás;
 - c) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás;
 - d) önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás;
 - e) Széchenyi Pihenő Kártya keretében (a továbbiakban: SZÉP kártya):
 - ea) Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely-szolgáltatás;
 - eb) Széchenyi Pihenő Kártya melegkonyhás vendéglátóhelyeken biztosított étkezési-szolgáltatás;
 - ec) Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő-eltöltést, rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatás
6. A 4. pontban meghatározott esetben, vagy ha a polgármester jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett béren kívüli juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, továbbá – a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafetériajuttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

II. fejezet

A béren kívüli juttatásokra vonatkozó közös szabályok

1. A béren kívüli juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

(1) A béren kívüli juttatásokra igénybe vehető keretösszeg évente, a képviselő-testület által kerül meghatározásra. A béren kívüli juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

(2) Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybe vételére használható fel.

(3) A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre – kivéve az I. Fejezet 5. e) pontját. A köztisztviselő a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30-ig írásban nyilatkozik, melyet a Pénzügyi Irodára kell benyújtani (7. sz. függelék).

(4) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével, – amennyiben a polgármester jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg.

2. A béren kívüli juttatási elemek kiválasztása

(1) A béren kívüli juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a béren kívüli juttatások igénybe vételének részletes szabályairól a munkáltató képviselőjében az alpolgármester évente előzetesen tájékoztatja a polgármestert.

(2) A polgármester a tárgyév március 1-ig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott béren kívüli juttatási elemekről és mértékéről. Az informatikai alkalmazáson kitöltött béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozatot (2. függelék) kinyomtatva, aláírva, papír alapon 2 példányban kell eljuttatni a Pénzügy részére.

(3) Ha a polgármester juttatásokra való jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A polgármesterre irányadó béren kívüli juttatások mértékéről, jogcíméről és béren kívüli juttatási elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.

(4) A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztó polgármester az Szja. törvényben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható SZÉP kártyára és legfeljebb az Szja. törvényben meghatározott mértékű fogyasztásra kész étel vásárlására jogosító Erzsébet-utalványra jogosult.

(5) A béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó polgármester, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a nyilatkozatot a (2) bekezdésben szabályozott módon a Pénzügy eljuttatni.

(6) A béren kívüli juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosításra év közben van lehetőség. A polgármester a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról tárgyév november 30-ig írásban nyilatkozik. Az ezer forintot meg nem haladó összeget a polgármester nem veheti igénybe.

(7) A polgármester által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

3. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

(1) A polgármester köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott béren kívüljuttatásokra szánt összeggel elszámolni a Pénzügyi Irodán, ha a jogviszonya év közben szűnik meg. A juttatás elszámolásakor figyelembe kell venni a köztisztviselő nevére szóló, a munkáltató által már megrendelt utalvány összegét is.

(2) A béren kívüli juttatási keret tárgyévire vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül (6. függelék).

(3) A béren kívüli juttatási keret tárgyévire vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő polgármester részére a különbözet kiadásra kerül.

(4) A (2)–(3) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók abban az esetben is, ha a polgármester jogosultsága év közben szűnik meg.

III. fejezet

A Cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok

1. Erzsébet-utalvány

(1) A Képviselő-testület – e cafeteria-juttatási elem választása esetén – támogatja a polgármester étkezését, vásárlásra alkalmas utalvány juttatásával (2. függelék).

(2) Az Erzsébet-utalvány negyedévente azonos összegben, negyedévente előre az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet. Választható negyedévi mértéke a jogszabályban meghatározott összeg. A cafeteria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(3) Az Erzsébet-utalványok beszerzését és átadását a Pénzügy végzi.

2. Iskolakezdési támogatás

(1) A Képviselő-testület – e cafeteria-juttatási elem választása esetén – utalvány formájában, egy összegben iskolakezdési támogatást nyújt. Iskolakezdési támogatásnak minősül az a juttatás, amelyet a munkáltató a közoktatásban (vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban) részt vevő gyermekre, tanulóra tekintettel a tanév első napját megelőző 60. naptól a kibocsátás évének utolsó napjáig tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására jogosító utalvány formájában juttat, feltéve, hogy a juttatásban részesülő magánszemély a juttató olyan munkavállalója, aki az említett gyermeknek, tanulónak a családok támogatásáról szóló törvény vagy bármely EGT- állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlék juttatásra vagy hasonló ellátásra jogosult szülője, gyámja vagy e szülőnek, gyámnak vele közös háztartásban élő házastársa, és a juttatásra való jogosultság feltételeinek fennállásáról a munkáltatónak nyilatkozatot tesz.

(2) Az iskolakezdési támogatás mértéke tanévenként és – az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő – gyermekenként az Szja. törvényben meghatározott cafetéria-juttatás mértékéig terjedhet. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(3) A polgármester által kitöltött nyilatkozat (3. függelék) alapján a Pénzügy az iskolakezdési támogatások összegéről analitikus nyilvántartást vezet.

(4) Az (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése érdekében a polgármester köteles nyilatkozni az iskolakezdési támogatásban részesített gyermek (tanuló) adóazonosító jeléről,

ennek hiányában személyes adatairól.

(5) Az utalványok beszerzését és átadását a Tarpai KÖH biztosítja.

3. Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás

(1) Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás keretében a Képviselő-testület munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a polgármesternek, aki

a) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja, és

b) ezt a cafetéria-juttatási elemet választja, valamint

c) a Hivatal eljuttatja a belépési nyilatkozatának másolatát, valamint a 4. számú

függelékét.

(2) Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(3) A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárba történő átutalásáról a Hivatal intézkedik.

(4) A Hivatal intézkedik a szerződés megkötéséről, ha a polgármester olyan önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak a tagja, amellyel a Hivatal még nem kötött munkáltatói szerződést.

4. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás

(1) Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás keretében a Képviselő-testület munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a polgármesternek, aki

a) önkéntes kölcsönös egészségpénztár tagja, és

b) ezt a cafetéria-juttatási elemet választja, valamint

c) a Pénzügyi Irodára eljuttatja a belépési nyilatkozatának másolatát, valamint az 5. számú függelékét.

(2) Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás évente előre (egy összegben) az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet. Egyösszegű utalás esetében azt a

magánszemélynél a közölt összegeknek megfelelő hónap(ok) szerinti juttatásnak kell tekinteni. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(3) A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes kölcsönös egészségpénztárba történő átutalásáról a Hivatal intézkedik.

(4) A Hivatal intézkedik a szerződés megkötéséről, ha a polgármester olyan önkéntes kölcsönös egészségpénztárnak a tagja, amellyel a Hivatal még nem kötött együttműködési szerződést.

5. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)

(1) A Képviselő-testület a hozzájárulást - e cafetéria-juttatási elem választása esetén – a polgármester által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában. A SZÉP kártya kibocsátásáról szóló szerződés megkötése a Hivatal feladata.

(2) A SZÉP kártya alszámlái a következők:

a) szálláshely alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet,

b) vendéglátás alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet,

c) szabadidő alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedhet.

(3) A Hivatal a juttatást a SZÉP kártya minden alszámlájára egy összegben évente előre, az Szja. törvényben meghatározott mértékig terjedően utalja. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

(4) Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot a polgármester által kiválasztott szolgáltató szerint rendszeresített nyomtatványt kell kitölteniük.

(5) A kártya megrendelése a polgármester igénylése alapján a Hivatal feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételevel kapcsolatban a polgármestert semmilyen költség sem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és a pótkártya megrendelése a polgármester igénylése alapján a Hivatal feladata; a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei - társ-, illetve pótkártyánként - a polgármestert terhelik, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

(6) A kártyák megrendelését és a hozzájárulás utalását a Hivatal végzi.

IV. fejezet

Záró rendelkezés

(1) E szabályzat 2016. február 14-én lép hatályba.

Gulács, 2016. február 15.

Gulács Község Önkormányzata
Képviselő-testülete nevében:

Bagi Sándor

„1. számú függelék

I. Az éves keretösszeg a Képviselő-testület által, a Magyarország központi költségvetéséről szóló rendeletben meghatározottak figyelembevételével kerül megállapításra.

II. Az egyéni juttatási csomag összeállításának menete

Az adott évben felhasználható egyéni keretösszeget és a választható elemeket tartalmazó Béren kívüli juttatásokról szóló nyilatkozat (a továbbiakban: Nyilatkozat) a polgármester részére a M.:Közérdekő információk/Szabályzatok/Cafetéria(tárgyév) mappában érhető el.

A választást követően a kitöltött Nyilatkozatot (Tárgyév) március 1. napjáig kinyomtatott, a polgármester által aláírt papíralapon 2 példányban meg kell küldeni a Hivatal a választott cafetéria-juttatási elemekhez tartozó dokumentációval együtt.

II. A béren kívüli juttatási elemek mértéke

III. 1. Erzsébet- utalvány

Az Erzsébet-utalvány az SZJA törvényben meghatározott összegig terjedhet, melyet 34,51% adó terhel. Az e jogcímen igényelhető összeg: bruttó 8.000 Ft/hónap.

III. 2. Iskolakezdési támogatás

Az iskolakezdési támogatás utalvány a minimálbér (111.000 Ft/hó) 30%-áig, vagyis 33.300,- Ft/év/gyermek összegig terjedhet, melyet 34,51% adó terhel.

III. 3. Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás (munkáltatói tagdíj-hozzájárulás)

A munkáltatói befizetés havonta a minimálbér (111.000 Ft/hó) 50%-áig, vagyis 55.500,- Ft összegig terjedhet, melyet 34,51% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

III. 4. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás (munkáltatói tagdíj-hozzájárulás)

A munkáltatói befizetés havonta a minimálbér (111.000 Ft/hó) 30%-áig, vagyis 33.300,- Ft összegig terjedhet, melyet 34,51% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

III.5. A SZÉP Kártya

1. A szálláshely alszámlára utalt, szálláshely-szolgáltatásra felhasználható támogatás – több juttatótól származóan együttrvéve – legfeljebb 200.000 forint összegig terjedhet, melyet 34,51% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
2. A vendéglátás alszámlára utalt, melegkonyhas vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatásra felhasználható támogatás - több juttatótól származóan együttrvéve – legfeljebb 150.000 forint összegig terjedhet, melyet 34,51% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
3. A szabadidő-alszámlára utalt, a szabadidő eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra felhasználható támogatás - több juttatótól származóan együttrvéve – legfeljebb 75.000 forint mértékig terjedhet, melyet 34,51% adó terhel. A választott összeg meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

2. számú függelék

Nyilatkozat a béren kívüli juttatásokra szóló keret felhasználásáról

Polgármester neve:

Felhasználható bruttó keret:

Önkéntes nyugdíjpénztár megnevezése:

Önkéntes egészségpénztár megnevezése:

Juttatás típusa Max. kedvezménye s összeg

Adó-kulcs Negyedéves nettó összeg

Nettó éves összeg

Adó összege

Bruttó éves összeg

Erzsébet-utalvány 8.000 Ft/hó 34,51 %

Iskolakezdési támogatás 33.300.- Ft/gyermek 34,51 %

Önkéntes nyugdíjpénztár 55.500.-Ft/hó 34,51 %

Önkéntes egészségpénztár 33.300.-Ft/hó 34,51 %

SZÉP Kártya szálláshely alszámla 200.000.- Ft/év 34,51 %

SZÉP Kártya vendéglátás alszámla 150.000.- Ft/év 34,51 %

SZÉP Kártya szabadidő alszámla 75.000.- Ft/év 34,51 %

Összesen: - -

Nyilatkozom, hogy a fenti táblázatban feltüntetett juttatási elemeket - a változtatás jogának fenntartásával - választom a 20..... évi Cafetéria keretem terhére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok és egyéb dokumentumok (önkéntes nyugdíjpénztári, egészségpénztári belépési nyilatkozatmásolat, stb.) becsatolásával együtt érvényes.

Kelt,

polgármester

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

3. számú függelék

NYILATKOZAT

Iskolakezdési támogatás igénybevételéhez

Név:

Születési hely, idő:

Adóazonosító jel:

Kijelentem, hogy évben az alábbi gyermek(ek)¹ után vagyok jogosult iskolakezdési támogatásra:

1. Gyermekek neve:

Adóazonosító jele:

Adóazonosító jel hiányában

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Igénybe vett összeg:

2. Gyermekek neve:

Adóazonosító jele:

Adóazonosító jel hiányában

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Igénybe vett összeg:

3. Gyermekek neve:

Adóazonosító jele:

Adóazonosító jel hiányában

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Igénybe vett összeg:

Kelt,

.....
polgármester

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt

.....
munkáltató

1 Csak azokat a gyermekeket lehet feltüntetni, akik után családi pótlékra jogosult a szülő vagy házastársa, és közoktatási intézmény (általános és középiskola) nappali tagozatos hallgatója.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

4. számú függelék

NYILATKOZAT

Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságról

Név:

Születési hely, idő:

Adóazonosító jel:

Tájékoztatom a (közigazgatási szerv)-et, hogy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak

a) tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi

b) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást,

c) nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár megnevezése:

címe:

azonosítószáma:

bankszámlaszáma:

Tagsági okirat száma:

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogyévben e jogcímen a Szja. törvény 71. § (3) bekezdés a) pont szerinti bevételt más juttatótól

a) nem szerzek

b) a következők szerint szerzek:

Hozzájárulást adó munkáltató

Hónap Hozzájárulás mértéke

Kedvezményes adókulccsal (34,51 % szja)

Nem kedvezményes adókulccsalm (15 % szja + 27 % EHO)

Kelt

.....
polgármester

A nyilatkozatot átvettem

Kelt

.....
munkáltató

Az a)-b) pontos megjelölése esetén kell kitölteni.

A megfelelő aláhúzendő.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

5. számú függelék

NYILATKOZAT

Önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagságról

Név:

Születési hely, idő:

Adóazonosító jel:

Tájékoztatom a (közigazgatási szerv)-et, hogy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak

a) tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi

b) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást,

c) nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös egészségpénztár megnevezése:

címe:

azonosítószáma:

bankszámlaszáma:

Tagsági okirat száma:

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogyévben e jogcímen a Szja törvény 71. § (3) bekezdés b) pont szerinti bevételt más juttatótól

a) nem szerzek

b) a következők szerint szerzek:4

Hozzájárulást adó munkáltató

Hónap Hozzájárulás mértéke

Kedvezményes adókulccsal (34,51 % szja)

Nem kedvezményes adókulccsal (15 % szja + 27 % EHO)

Kelt

polgármester

A nyilatkozatot átvettem

Kelt

munkáltató

Az a)-b) pontos megjelölése esetén kell kitölteni.

6. számú függelék

NYILATKOZAT

a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név:

Szül. hely, idő:

Adóazonosító jel:

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafetéria jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékkerhe az illetményemből (munkabérémből) levonásra kerüljön.

Kelt

polgármester

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

7. számú függelék

NYILATKOZAT

20.... évben igénybe nem vett cafetéria összeg felhasználásáról

Polgármester neve:

Lakcíme:

Adóazonosító jele:

Nyilatkozom, hogy 20 évben a fel nem használt cafetéria összeget, az alábbi juttatási elemekben kívánok igénybe venni:

Kelt,

.....
polgármester

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

Tisztelt Polgármesterasszony és Testületi tagok!

Gyúlósi Községi Polgárőr Egyesület tagjai és vezetője
arral a kéréssel fordulunk Önökhöz, hogy az
önkormányzat segítségét kérjék ha lehet egy kis
pénz felajánlatot vagy irremányos hozzájárulással
támogassanak bennünket, hogy több szolgálatot
tudjunk adni a lakosság biztonságáért.

Tisztelettel a Polgárőrség tagjai és vezetője.

Gyúlósi Községi Önkormányzat Hivatali Gúnyos			
Ekezeit:			
539/2016	ikt.sz.	7	mei db.
Ekezt:	Utószám:	Határidő:	Ekezt:
			Pm



Eszaki-alföldi
Környezetgazdálkodási Kft.

4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.

www.eakhulladek.hu

Tel.: 06-80/205-269 Fax: 42/315-706

Email: ugyfelszolgalat@eakhulladek.hu

Tárgy: Tájékoztató

Valamennyi Társult Önkormányzat
részére

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tárgyi Közös Önkormányzati Hivatal Gulács			
Érkezett: 2015. FEBR 11			
507/2016	16. sz.	mell. db.	
E.szám:	Ülőszám:	Határidő:	Előadó:
			Csere

2015. decemberben tájékoztattuk Önöket a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. §-ában foglalt rendelkezések hatályba lépéséről, azaz a kisebb ürtartalmú gyűjtőedények bevezetésének lehetőségéről.

Levelünkben ígértük, hogy rövid határidővel megküldjük a településre számított edénydíjakat, melyeket a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 91. §-ának 2016. január 1. napján hatályba lépő számítási metodikája alapján számítottunk ki a rezsicsökkentés alapjául szolgáló díjtételekből a meglévő edényméretek figyelembe vételével.

Mint már írtuk, a Ht. kiegészült olyan további átmeneti rendelkezésekkel, amelyek alkalmazásával a kisebb ürtartalmú gyűjtőedények díja akkor is egzakt módon meghatározható, ha azoknak díjelőzménye a 2012. április 14. napján hatályos – a rezsicsökkentés alapjául szolgáló – önkormányzati rendeletben még nem volt.

Számításaink alapján Gulács településen 2016. január 1. napjától az alábbi díjtételek alkalmazhatók:

edényzet térfogata (liter/edény)	ürítés nettó egységára (Ft/ürítés)	negyedéves bruttó ár [13 ürítés/negyedév] (Ft/negyedév)
60	112,54	1858
80	150,05	2477
120	225,07	3716

Tájékoztatjuk Önöket, hogy az egyes önkormányzati rendeletben jelenleg is meglévő díjkedvezményeket továbbra is érvényesítjük a számlákban mindaddig, amíg ettől ellentétes önkormányzati döntésről értesítést nem kapunk.

A kedvezményes díj számlázásainak feltételeit korábbi levelünk tartalmazza, mely szerint a csökkentett díj valamennyi feltétel együttes teljesítése esetén alkalmazható.

Kérjük, hogy az ingatlanhasználók tájékozódása esetén szíveskedjenek részükre a szükséges információt megadni.